



รายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม  
โครงการท่าเทียบเรือสวัสดิ์ไพบูลย์ ของบริษัท สวัสดิ์ไพบูลย์การเกษตร จำกัด เดือนกรกฎาคม-ธันวาคม 2566

ภาคผนวก 2-30

---

แผนปฏิบัติการฉุกเฉิน

## แผนปฏิบัติการฉุกเฉิน ทำเทียบเรือสวัสดิ์ไพพลีย์

1. แผนปฏิบัติการกรณีเกิดเพลิงไหม้ของโครงการ
2. ระดับเหตุฉุกเฉิน
3. แผนป้องกันอุบัติเหตุทางเรือบริเวณท่าเทียบเรือ
  - 3.1 แผนป้องกันการเกิดอุบัติเหตุไฟไหม้เรือ
  - 3.2 แผนป้องกันการเกิดอุบัติเหตุน้ำมันรั่วไหล
  - 3.3 แผนป้องกันการเกิดอุบัติเหตุเรือจมและการกู้เรือ
4. การฝึกซ้อมแผนปฏิบัติการภาวะฉุกเฉิน



## 1 แผนปฏิบัติการกรณีเกิดเพลิงไหม้ของโครงการ

โครงการกำหนดให้มีการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ โดยประสานให้วิทยากรจากงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย องค์การบริหารส่วนตำบลบางเคื่อง มาฝึกอบรมให้เป็นประจำอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และทำการฝึกซ้อมย่อยภายในแผนอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

- (1) วัตถุประสงค์ของแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย ดังนี้
  - 1) เพื่อเป็นการป้องกันการสูญเสียทั้งชีวิตและทรัพย์สินจากอัคคีภัย
  - 2) เพื่อสร้างความมั่นใจในเรื่องความปลอดภัยต่อพนักงานกรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้
  - 3) เพื่อลดอัตราการเสี่ยงต่อการเกิดเหตุอัคคีภัย
  - 4) เพื่อสร้างทัศนคติที่ดีต่อพนักงานในสถานประกอบการ
- (2) แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย ควรประกอบด้วยแผนที่ใช้ดำเนินการในภาวะต่างกัน ดังนี้
  - 1) แผนก่อนเกิดเหตุเพลิงไหม้ ประกอบด้วย
    - (ก) แผนการตรวจรณรงค์ป้องกันอัคคีภัย
    - (ข) แผนการอบรม
    - (ค) แผนการตรวจตรา
  - 2) แผนขณะเกิดเหตุเพลิงไหม้ ประกอบด้วย
    - (ก) แผนการดับเพลิง
    - (ข) แผนอพยพหนีไฟ
  - 3) แผนหลังเหตุเพลิงไหม้ ประกอบด้วย
    - (ก) แผนบรรเทาทุกข์
    - (ข) แผนปฏิรูปฟื้นฟู
  - 1) แผนก่อนเกิดเหตุเพลิงไหม้
    - (ก) แผนการตรวจรณรงค์ป้องกันอัคคีภัย

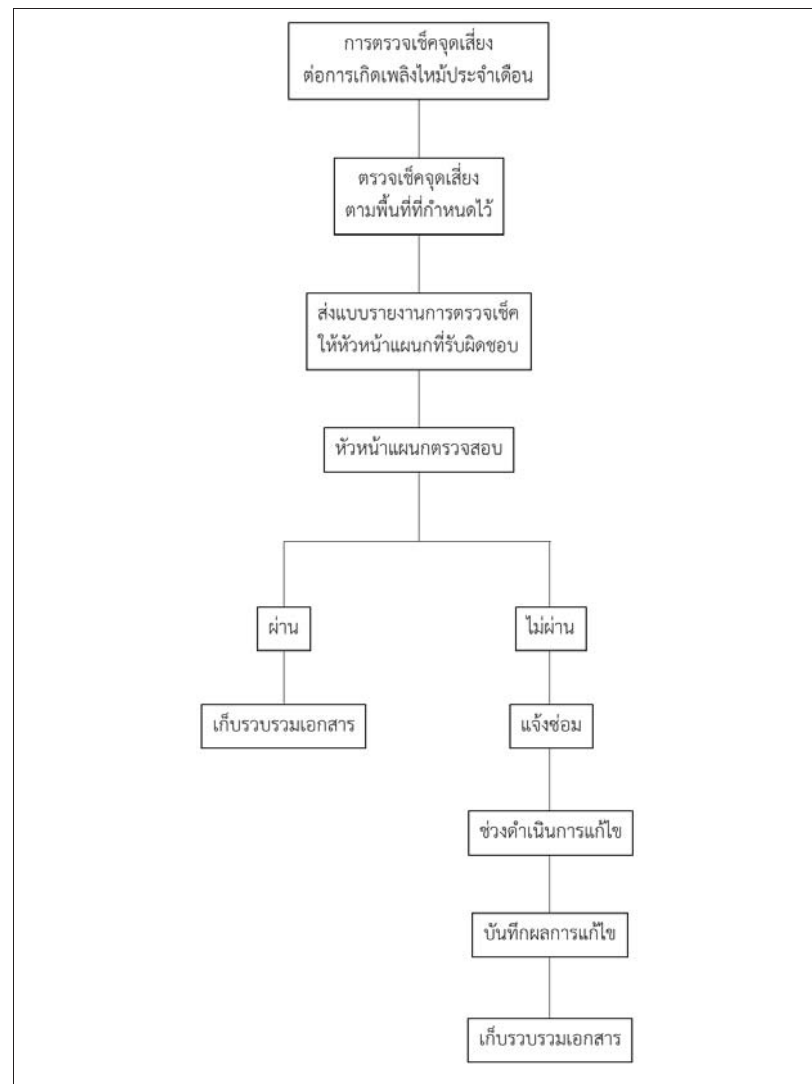
แผนการตรวจรณรงค์ป้องกันอัคคีภัย เป็นแผนเพื่อป้องกันการเกิดอัคคีภัยในสถานประกอบการ โดยเป็นการสร้างความสนใจและส่งเสริมเรื่องการป้องกันอัคคีภัยให้เกิดขึ้นในทุกระดับของพนักงาน ในแผนการตรวจรณรงค์ป้องกันอัคคีภัยควรกำหนดผู้รับผิดชอบ ระยะเวลาดำเนินการ และงบประมาณให้ชัดเจน ตัวอย่างหัวข้อที่จะทำการตรวจรณรงค์ป้องกันอัคคีภัย เช่น การลดการสูบบุหรี่ การจัดกิจกรรม 5 ส. (สะสาง สะดวก สะอาด สุขลักษณะ สร้างนิสัย) การจัดนิทรรศการ จัดทำโปสเตอร์ และการใช้สื่อต่างๆ เป็นต้น

#### (ข) แผนการอบรม

การอบรมให้ความรู้กับพนักงานทั้งในเชิงป้องกันและการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุ ซึ่งการเกิดอัคคีภัยภายในสถานประกอบการย่อมนำมาซึ่งความสูญเสียต่อธุรกิจการค้าทั้งทางตรงและทางอ้อมไม่ว่าจะเป็นทรัพย์สินเสียหาย การบริการหยุดชะงัก หรืออาจถึงขั้นมีผู้ที่ได้รับบาดเจ็บหรือเสียชีวิต ดังนั้นการป้องกันและลดความเสี่ยงด้านการเกิดอัคคีภัยจึงจำเป็นต้องจัดให้มีแผนการอบรม โดยกำหนดผู้รับผิดชอบ ระยะเวลาดำเนินการ และงบประมาณให้ชัดเจน ตัวอย่างของหลักสูตรที่ต้องจัดทำในแผนการอบรม เช่น การจัดฝึกอบรมการใช้อุปกรณ์และการดับเพลิงขั้นต้นให้กับพนักงาน การฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมหนีไฟ การปฐมพยาบาล และการใช้เครื่องช่วยหายใจ เป็นต้น

#### (ค) แผนการตรวจตรา

เป็นแผนการสำรวจความเสี่ยงและตรวจตราเพื่อเฝ้าระวังป้องกันและขจัดต้นเหตุของการเกิดเพลิงไหม้ ก่อนจัดทำแผนควรมีข้อมูลต่างๆ ได้แก่ เชื้อเพลิง สารไวไฟ ระบบไฟฟ้า จุดที่มีโอกาสเสี่ยงต่อการเกิดเพลิงไหม้ และต้องมีการบันทึกข้อมูลเกี่ยวกับคุณสมบัติลักษณะการลุกไหม้ ปริมาณของสาร อันตรายที่มีอยู่สูงสุด ชนิดของสารดับเพลิง และปริมาณที่ต้องใช้เพื่อประกอบการวางแผน การตรวจตรา ควรมีการกำหนดบุคคล พื้นที่ที่รับผิดชอบ หัวข้อและจุดที่ต้องตรวจ ระยะเวลา ความถี่ ผู้ตรวจสอบรายงาน การส่งรายงานผล การแจ้งข้อบกพร่องในการตรวจตราที่ชัดเจน ตัวอย่างของหัวข้อที่ควรตรวจตรา เช่น จุดที่เสี่ยงต่อการเกิดเหตุเพลิงไหม้ การใช้ และการเก็บวัตถุไวไฟ ของเสียติดไฟง่าย เชื้อเพลิง และแหล่งความร้อนต่างๆ เป็นต้น โดยมีแผนผังขั้นตอนการปฏิบัติงานแสดงดังรูปที่ 1



รูปที่ 1 แผนผังขั้นตอนการตรวจตรา

2) แผนขณะเกิดเหตุเพลิงไหม้

(ก) แผนการดับเพลิง

เป็นแผนที่โครงการจัดทำขึ้นเพื่อให้หน่วยงานภายในโครงการได้ดำเนินการปฏิบัติเพื่อระงับ  
อัคคีภัยที่เกิดขึ้นจากอุบัติเหตุหรือความประมาทของบุคคลให้สามารถระงับเหตุได้อย่างทันท่วงที หรือลดการขยาย  
ของเพลิงไหม้ก่อนที่หน่วยงานดับเพลิงในพื้นที่จะเข้ามาดำเนินการช่วยเหลือระงับเหตุ โดยโครงการจะจัดเจ้าหน้าที่  
ระงับเหตุอัคคีภัยในเบื้องต้นแสดงดังตารางที่ 1

ตารางที่ 1 หน้าที่ของผู้ปฏิบัติงานตามโครงสร้างหน่วยงานป้องกันระงับอัคคีภัยเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ขั้นรุนแรง

ผู้ปฏิบัติงาน	หน้าที่รับผิดชอบ
ผู้อำนวยการดับเพลิง	1.รับฟังรายการต่าง ๆ เพื่อสั่งการให้แผนต่าง ๆ 2.ขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 3.รายงานผลการเกิดเพลิงไหม้ ต่อผู้บังคับบัญชาระดับสูงขึ้นไป 4.ให้ข่าวแก่สื่อมวลชน
ฝ่ายไฟฟ้า	1.เมื่อเกิดเพลิงไหม้ให้รับเข้าไปที่เกิดเหตุ เพื่อรับคำสั่งตัดไฟจากฝ่ายปฏิบัติการ 2.รับคำสั่งจากผู้อำนวยการดับเพลิง
ฝ่ายปฏิบัติการ	1.หน่วยควบคุมอุปกรณ์ไฟฟ้าและเครื่องจักร เมื่อเกิดเพลิงไหม้ ในพื้นที่ใด ให้ชุดควบคุมเครื่องจักรทำการควบคุมเครื่องจักรให้ ทำงานต่อไปจนกว่าจะได้รับคำสั่งให้หยุดเครื่องจากหัวหน้าฝ่ายปฏิบัติ การกรณีที่ไม่ สามารถเดินเครื่อง หรือ ได้รับคำสั่งให้หยุดเครื่อง ให้ชุดควบคุมเครื่องจักรไปช่วยทำ การดับเพลิง 2.หน่วยดับเพลิงและผจญเพลิง เมื่อเกิดเพลิงไหม้ในพื้นที่ตัวเองไม่ว่ามากหรือน้อยชุดปฏิบัติการชุดนี้จะแยกตัวออก จากการควบคุมเครื่องจักรออกทำการดับเพลิงโดยทันที ที่เกิดเพลิงไหม้โดยไม่ต้อง หยุดเครื่องและให้ปฏิบัติการภายใต้ คำสั่งของหัวหน้าฝ่ายปฏิบัติการในพื้นที่ในการ ปฏิบัติการหากจำเป็นต้องขอความช่วยเหลือจากหน่วยอื่นให้ หัวหน้าฝ่ายปฏิบัติการ สั่งดำเนินการ
ฝ่ายสื่อสารและงาน	1.คอยช่วยเหลือประสานงานระหว่างบุคคลที่เกี่ยวข้อง 2.รับคำสั่งจากผู้อำนวยการดับเพลิงและติดต่อผ่านศูนย์รวมข่าว 3.สั่งการแทนผู้อำนวยการดับเพลิง ถ้าได้รับมอบหมาย

ตารางที่ 1 หน้าที่ของผู้ปฏิบัติงานตามโครงสร้างหน่วยงานป้องกันระงับอัคคีภัยเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ขั้นรุนแรง (ต่อ)

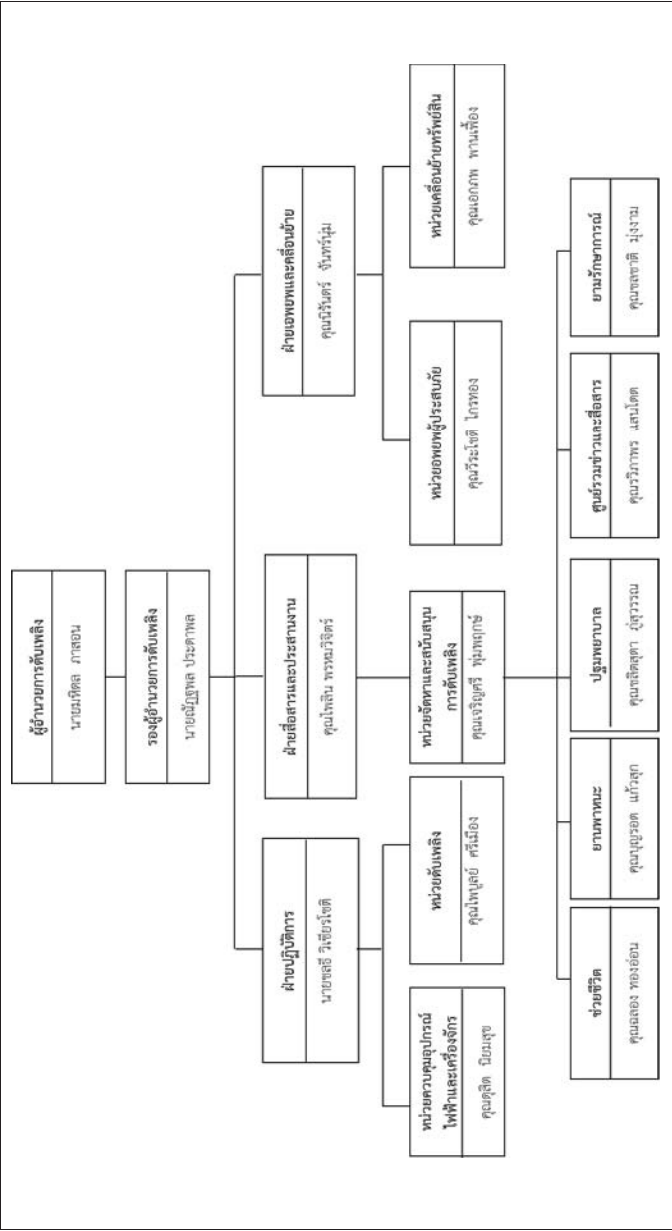
ผู้ปฏิบัติงาน	หน้าที่รับผิดชอบ
หน่วยจัดหาและสนับสนุนการดับเพลิง ผู้ประสานงาน	1.คอยช่วยเหลือประสานงานระหว่างผู้อำนวยการดับเพลิงยามรักษาการ และ ผู้เกี่ยวข้อง 2.คอยรับ-ส่งคำสั่งจากผู้อำนวยการดับเพลิงในการติดต่อศูนย์ข่าว 3.สั่งการแทนผู้อำนวยการดับเพลิง ในกรณี ที่ผู้อำนวยการดับเพลิงมอบหมาย
ยามรักษาการ	1.ให้รีบไปยังจุดเกิดเหตุ คอยรับค ำสั่งจากผู้อำนวยการดับเพลิงและหัวหน้าฝ่าย ประสานงาน 2.ป้องกันมิให้บุคคลภายนอกที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้องเข้าไปในพื้นที่ก่อนได้รับอนุญาต 3.ควบคุมป้องกันทรัพย์สินที่ฝ่ายเคลื่อนย้ายขนามาเก็บไว้
ฝ่ายเคลื่อนย้ายภายใน- ภายนอก	1.ให้รับผิดชอบในการกำหนดจุดปลอดภัยอัคคีภัยในการเก็บวัสดุ ทรัพย์สินฯ 2.อำนวยความสะดวกในการเคลื่อนย้ายขนส่งวัสดุ ทรัพย์สินฯ 3. จัดขนพาหนะและอุปกรณ์ ขนย้าย
ฝ่ายส่งเสริมปฏิบัติการ หน่วยเดินเครื่องสูบน้ำ ฉุกเฉิน	1.ให้เดินเครื่องสูบน้ำดับเพลิงทันที ที่ได้รับแจ้งเหตุเพลิงไหม้ 2.ทำการควบคุมดูแลเครื่องสูบน้ำดับเพลิงขณะที่เกิดเพลิงไหม้ 3.ในเวลาปกติ ให้ตรวจสอบเครื่องมืออุปกรณ์ใช้งานตามรายการตรวจเช็ค
หน่วยติดต่อดับเพลิง จากพื้นที่อื่น	1.ให้แจ้งสัญญาณ SAFETY ORDER SYSTEM (SOS) 2.พนักงานที่ทราบเหตุ เพลิงไหม้ และต้องการเข้ามาช่วยเหลือดับเพลิงให้รายงานตัว ต่อผู้ ำนวยการดับเพลิง เพื่อทำการแบ่งเป็นชุดช่วยเหลือส่งเสริมการปฏิบัติงาน 3.สำหรับการเกิดอัคคีภัยในบริเวณเครื่องจักรชุดดับเพลิงความมาจากชุดดับเพลิงใน สถานที่ นั้น ผู้ที่มาช่วยเหลือควรช่วยเหลือในการลำเลียงอุปกรณ์ ดับเพลิง 4.คอยคำสั่งจากผู้อำนวยการดับเพลิงให้คอยอยู่บริเวณที่เกิดเพลิงไหม้
ศูนย์รวมข่าวสารและ สื่อสาร	1.เมื่อทราบข่าวเกิดเพลิงไหม้ จะต้องทำการตรวจสอบข่าว 2.แจ้งเหตุเพลิงไหม้ 3.ติดตามข่าว แจ้งข่าวเป็นระยะ 4.ติดต่อขอความช่วยเหลือ (ถ้ามีการสื่อสาร) 5.แจ้งข่าวอีกครั้งเมื่อเพลิงสงบ



(ข) แผนอพยพหนีไฟ

แผนอพยพหนีไฟนั้นกำหนดขึ้นเพื่อความปลอดภัยของชีวิตและทรัพย์สินของพนักงานและของสถานประกอบการในขณะเกิดเพลิงเหตุไหม้ แผนอพยพหนีไฟที่กำหนดขึ้นนั้นมียกประกอบต่างๆ เช่น หน่วยตรวจสอบจำนวนพนักงาน ผู้นำทางหนีไฟ จุดนัดพบหน่วยช่วยชีวิต และยานพาหนะ ฯลฯ ในแผนดังกล่าวควรกำหนดให้มีการปฏิบัติดังนี้

- ก) ผู้อำนวยการดับเพลิง คือ ผอ.สำนักอำนวยการ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย
- ข) ผู้ช่วยผู้อำนวยการดับเพลิง คือ ผอ.สำนักทุกสำนักในสำนักงานกลางหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายในแผนงานดังกล่าวมีการกำหนดหน้าที่ปฏิบัติดังนี้
  - ผู้นำทางหนีไฟ จะเป็นผู้นำทางพนักงานอพยพหนีไฟไปตามทางออกที่จัดไว้
  - จุดนัดพบหรือเรียกอีกอย่างว่า “จุดรวมพล” จะเป็นสถานที่ที่ปลอดภัย ซึ่งพนักงานสามารถที่จะมารายงานตัวและทำการตรวจสอบนับจำนวนได้ หากพบว่ามีพนักงานขาดหายไป แสดงว่าอาจมีพนักงานยังติดอยู่ในพื้นที่เกิดอัคคีภัย
  - หน่วยตรวจสอบจำนวนพนักงาน มีหน้าที่ตรวจสอบจำนวนพนักงานว่ามีการอพยพหนีไฟออกมาภายนอกบริเวณที่ปลอดภัยครบทุกคนหรือไม่
  - หน่วยช่วยชีวิตและยานพาหนะ จะเข้าค้นหาและทำการช่วยชีวิตพนักงานที่ยังติดค้างอยู่ในอาคารหรือในพื้นที่ที่ได้เกิดอัคคีภัย รวมถึงกรณีของพนักงานที่ออกมาอยู่ที่จุดรวมพลแล้วมีอาการเป็นลมหรือหมดสติหรือบาดเจ็บ เป็นต้น หน่วยช่วยชีวิตและยานพาหนะจะทำการปฐมพยาบาลเบื้องต้นและติดต่อหน่วยยานพาหนะให้ในกรณีที่ยานพาหนะหรือแพทย์พิจารณาแล้วต้องนำส่งโรงพยาบาล โดยแผนผังการทำงานของทีมดับเพลิงแสดงดังรูปที่ 2 แผนผังลำดับขั้นตอนการอพยพเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้แสดงดังรูปที่ 3 และแผนผังการทำงานของทีมค้นหาปฐมพยาบาลแสดงดังรูปที่ 4



รูปที่ 2 แผนผังการทำงานของทีมดับเพลิง

3) แผนหลังเหตุการณ์ใหม่

(ก) แผนบรรเทาทุกข์ ประกอบด้วยหัวข้อต่างๆ ดังนี้

ก) การประสานงานกับหน่วยงานของรัฐ อาทิเช่น สถานีตำรวจ สถานีดับเพลิง สำนักงานสาธารณสุข โรงพยาบาลที่อยู่ในพื้นที่เพื่อขอรับความช่วยเหลือ หน่วยสื่อสารและประสานงานรับผิดชอบในการติดต่อขอความช่วยเหลือการสำรวจความเสียหาย เพื่อเป็นการประเมินความเสียหายที่เกิดขึ้น (ผู้จัดการฝ่ายบุคคล และเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยเป็นผู้รับผิดชอบ)

ข) ให้มีการตรวจสอบสภาพความเสียหายที่เกิดขึ้นโดยละเอียด (ให้ผู้จัดการฝ่ายท่าเรือและผู้ช่วยผู้จัดการฝ่าย) รับผิดชอบและรายงานให้ประธานบริษัททราบเพื่อส่งการต่อไป

ค) ให้มีการรายงานตัวเป็นทางการของพนักงานทุกคน ณ บริเวณจุดนัดพบ เพื่อทราบความเสียหายเกี่ยวกับตัวพนักงานและรายงานให้ผู้อำนวยความสะดวกดับเพลิงทราบเพื่อส่งการต่อไป (ให้ผู้อำนวยความสะดวกดับเพลิงรับผิดชอบ)

ง) การช่วยชีวิตและค้นหาผู้ประสบภัย (ให้ทีมดับเพลิง/ผจญเพลิงเป็นผู้รับผิดชอบ)

จ) การเคลื่อนย้ายผู้ประสบภัย ผู้ป่วย ผู้เสียชีวิต ทศพัยสิน (ให้หน่วยช่วยชีวิต ทีมดับเพลิง และยานพาหนะเป็นผู้รับผิดชอบ)

ฉ) การประเมินความเสียหาย ผลการปฏิบัติงานและรายงานสถานการณ์เพลิงไหม้ (โดยให้ผู้จัดการฝ่ายบัญชีรับผิดชอบ)

ช) การช่วยเหลือสงเคราะห์ผู้ประสบภัย (ให้ทีมปฐมพยาบาลทำการช่วยเหลือเบื้องต้นก่อนเพื่อรอการสนับสนุนจากทางหน่วยงานราชการ)

ซ) การปรับปรุงแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าเพื่อให้ธุรกิจเดินต่อไปได้ (ให้ผู้จัดการท่าเรือ ผู้จัดการบัญชี ประชุมร่วมกันเพื่อหาแนวทางในการแก้ไขสถานการณ์ รวมทั้งเสนอให้ประธานบริษัทสั่งการให้ดำเนินการเปิดทำการโดยเร็ว

โดยโครงการได้กำหนดหน้าที่รับผิดชอบของผู้ปฏิบัติการในแผนบรรเทาทุกข์แสดงดังตาราง

ที่ 2

ตารางที่ 2 หน้าที่รับผิดชอบของผู้ปฏิบัติการในแผนบรรเทาทุกข์

หน้าที่รับผิดชอบ	ผู้ปฏิบัติงาน
1. การประสานงานกับหน่วยงานราชการ	หัวหน้าทีม : ผู้จัดการฝ่ายบุคคล / ธุรกิจ เจ้าหน้าที่ผู้ร่วมทีม - เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน
2. การสำรวจความเสียหาย	หัวหน้าทีม : ผู้จัดการฝ่ายท่าเรือฯ , หัวหน้าแผนกบุคคล เจ้าหน้าที่ผู้ร่วมทีม - เจ้าหน้าที่ธุรกิจ
3. การรายงานตัวของเจ้าหน้าที่ทุกฝ่ายและกำหนดจุดนัดพบของบุคลากร	หัวหน้าทีม : ผู้จัดการฝ่ายบุคคล / ธุรกิจ เจ้าหน้าที่ผู้ร่วมทีม - หัวหน้าฝ่าย - หัวหน้าแผนก
4. การช่วยชีวิตและค้นหาผู้ประสบภัย	หัวหน้าทีม : ผู้จัดการฝ่ายท่าเรือฯ เจ้าหน้าที่ผู้ร่วมทีม - หัวหน้าฝ่าย - หัวหน้าแผนก - เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน
5. การเคลื่อนย้ายผู้ประสบภัยและทศพัยสิน	หัวหน้าทีม : หัวหน้าฝ่าย เจ้าหน้าที่ผู้ร่วมทีม - หัวหน้าแผนก / พนักงาน
6. การประเมินความเสียหาย ผลการปฏิบัติงานและการรายงานสถานการณ์เพลิงไหม้	หัวหน้าทีม : ผู้จัดการฝ่ายท่าเรือ , หัวหน้าฝ่ายบัญชี เจ้าหน้าที่ผู้ร่วมทีม - เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน
7. การช่วยเหลือสงเคราะห์ผู้ประสบภัย	หัวหน้าทีม : ผู้จัดการฝ่ายบุคคล / ธุรกิจ เจ้าหน้าที่ผู้ร่วมทีม - หัวหน้าแผนกบุคคล - เจ้าหน้าที่ประกันสังคม
8. การปรับปรุงแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าเพื่อให้ธุรกิจสามารถดำเนินการได้เร็วที่สุด	หัวหน้าทีม : ผู้จัดการฝ่ายท่าเรือฯ เจ้าหน้าที่ผู้ร่วมทีม - หัวหน้าฝ่าย - หัวหน้าแผนก

### (ข) แผนการปฏิรูปฟื้นฟู

หลังจากที่เกิดเหตุเพลิงไหม้ให้ผู้บริหารระดับสูงประชุมร่วมกันเพื่อดำเนินการฟื้นฟูสภาพแวดล้อมที่เกิดความเสียหาย ให้กลับสู่สภาวะเดิมโดยเร็ว ดังนี้

#### ก) แผนระยะสั้น

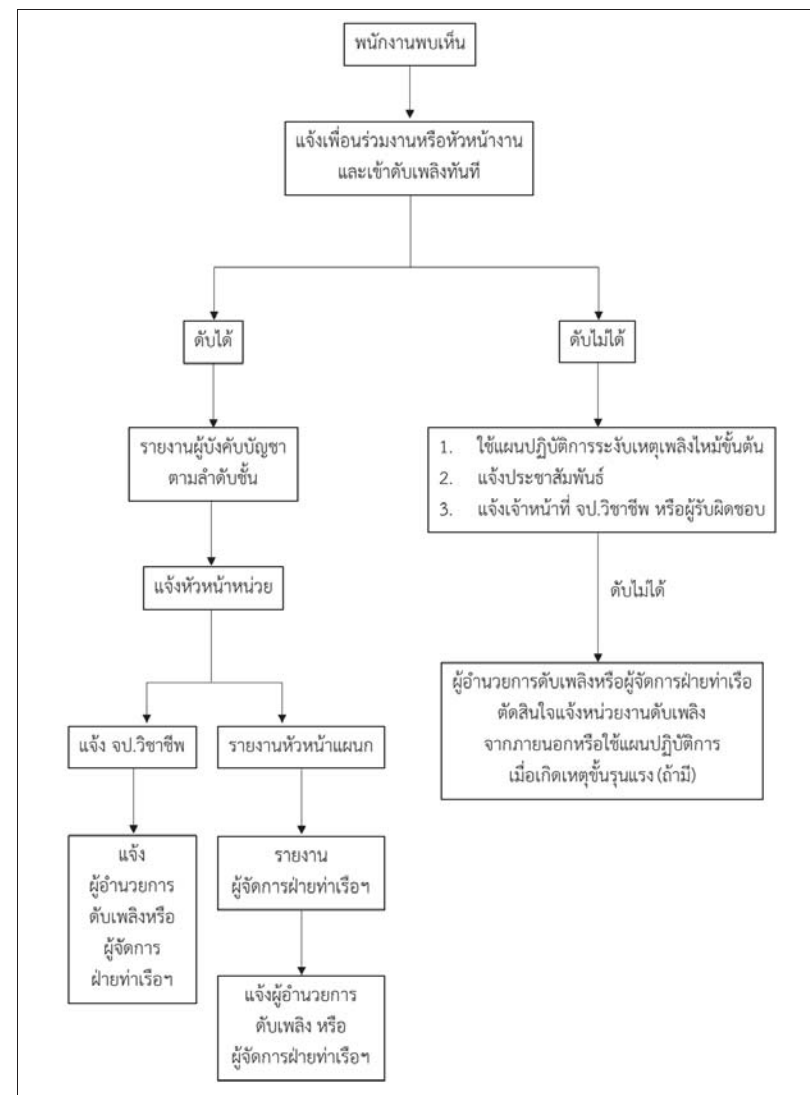
ให้ผู้จัดการส่วนที่รับผิดชอบในพื้นที่ที่เกิดเหตุ ดำเนินการจัดการส่วนที่เสียหายจากเหตุฉุกเฉินโดยทำการกำจัดซาก หรือส่วนที่เสียหายออกไปโดยทันที รวมทั้งเก็บรวบรวมอุปกรณ์หรือสิ่งของที่คาดว่ายังสามารถใช้การได้เก็บไว้ในสถานที่ที่มิดชิด เพื่อรอการตรวจสอบและเร่งทำความสะอาดพื้นที่ที่เกิดเหตุโดยทันที

#### ข) แผนระยะยาว

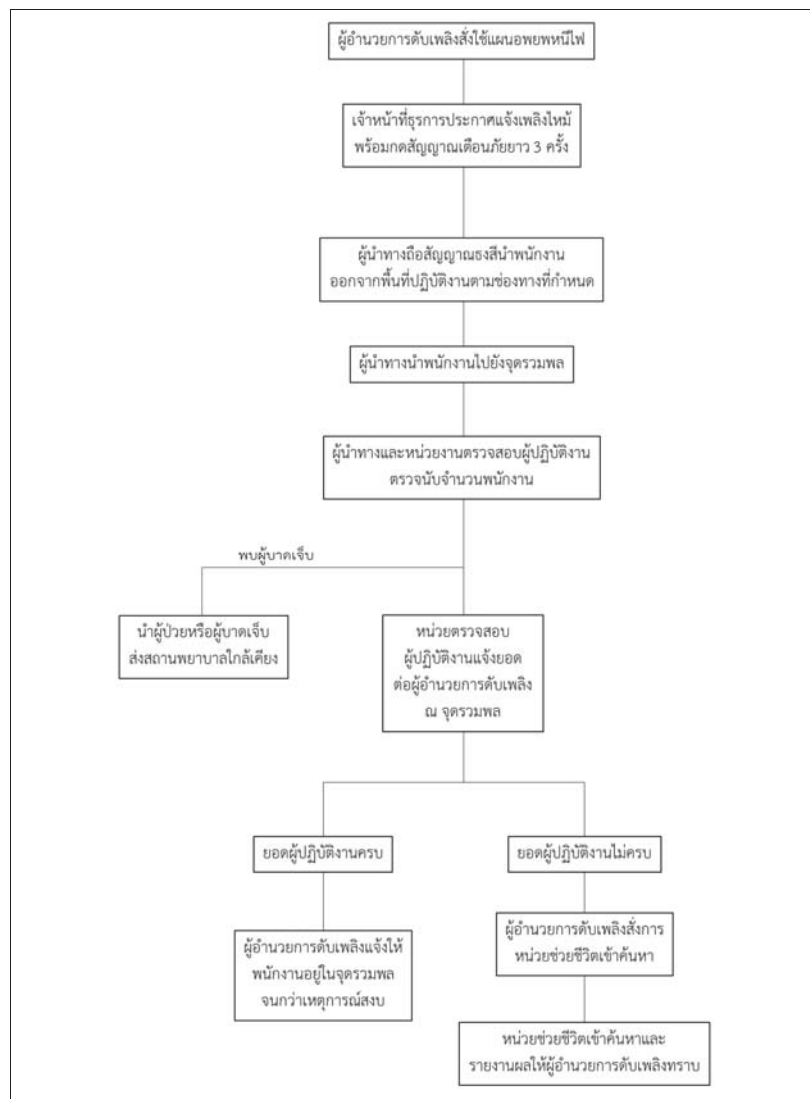
รองประธานกรรมการ ดำเนินการเรียกประชุมผู้จัดการส่วนทุกส่วนเพื่อสรุปความเสียหายสาเหตุของการเกิด เพื่อกำหนดมาตรการป้องกันในอนาคต ตลอดจนแนวทางซ่อมแซมและผู้รับผิดชอบในการซ่อมแซม เพื่อให้สถานที่ที่เกิดเหตุกลับเข้าสู่สภาพเดิมโดยเร็ว

นอกจากนี้ยังมีโครงการเพื่อร่วมรับแผนปฏิรูป ได้แก่

- โครงการประชาสัมพันธ์ สาเหตุการเกิดอัคคีภัยและแนวทางการป้องกันในรูปแบบต่างๆ
- โครงการสงเคราะห์ผู้ประสบภัย
- โครงการปรับปรุงซ่อมแซมและสรรหาสิ่งที่สูงงเสียหายให้กลับคืนสภาพปกติ
- การปรับแผนป้องกันและระงับอัคคีภัยให้เหมาะสมยิ่งขึ้น



รูปที่ 3 แผนผังลำดับขั้นตอนการอพยพเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้



รูปที่ 4 แผนผังการอพยพหนีไฟ

## 2 ระดับเหตุฉุกเฉิน

โครงการจัดให้มีแผนปฏิบัติการฉุกเฉินเพื่อเป็นการควบคุมและระงับเหตุฉุกเฉินที่อาจเกิดขึ้นให้ได้โดยเร็วที่สุด และป้องกันอันตรายความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นอย่างมีประสิทธิภาพมากที่สุด โดยแบ่งแผนฉุกเฉินออกเป็น 3 ระดับ แสดงดังรูปที่ 5 โดยมีรายละเอียดดังนี้

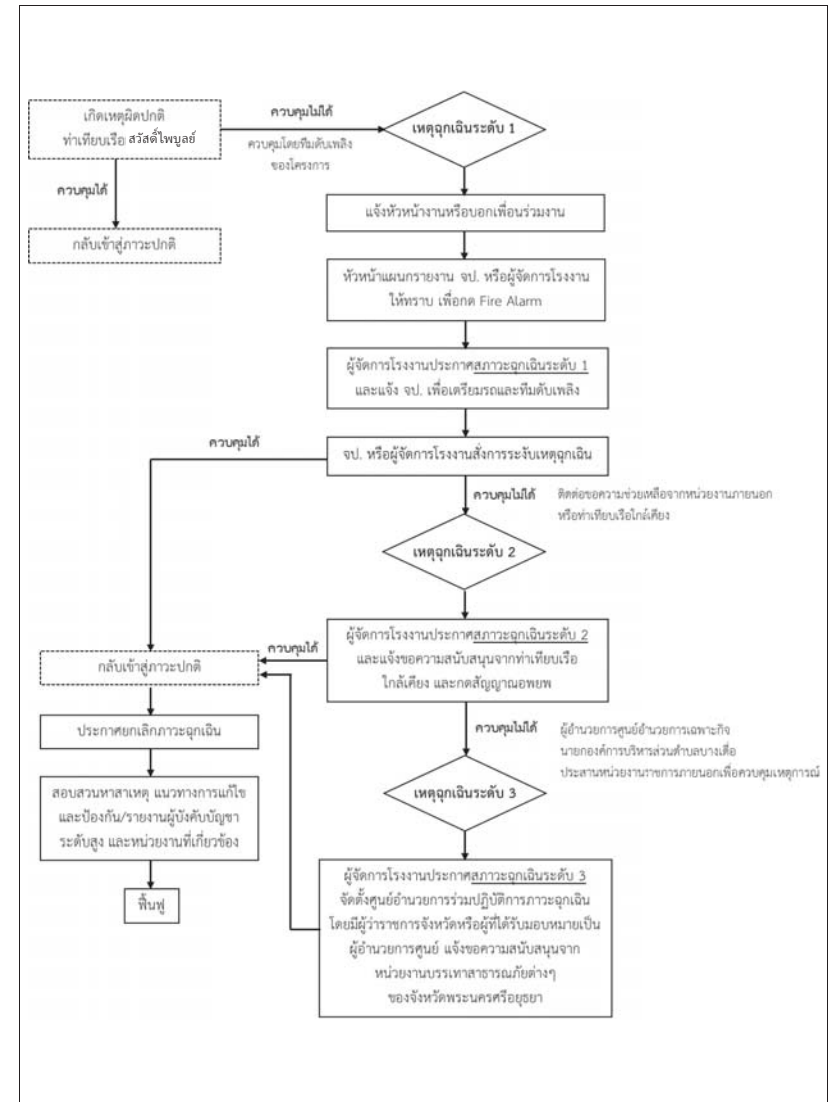
(1) **เหตุฉุกเฉินระดับ 1** หมายถึง เมื่อมีเหตุการณ์ฉุกเฉิน เช่น ไฟไหม้ ทั้งบนบกและในน้ำ ซึ่งสามารถควบคุมและระงับเหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้นได้ด้วยตนเอง โดยใช้กำลังคนและอุปกรณ์ควบคุมฉุกเฉินที่ตนมีอยู่ โดยไม่จำเป็นต้องขอคำสั่งสนับสนุนหรืออำนาจการตัดสินใจจากภายนอก

(2) เหตุฉุกเฉินระดับ 2 หมายถึง เหตุฉุกเฉินเป็นเหตุที่เกิดขึ้นเนื่องจากเหตุการณ์ระดับ 1 ที่ขยายตัวหรือเหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้นภายในพื้นที่โครงการที่ไม่มีผลกระทบต่อภายนอกในระดับที่รุนแรง บริษัทไม่สามารถดำเนินการควบคุมเหตุการณ์ให้จำกัดอยู่ในบริเวณได้โดยที่กระทบเหตุฉุกเฉินของโครงการ เหตุการณ์มีโอกาสการลุกลามแล้วส่งผลกระทบต่อหน่วยงานภายนอกหรือชุมชนข้างเคียง จำเป็นต้องประสานร้องขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานภายนอกหรือท่าเทียบเรือใกล้เคียง

(3) เหตุฉุกเฉินระดับ 3 หรือภาวะวิกฤต หมายถึง เหตุฉุกเฉินระดับ 1 หรือ 2 ที่ขยายตัวหรือเหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้นในระดับที่รุนแรงมาก บริษัทไม่สามารถดำเนินการควบคุมเหตุการณ์ให้จำกัดอยู่ในบริเวณได้ เหตุการณ์มีการลุกลามและมีผลกระทบต่อหน่วยงานภายนอกและชุมชนในวงกว้าง จนต้องการกำลังสนับสนุนหรืออำนาจการตัดสินใจจากภายนอก ได้แก่ ส่วนท้องถิ่นใกล้เคียง กองอำนาจการป้องกันภัยพิพล เรือน (ก.อ.อปพร.) เทศบาล ตำบลนครหลวง หรืออาจจะต้องเข้าสู่แผนปฏิบัติการฉุกเฉินของจังหวัดพระนครศรีอยุธยา และหมายเลขโทรศัพท์ติดต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน แสดงดังตารางที่ 3

ตารางที่ 3 หมายเลขโทรศัพท์ฉุกเฉินเพื่อขอความช่วยเหลือ

ลำดับที่	สถานที่	เบอร์โทรศัพท์
1.	สถานีตำรวจภูธรอำเภอบางปะหัน	035-750-228
2.	สถานีตำรวจภูธรอำเภอนครหลวง	035-259-191
3.	สถานีดับเพลิงอำเภอบางปะหัน	035-381-363
4.	สถานีดับเพลิงอำเภอนครหลวง	035-359-199
5.	องค์การบริหารส่วนตำบลบางเคื่อ	035-377-335
6.	องค์การบริหารส่วนตำบลปากจั่น	035-359-981
7.	โรงพยาบาลสมเด็จพระสังฆราช	035-743-341
8.	โรงพยาบาลราชธานี	035-335-555
9.	โรงพยาบาลพิรเวช	035-801-555
10.	หน่วยแพทย์ฉุกเฉิน	1669
11.	แจ้งเหตุฉุกเฉิน	191
12.	แจ้งเหตุเพลิงไหม้	199



รูปที่ 5 แผนผังการจัดระดับเหตุฉุกเฉินของโครงการ

### 3 แผนป้องกันอุบัติเหตุทางเรือบริเวณท่าเทียบเรือ

การเกิดอุบัติเหตุบริเวณท่าเทียบเรืออาจเกิดได้ 2 กรณี ได้แก่

(1) กรณีชนท่าเทียบเรือหรือเรือลำเลียงที่จอดเทียบท่าและทำให้เกิดความเสียหายต่อท่าเทียบเรือหรือเรือรวมทั้งไฟไหม้เรือ

(2) กรณีเรือชนตลิ่งบริเวณท่าเทียบเรือหรือเรือลำเลียงที่จอดเทียบท่าและทำให้เกิดความเสียหายมีน้ำมันจากเรือรั่วไหลจากถังน้ำมัน ซึ่งจะต้องเป็นการชนอย่างรุนแรงของเรือลากจูง

จากกรณีการเกิดอุบัติเหตุบริเวณท่าเทียบเรือ 2 กรณีข้างต้นนั้น โครงการได้สรุปเป็นแผนป้องกันการเกิดอุบัติเหตุทางเรือได้ 3 แผน ได้แก่ แผนกรณีเกิดอุบัติเหตุไฟไหม้เรือ แผนกรณีเกิดอุบัติเหตุน้ำมันรั่วไหล และแผนกรณีเกิดอุบัติเหตุเรือจมและการกู้เรือ (แผนผังแสดงการดำเนินงานตามแผนป้องกันอุบัติเหตุทางเรือและท่าเทียบเรือแสดงดังรูปที่ 6) รายละเอียดดังนี้

#### (1) แผนป้องกันการเกิดอุบัติเหตุไฟไหม้เรือ

ในกรณีเกิดอุบัติเหตุบริเวณท่าเทียบเรือสวัสดิ์ไพบูลย์ เช่น ชนท่าเทียบเรือ หรือมีไฟไหม้ ทางโครงการจะจัดเรือยนต์ลากจูงเข้าช่วยเหลือ ซึ่งเรือยนต์ลากจูงทุกลำจะมีอุปกรณ์ดับไฟพร้อมเข้าทำการดับไฟ หรือถ้าเห็นว่ากรณีดังกล่าวจะเป็นอันตรายแก่ท่าเทียบเรือหรืออาจเป็นอันตรายต่อเรือที่จอดอยู่ข้างเคียงก็จะแจ้งให้ผู้ขับเรือลากเรือนำออกจากท่าไปจอดทั้งสมอกลางแม่น้ำที่ปลอดภัย โดยโครงการให้ความช่วยเหลือผู้ขับเรือดังนี้

- 1) จัดพนักงานปลดเชือกเรือให้เป็นการด่วน
- 2) ติดต่อสถานีตำรวจหรือหน่วยงานกู้ภัยขององค์การบริหารส่วนตำบลบางเคื่อ และสำนักงานเจ้าท่าช่วยเหลือความปลอดภัย และการนำเรือจอดกลางแม่น้ำหรือการช่วยเหลืออื่นๆ
- 3) ให้ผู้ขับเรือนำเรือออกจากท่าไปทั้งสมอชิดเรือไว้ในจุดที่ปลอดภัยเพื่อทำการดับเพลิง
- 4) จัดรถแบคโฮเข้าช่วยเหลือในกรณีมีการกีดขวางของเรือลำเลียงทางน้ำหรือต้องนำผู้ได้รับบาดเจ็บขึ้นจากน้ำมันบาเรื่อ
- 5) จัดรถยนต์นำส่งผู้ได้รับบาดเจ็บไปยังโรงพยาบาลที่อยู่ใกล้เคียงโดยเร็ว

#### (2) แผนป้องกันการเกิดอุบัติเหตุน้ำมันรั่วไหล

เนื่องจากเรือที่มาจอดที่ท่าเพื่อขนถ่ายสินค้าเป็นเรือท้องแบนที่ไม่มีเครื่องยนต์ จึงต้องใช้เรือยนต์ลากจูงขนาดกำลังเครื่องยนต์ 317 แรงม้า เพื่อลากเรือลำเลียงที่ไม่มีเครื่องยนต์ ประกอบกับไม่ได้มีการขนน้ำมัน จึงคาดว่าอุบัติเหตุน้ำมันรั่วไหลจะมีผลกระทบในระดับต่ำ โดยน้ำมันมีโอกาสรั่วไหลน้อย อีกทั้งเรือต้องถูกขนอย่างระมัดระวังเรือแตกหักบริเวณเครื่องยนต์

ในกรณีเกิดน้ำมันรั่วไหลจากเรือยนต์ลากจูงลงสู่บริเวณหน้าท่าเทียบเรือสวัสดิ์ไพบูลย์ ทางโครงการจะใช้กระดาดซับน้ำมันโปรยหรือวางลงบนน้ำเพื่อซับน้ำมัน ทั้งนี้ ถังของเรือยนต์ลากจูงสามารถเติมน้ำมันได้ประมาณ 200 ลิตร ถ้าใช้ขนาด 17 x 19 นิ้ว จะดูดซับน้ำมันได้ 2.5 ลิตร/แผ่น จะต้องใช้จำนวน 80 แผ่น แต่ถ้าใช้ขนาด 40 x 50 นิ้ว จะดูดซับน้ำมันได้ 8 ลิตร/แผ่น จะใช้ประมาณ 25 แผ่น แต่อย่างไรก็ตามโครงการจะจัดสำรองไว้ไม่น้อยกว่า 100 แผ่น (ตามประกาศกรมเจ้าท่าที่ 134/2564 เรื่อง มาตรการความปลอดภัย การป้องกันและขจัดมลพิษทางน้ำ เนื่องจากน้ำมัน เคมีภัณฑ์ และสารที่เป็นอันตรายประจำท่าเรือ) ซึ่งทางโครงการสามารถจัดหาได้เพียงพอก่อนที่จะขอความช่วยเหลือจากท่าเรือใกล้เคียงและสำนักงานเจ้าท่าภูมิภาค โดยโครงการจะจัดเก็บกระดาดซับน้ำมันไว้ที่อาคารสำนักงาน ซึ่งมีระยะห่างจากหน้าท่าเทียบเรือประมาณ 100 เมตร เพื่อใช้ในกรณีเกิดอุบัติเหตุมีน้ำมันหกรั่วไหลลงในแม่น้ำ ทั้งนี้ การใช้กระดาดซับน้ำมันต้องใช้ไคยรวดเร็วไม่ให้น้ำมันแพร่กระจายไปไกลกว่า 100 เมตร ถ้าเกินกว่าระยะดังกล่าวน้ำมันจะเจือจางจนดูดซับไม่ได้เพราะน้ำมันมีปริมาณน้อย สำหรับกระดาดซับน้ำมันที่ใช้แล้วจะใช้ตะแกรงดักขึ้นมาใส่ถุงและรวบรวมยังพื้นที่ของบริษัทฯ (ฝั่งตรงข้ามท่าเทียบเรือ) เพื่อส่งไปกำจัดโดยหน่วยงานที่ได้รับอนุญาตจากกรมโรงงานอุตสาหกรรม

นอกจากนี้ โครงการมีแผนปฏิบัติการประจำท่าเรือเพื่อป้องกันและขจัดมลพิษทางน้ำ เนื่องจากน้ำมัน เคมีภัณฑ์ และสารอันตราย ซึ่งต้องจัดทำตามประกาศกรมเจ้าท่าที่ 134/2564 เรื่อง มาตรการความปลอดภัย การป้องกันและขจัดมลพิษทางน้ำ เนื่องจากน้ำมัน เคมีภัณฑ์ และสารที่เป็นอันตรายประจำท่าเรือ (ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่ม 138 ตอนที่ 259 ง วันที่ 27 ตุลาคม 2564) โดยสรุปรายละเอียดได้ดังนี้

#### 1) ชนิดน้ำมันเชื้อเพลิง

เมื่อพิจารณาจากสถิติน้ำมันรั่วไหลและการดำเนินการกิจการของท่าเทียบเรือสวัสดิ์ไพบูลย์ที่ไม่มีเรือบรรทุกน้ำมันเข้ามาเทียบท่า จะมีเพียงเรือยนต์ลากจูงและเรือโค่งท้ายที่นำเรือลำเลียงมันเส้น ข้าวสาร และปูนเม็ด มาจอดที่ท่าเทียบเรือเพื่อขนถ่ายสินค้าเท่านั้น ซึ่งเรือยนต์ดังกล่าวจะใช้น้ำมันดีเซล และน้ำมันมีโอกาสรั่วไหลน้อยและเรือยนต์ลากจูงต้องถูกขนอย่างระมัดระวังเรือแตกหักบริเวณเครื่องยนต์ ความถี่/โอกาสที่จะเกิดขึ้นของการรั่วไหลของน้ำมัน เคมีภัณฑ์ และสารอันตรายจึงจัดอยู่ในระดับ “ต่ำมาก”

#### 2) ปริมาณสูงสุดที่จะเกิดการรั่วไหล

หากเรือยนต์ลากจูงถูกขนอย่างระมัดระวังบริเวณเครื่องยนต์จะทำให้เกิดปริมาณการรั่วไหลน้อย เนื่องจากถังน้ำมันของเรือยนต์ลากจูงมีขนาดประมาณ 200 ลิตร โดยการขนส่งของโครงการจะมีเรือยนต์ลากจูง 1 ลำ และเรือโค่งท้าย 1 ลำ ดังนั้นมีปริมาณน้ำมันสูงสุดประมาณ 400 ลิตร ดังนั้น ผลกระทบของการรั่วไหลที่เกิดขึ้นในกรณีที่รุนแรงที่สุดนั้น จึงมีผลกระทบในระยะสั้นต่อสิ่งแวดล้อม (D), เกิดความรำคาญชั่วคราวต่อชุมชน (D) การเจ็บป่วย/บาดเจ็บที่ต้องได้รับการปฐมพยาบาลหรือการรักษาทางสุขภาพอนามัยและความปลอดภัย (E) และ

ทำให้เกิดความกังวลขึ้นในพื้นที่ในระยะเวลาสั้น (D) ดังนั้น ความเสี่ยงของผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม สังคม สุขภาพอนามัยและความปลอดภัย และชื่อเสียงของบริษัทฯ จัดว่าอยู่ในระดับ “ต่ำ”

**3) อุปสรรคป้องกันความเสี่ยงที่โครงการจะต้องจัดเตรียมไว้เฉพาะที่เกี่ยวข้องและจำเป็นที่จะต้องมีความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น**

กล่าวโดยสรุป การรั่วไหลของน้ำมัน เคมีภัณฑ์ และสารอันตราย จัดว่ามีนัยสำคัญต่ำ แต่ความเสี่ยงสามารถป้องกันและแก้ไขได้ ดังนั้น บริษัทฯ ได้จัดเตรียมเครื่องมืออุปกรณ์สำหรับการป้องกันและขจัดมลพิษทางน้ำเนื่องจากน้ำมัน เคมีภัณฑ์ และสารที่เป็นอันตราย ให้สอดคล้องกับผลการประเมิน และเป็นไปตามเอกสารแนบท้ายประกาศกรมเจ้าท่าที่ 134/2564 เรื่อง มาตรการความปลอดภัย การป้องกันและขจัดมลพิษทางน้ำเนื่องจากน้ำมัน เคมีภัณฑ์ และสารที่เป็นอันตรายประจำท่าเรือ สรุปได้ดังนี้

- (ก) ทุ่นกักการบน้ำมัน (Boom)
- (ข) ภาชนะกักเก็บคราบน้ำมันชั่วคราว (Temporary Storages) พร้อมปั๊มสูบลำย
- (ค) วัสดุดูดซับคราบน้ำมัน (Absorbent Material)
- (ง) สารเคมีขจัดคราบน้ำมัน (Dispersant)
- (จ) ชุดอุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคล (PPE)

นอกจากนี้ โครงการจะต้องปฏิบัติตามมาตรการ ตามประกาศของกรมเจ้าท่า ฉบับที่ 134 และ 135 ดังต่อไปนี้

- 1) จัดทำแผนปฏิบัติการประจำท่าเรือ เพื่อป้องกันและขจัดมลพิษทางน้ำเนื่องจากน้ำมัน เคมีภัณฑ์ และสารที่เป็นอันตราย ตามแนวทางที่กรมเจ้าท่าประกาศกำหนด และขึ้นแผนปฏิบัติการฯ ให้กรมเจ้าท่าทราบ
- 2) จัดการฝึกซ้อมแผนปฏิบัติการฯ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยแจ้งให้กรมเจ้าท่าทราบก่อนการจัดฝึกซ้อม และรายงานผลการฝึกซ้อมให้กรมเจ้าท่าทราบหลังเสร็จสิ้นการฝึกซ้อมแล้วทุกครั้ง
- 3) หลังจากเสร็จสิ้นการฝึกซ้อม ต้องจัดให้มีการทบทวนแผนปฏิบัติการฯ เพื่อปรับปรุงแผนปฏิบัติการฯ ให้มีความเหมาะสม
- 4) ก่อนการขนถ่ายน้ำมันเชื้อเพลิง ให้นายท่าและนายเรือร่วมกันตรวจสอบความปลอดภัยระหว่างเรือและท่าเรือตามแบบการตรวจสอบของข้อเสนอแนะในคู่มือความปลอดภัยสำหรับเรือบรรทุกน้ำมันและท่าเรือขนถ่ายน้ำมัน (International Safety Guide for Oil Tankers & Terminals) และในกรณีการขนถ่ายน้ำมันเชื้อเพลิงระหว่างเรือกับเรือ ให้นายเรือทั้งสองลำร่วมกันตรวจสอบความปลอดภัยของเรือก่อนการขนถ่ายทุกครั้ง โดยให้ตรวจสอบตามข้อกำหนดในคู่มือการขนถ่ายระหว่างเรือกับเรือ (Ship to Ship Transfer Guide) ซึ่งจัดทำโดยหอการค้าระหว่างประเทศ (International Chamber of Shipping) และสภาผู้ค้าน้ำมันทางทะเลระหว่างประเทศ (Oil Companies International Marine Forum) และต้องมีภาษาขนรองรับน้ำมันเชื้อเพลิงที่อาจหยดรั่วไหลออกมาบริเวณหน้าแปลนรอยต่อของท่อสูบลำย

**(3) แผนป้องกันการเกิดอุบัติเหตุเรือจมและการกู้เรือ**

กรณีเรือลำเลียงสินค้าเกิดอุบัติเหตุเรือจมบริเวณหน้าท่าเทียบเรือสวัสดิ์ไพบูลย์ กรณีนี้ถ้ามีสาเหตุไม่ได้เกิดจากโครงการ หรือโครงการ ไม่ได้เป็นผู้ทำให้เกิดอุบัติเหตุและเรือเดินทางอยู่นอกเขตท่าเทียบเรือเป็นหน้าที่ของผู้ควบคุมเรือลากจูงแจ้งให้เจ้าของเรือที่จมทราบจุดที่เรือจมและลักษณะการจมเพื่อให้เจ้าของเรือติดต่อบริษัทที่ทำการกู้เรือมากู้ รวมทั้งเจ้าของสินค้าติดต่อบริษัทประกันภัย สำหรับกรณีเกิดอุบัติเหตุบริเวณหน้าท่าเทียบเรือสวัสดิ์ไพบูลย์ บริษัท สวัสดิ์ไพบูลย์การเกษตร จำกัด จะประสานงานให้เจ้าของเรือติดต่อบริษัทกู้ภัยทางน้ำมาดำเนินการกู้เรือภายใน 12 ชั่วโมง โดยการกู้สินค้าและเรือลำเลียงสินค้าที่เกิดอุบัติเหตุจมลงในแม่น้ำป่าสักบริเวณท่าเทียบเรือสวัสดิ์ไพบูลย์แบ่งออกเป็น 3 ขั้นตอนหลักดังนี้

**1) ขั้นตอนการสำรวจและวางแผนเตรียมการกู้เรือ**

(ก) บริษัท สวัสดิ์ไพบูลย์การเกษตร จำกัด จะประสานงานเจ้าของเรือพร้อมทั้งติดต่อบริษัทกู้ภัยทางน้ำมาดำเนินการกู้เรือภายใน 12 ชั่วโมง

- (ข) สำรวจสภาพบริเวณและตำแหน่งที่เรือจม
- (ค) จัดวางทุ่นบ่งบอกแสดงตำแหน่งที่เรือจมและติดตั้งสัญญาณเตือนผู้สัญจรทางน้ำ
- (ง) ให้พนักงานประจำท่าเรือสำรวจความเสียหายของสินค้าและเรือ และถ่ายภาพหรือร่างแบบลักษณะเรือได้น้ำ

- (จ) ประสานงานทีมส่งเครื่องมือกู้เรือและเดินทางเข้าไปยังจุดที่เกิดเหตุ
- (ฉ) ให้พนักงานประจำท่าเรืออุดหรือประอรั่วตัวเรือ
- (ช) วางแผนการใช้เครื่องมือ จำนวนและขนาด
- (ซ) ขนย้ายเรือบรรทุกเครื่องมือกู้เรือและพนักงานทีมกู้เรือเข้าที่จุดเรือจม

**2) ขั้นตอนการกู้สินค้าออกจากเรือ**

- (ก) จัดเตรียมเรือที่ใช้สำหรับลำเลียงสินค้าที่นำขึ้นจากได้น้ำมาเทียบข้างเรือที่จม
- (ข) ใช้เครื่องจักรหนักที่เหมาะสมกับการขนย้ายสินค้าไปยังเรืออีกลำที่จัดเตรียมไว้
- (ค) นำเรือลำเลียงสินค้าที่กู้ขึ้นมาได้เข้าฝั่งเพื่อขนถ่ายขึ้นฝั่ง/ท่าเทียบเรือต่อไป

**3) ขั้นตอนการกู้เรือ**

- (ก) ให้พนักงานประจำท่าเรือไปตัดบริเวณตะโพกเรือเพื่อนำเหล็ก H-Beam ไปขัดและผูกติดกับตัวเรือ
- (ข) จัดวาง Air Tank (ทรงกระบอก) ตามตำแหน่งด้านข้างของกานเรือทั้ง 2 ข้าง
- (ค) ทำการจม Air Tank ตามจำนวน ขนาด และตำแหน่งที่กำหนดวิธีการจม โดยการเปิด Valve Inlet เพื่อให้ น้ำเข้าไปในถังและจมลง





#### 4 การฝึกซ้อมแผนปฏิบัติการภาวะฉุกเฉิน

---

การฝึกซ้อมแผนฉุกเฉินป้องกัน และระงับเหตุอัคคีภัย เป็นการเตรียมความพร้อมทั้งในส่วนของบุคลากร และอุปกรณ์ในการปฏิบัติงาน โดยทำการฝึกซ้อมแผนฉุกเฉินป้องกัน และระงับเหตุอัคคีภัยภายในหน่วยงานแต่ละระดับตามขั้นตอนที่กำหนดในแผนการควบคุมภาวะฉุกเฉิน โดยบริษัทฯ ได้กำหนดให้มีการซ้อมใหญ่แผนฉุกเฉิน โดยทำเป็นประจำทุกปีๆ ละ 1 ครั้ง และการฝึกความชำนาญในการระงับเหตุฉุกเฉินในแต่ละพื้นที่ อย่างน้อยปีละครั้ง และส่งพนักงานไปฝึกอบรมภายนอกอย่างน้อยปีละครั้ง



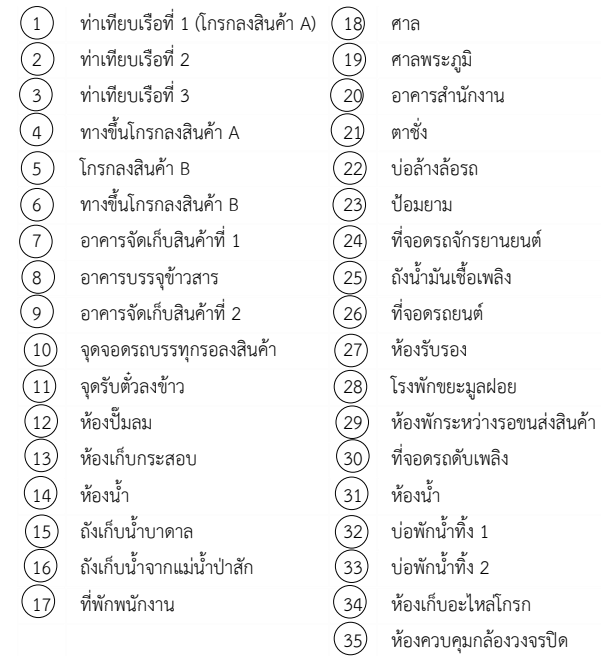
รายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม  
โครงการท่าเทียบเรือสวัสดิ์โพลี ของบริษัท สวัสดิ์โพลีการเกษตร จำกัด เดือนกรกฎาคม-ธันวาคม 2566

ภาคผนวก 2-31

---

เส้นทางหนีไฟและจุดรวมพล

ระบบดับเพลิงที่ติดตั้งภายในท่าเทียบเรือในปัจจุบัน



- ภาคผนวก 2-31 หน้า 1/1



รายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม  
โครงการท่าเทียบเรือสวัสดิ์ไพบูลย์ ของบริษัท สวัสดิ์ไพบูลย์การเกษตร จำกัด เดือนกรกฎาคม-ธันวาคม 2566

ภาคผนวก 2-32

---

เอกสารตรวจสอบถึงดับเพลิง





สวสดีไพบูลย์การเกษตร สาขา 3

ใบตรวจเช็คสภาพถังดับเพลิง

หมายเลขถังดับเพลิง : 6

สถานที่ติดตั้ง : โรงจอดรถยนต์

ประเภทถัง : ถังสีแดง

ขนาดถังดับเพลิง : 20 ปอนด์

ว/ด/ป	รายละเอียด	ผู้ตรวจ
1/1/66	ตรวจเช็คสภาพถังดับเพลิง	
2/1/66		
3/1/66		
4/1/66		
5/1/66		
6/1/66		
7/1/66		
8/1/66		
9/1/66		
10/1/66		
11/1/66		
12/1/66		
1/2/66		
2/2/66		
3/2/66		
4/2/66		
5/2/66		
6/2/66		
7/2/66		
8/2/66		
9/2/66		
10/2/66		
11/2/66		
12/2/66		
1/3/66		
2/3/66		
3/3/66		
4/3/66		
5/3/66		
6/3/66		
7/3/66		
8/3/66		
9/3/66		
10/3/66		
11/3/66		
12/3/66		
1/4/66		
2/4/66		
3/4/66		
4/4/66		
5/4/66		
6/4/66		
7/4/66		
8/4/66		
9/4/66		
10/4/66		
11/4/66		
12/4/66		
1/5/66		
2/5/66		
3/5/66		
4/5/66		
5/5/66		
6/5/66		
7/5/66		
8/5/66		
9/5/66		
10/5/66		
11/5/66		
12/5/66		
1/6/66		
2/6/66		
3/6/66		
4/6/66		
5/6/66		
6/6/66		
7/6/66		
8/6/66		
9/6/66		
10/6/66		
11/6/66		
12/6/66		
1/7/66		
2/7/66		
3/7/66		
4/7/66		
5/7/66		
6/7/66		
7/7/66		
8/7/66		
9/7/66		
10/7/66		
11/7/66		
12/7/66		
1/8/66		
2/8/66		
3/8/66		
4/8/66		
5/8/66		
6/8/66		
7/8/66		
8/8/66		
9/8/66		
10/8/66		
11/8/66		
12/8/66		
1/9/66		
2/9/66		
3/9/66		
4/9/66		
5/9/66		
6/9/66		
7/9/66		
8/9/66		
9/9/66		
10/9/66		
11/9/66		
12/9/66		
1/10/66		
2/10/66		
3/10/66		
4/10/66		
5/10/66		
6/10/66		
7/10/66		
8/10/66		
9/10/66		
10/10/66		
11/10/66		
12/10/66		
1/11/66		
2/11/66		
3/11/66		
4/11/66		
5/11/66		
6/11/66		
7/11/66		
8/11/66		
9/11/66		
10/11/66		
11/11/66		
12/11/66		
1/12/66		
2/12/66		
3/12/66		
4/12/66		
5/12/66		
6/12/66		
7/12/66		
8/12/66		
9/12/66		
10/12/66		
11/12/66		
12/12/66		



สวสดีไพบูลย์การเกษตร สาขา 3

ใบตรวจเช็คสภาพถังดับเพลิง

หมายเลขถังดับเพลิง : 7

สถานที่ติดตั้ง : ห้องรับรอง

ประเภทถัง : ถังสีแดง

ขนาดถังดับเพลิง : 15 ปอนด์

ว/ด/ป	รายละเอียด	ผู้ตรวจ
1/1/66	ตรวจเช็คสภาพถังดับเพลิง	
2/1/66		
3/1/66		
4/1/66		
5/1/66		
6/1/66		
7/1/66		
8/1/66		
9/1/66		
10/1/66		
11/1/66		
12/1/66		
1/2/66		
2/2/66		
3/2/66		
4/2/66		
5/2/66		
6/2/66		
7/2/66		
8/2/66		
9/2/66		
10/2/66		
11/2/66		
12/2/66		
1/3/66		
2/3/66		
3/3/66		
4/3/66		
5/3/66		
6/3/66		
7/3/66		
8/3/66		
9/3/66		
10/3/66		
11/3/66		
12/3/66		
1/4/66		
2/4/66		
3/4/66		
4/4/66		
5/4/66		
6/4/66		
7/4/66		
8/4/66		
9/4/66		
10/4/66		
11/4/66		
12/4/66		
1/5/66		
2/5/66		
3/5/66		
4/5/66		
5/5/66		
6/5/66		
7/5/66		
8/5/66		
9/5/66		
10/5/66		
11/5/66		
12/5/66		
1/6/66		
2/6/66		
3/6/66		
4/6/66		
5/6/66		
6/6/66		
7/6/66		
8/6/66		
9/6/66		
10/6/66		
11/6/66		
12/6/66		
1/7/66		
2/7/66		
3/7/66		
4/7/66		
5/7/66		
6/7/66		
7/7/66		
8/7/66		
9/7/66		
10/7/66		
11/7/66		
12/7/66		
1/8/66		
2/8/66		
3/8/66		
4/8/66		
5/8/66		
6/8/66		
7/8/66		
8/8/66		
9/8/66		
10/8/66		
11/8/66		
12/8/66		
1/9/66		
2/9/66		
3/9/66		
4/9/66		
5/9/66		
6/9/66		
7/9/66		
8/9/66		
9/9/66		
10/9/66		
11/9/66		
12/9/66		
1/10/66		
2/10/66		
3/10/66		
4/10/66		
5/10/66		
6/10/66		
7/10/66		
8/10/66		
9/10/66		
10/10/66		
11/10/66		
12/10/66		
1/11/66		
2/11/66		
3/11/66		
4/11/66		
5/11/66		
6/11/66		
7/11/66		
8/11/66		
9/11/66		
10/11/66		
11/11/66		
12/11/66		
1/12/66		
2/12/66		
3/12/66		
4/12/66		
5/12/66		
6/12/66		
7/12/66		
8/12/66		
9/12/66		
10/12/66		
11/12/66		
12/12/66		



สวสดีไพบูลย์การเกษตร สาขา

ใบตรวจเช็คสภาพถังดับเพลิง

หมายเลขถังดับเพลิง : 4

สถานที่ติดตั้ง : โรงจอดรถมอเตอร์ไซด์

ประเภทถัง : ถังสีแดง

ขนาดถังดับเพลิง : 20 ปอนด์

ว/ด/ป	รายละเอียด	ผู้ตรวจ
1/1/66	ตรวจเช็คสภาพถังดับเพลิง	
2/1/66		
3/1/66		
4/1/66		
5/1/66		
6/1/66		
7/1/66		
8/1/66		
9/1/66		
10/1/66		
11/1/66		
12/1/66		
1/2/66		
2/2/66		
3/2/66		
4/2/66		
5/2/66		
6/2/66		
7/2/66		
8/2/66		
9/2/66		
10/2/66		
11/2/66		
12/2/66		
1/3/66		
2/3/66		
3/3/66		
4/3/66		
5/3/66		
6/3/66		
7/3/66		
8/3/66		
9/3/66		
10/3/66		
11/3/66		
12/3/66		
1/4/66		
2/4/66		
3/4/66		
4/4/66		
5/4/66		
6/4/66		
7/4/66		
8/4/66		
9/4/66		
10/4/66		
11/4/66		
12/4/66		
1/5/66		
2/5/66		
3/5/66		
4/5/66		
5/5/66		
6/5/66		
7/5/66		
8/5/66		
9/5/66		
10/5/66		
11/5/66		
12/5/66		
1/6/66		
2/6/66		
3/6/66		
4/6/66		
5/6/66		
6/6/66		
7/6/66		
8/6/66		
9/6/66		
10/6/66		
11/6/66		
12/6/66		
1/7/66		
2/7/66		
3/7/66		
4/7/66		
5/7/66		
6/7/66		
7/7/66		
8/7/66		
9/7/66		
10/7/66		
11/7/66		
12/7/66		
1/8/66		
2/8/66		
3/8/66		
4/8/66		
5/8/66		
6/8/66		
7/8/66		
8/8/66		
9/8/66		
10/8/66		
11/8/66		
12/8/66		
1/9/66		
2/9/66		
3/9/66		
4/9/66		
5/9/66		
6/9/66		
7/9/66		
8/9/66		
9/9/66		
10/9/66		
11/9/66		
12/9/66		
1/10/66		
2/10/66		
3/10/66		
4/10/66		
5/10/66		
6/10/66		
7/10/66		
8/10/66		
9/10/66		
10/10/66		
11/10/66		
12/10/66		
1/11/66		
2/11/66		
3/11/66		
4/11/66		
5/11/66		
6/11/66		
7/11/66		
8/11/66		
9/11/66		
10/11/66		
11/11/66		
12/11/66		
1/12/66		
2/12/66		
3/12/66		
4/12/66		
5/12/66		
6/12/66		
7/12/66		
8/12/66		
9/12/66		
10/12/66		
11/12/66		
12/12/66		













### สวัสดิ์ไพบูลย์การเกษตร สาขา 3

#### ใบตรวจเช็คสภาพถังดับเพลิง

หมายเลขถังดับเพลิง : 23	สถานที่ติดตั้ง : หน้าโกดัง 2 สิ่งท่าเรือ
ประเภทถัง : ถังสีแดง	ขนาดถังดับเพลิง : 20 ปอนด์

ว/ค/ป	รายละเอียด	ผู้ตรวจ
3/6/66	ตรวจถังดับเพลิงสีแดง	
10/6/66	'	
17/6/66	'	
24/6/66	'	
1/7/66	'	
8/7/66	'	
15/7/66	'	
22/7/66	'	
29/7/66	'	
5/8/66	'	
12/8/66	'	
19/8/66	'	
26/8/66	'	
2/9/66	'	
9/9/66	'	



### สวัสดิ์ไพบูลย์การเกษตร สาขา 3

#### ใบตรวจเช็คสภาพถังดับเพลิง

หมายเลขถังดับเพลิง : 22	สถานที่ติดตั้ง : หน้าโกดัง 2 สิ่ง ท่าเรือ
ประเภทถัง : ถังสีแดง	ขนาดถังดับเพลิง : 15 ปอนด์

ว/ค/ป	รายละเอียด	ผู้ตรวจ
3/6/66	ตรวจถังดับเพลิงสีแดง	
10/6/66	'	
17/6/66	'	
24/6/66	'	
1/7/66	'	
8/7/66	'	
15/7/66	'	
22/7/66	'	
29/7/66	'	
5/8/66	'	
12/8/66	'	
19/8/66	'	
26/8/66	'	
2/9/66	'	
9/9/66	'	



### สวัสดิ์ไพบูลย์การเกษตร สาขา 3

#### ใบตรวจเช็คสภาพถังดับเพลิง

หมายเลขถังดับเพลิง : 21	สถานที่ติดตั้ง : หน้าโกดัง 2 สิ่ง ท่าเรือ
ประเภทถัง : ถังสีเขียว	ขนาดถังดับเพลิง : 10 ปอนด์

ว/ค/ป	รายละเอียด	ผู้ตรวจ
3/6/66	ตรวจถังดับเพลิงสีเขียว	
10/6/66	'	
17/6/66	'	
24/6/66	'	
1/7/66	'	
8/7/66	'	
15/7/66	'	
22/7/66	'	
29/7/66	'	
5/8/66	'	
12/8/66	'	
19/8/66	'	
26/8/66	'	
2/9/66	'	
9/9/66	'	









### สวัสดิ์ไพบูลย์การเกษตร สาขา 3

#### ใบตรวจเช็คสภาพถังดับเพลิง

หมายเลขถังดับเพลิง : 13

สถานที่ติดตั้ง : หน้าหอพักพนักงาน

ประเภทถัง : ถังสีแดง

ขนาดถังดับเพลิง : 15 ปอนด์

ว/ด/ป	รายละเอียด	ผู้ตรวจ
10/6/66	ตรวจพบสภาพถังดับเพลิง	✓
17/6/66	✓	
24/6/66	✓	
1/7/66	✓	
8/7/66	✓	
15/7/66	✓	
22/7/66	✓	
29/7/66	✓	
5/8/66	✓	
12/8/66	✓	
19/8/66	✓	
26/8/66	✓	
2/9/66	✓	
9/9/66	✓	



### สวัสดิ์ไพบูลย์การเกษตร สาขา 3

#### ใบตรวจเช็คสภาพถังดับเพลิง

หมายเลขถังดับเพลิง : 20

สถานที่ติดตั้ง : ห้องไฟโรยรัง

ประเภทถัง : ถังสีเขียว

ขนาดถังดับเพลิง : 15 ปอนด์

ว/ด/ป	รายละเอียด	ผู้ตรวจ
10/6/66	ตรวจพบสภาพถังดับเพลิง	✓
17/6/66	✓	
24/6/66	✓	
1/7/66	✓	
8/7/66	✓	
15/7/66	✓	
22/7/66	✓	
29/7/66	✓	
5/8/66	✓	
12/8/66	✓	
19/8/66	✓	
26/8/66	✓	
2/9/66	✓	
9/9/66	✓	



### สวัสดิ์ไพบูลย์การเกษตร สาขา 3

#### ใบตรวจเช็คสภาพถังดับเพลิง

หมายเลขถังดับเพลิง : 16

สถานที่ติดตั้ง : ห้องเก็บกระสอบ

ประเภทถัง : ถังสีแดง

ขนาดถังดับเพลิง : 15 ปอนด์

ว/ด/ป	รายละเอียด	ผู้ตรวจ
10/6/66	ตรวจพบสภาพถังดับเพลิง	✓
17/6/66	✓	
24/6/66	✓	
1/7/66	✓	
8/7/66	✓	
15/7/66	✓	
22/7/66	✓	
29/7/66	✓	
5/8/66	✓	
12/8/66	✓	
19/8/66	✓	
26/8/66	✓	
2/9/66	✓	
9/9/66	✓	









สวัสดิ์ไพบูลย์การเกษตร สาขา 3

ใบตรวจเช็คสภาพถังดับเพลิง

หมายเลขถังดับเพลิง : 17

สถานที่ติดตั้ง : ห้องปั๊มน้ำโรงรั้ง

ประเภทถัง : ถังสีแดง

ขนาดถังดับเพลิง : 15 ปอนด์



สวัสดิ์ไพบูลย์การเกษตร สาขา 3

ใบตรวจเช็คสภาพถังดับเพลิง

หมายเลขถังดับเพลิง : 18

สถานที่ติดตั้ง : หน้าบ่อ

ประเภทถัง : ถังสีแดง

ขนาดถังดับเพลิง : 15 ปอนด์



สวัสดิ์ไพบูลย์การเกษตร สาขา

ใบตรวจเช็คสภาพถังดับเพลิง

หมายเลขถังดับเพลิง : 19

สถานที่ติดตั้ง : หน้าทางเข้าโรงรั้ง

ประเภทถัง : ถังสีแดง

ขนาดถังดับเพลิง : 15 ปอนด์

ว/ด/ป รายละเอียด ผู้ตรวจ

1/6/66	ตรวจเช็คสภาพถังดับเพลิง	
10/6/66		
17/6/66		
24/6/66		
1/7/66		
8/7/66		
15/7/66		
22/7/66		
29/7/66		
5/8/66		
12/8/66		
19/8/66		
26/8/66		
2/9/66		
9/9/66		

ว/ด/ป รายละเอียด ผู้ตรวจ

1/6/66	ตรวจเช็คสภาพถังดับเพลิง	
10/6/66		
17/6/66		
24/6/66		
1/7/66		
8/7/66		
15/7/66		
22/7/66		
29/7/66		
5/8/66		
12/8/66		
19/8/66		
26/8/66		
2/9/66		
9/9/66		

ว/ด/ป รายละเอียด ผู้ตรวจ

1/6/66	ตรวจเช็คสภาพถังดับเพลิง	
10/6/66		
17/6/66		
24/6/66		
1/7/66		
8/7/66		
15/7/66		
22/7/66		
29/7/66		
5/8/66		
12/8/66		
19/8/66		
26/8/66		
2/9/66		
9/9/66		



รายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม  
โครงการท่าเทียบเรือสวัสดิ์ไพบูลย์ ของบริษัท สวัสดิ์ไพบูลย์การเกษตร จำกัด เดือนกรกฎาคม-ธันวาคม 2566

ภาคผนวก 2-33

---

ข้อบังคับการทำงาน



# ข้อบังคับ

## เกี่ยวกับการทำงาน



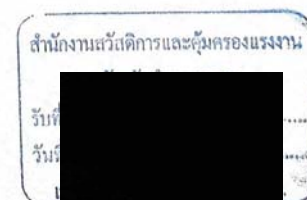
- บริษัท โรงสีสวัสดิ์ไพบูลย์ จำกัด  
999 หมู่ที่ 8 ต.คลองขลุง อ.คลองขลุง จ.กำแพงเพชร
- บริษัท สวัสดิ์ไพบูลย์การเกษตร จำกัด  
234 หมู่ที่ 16 ต.โพธิ์ทอง อ.ปางศิลาทอง จ.กำแพงเพชร
- บริษัท สวัสดิ์ไพบูลย์การเกษตร จำกัด สาขา 3  
2/4 หมู่ที่ 6 ต.บางเดื่อ อ.บางปะหัน จ.พระนครศรีอยุธยา

ประเภทกิจการ ต่อเนื่องทางการเกษตร

- 2 -

สารบัญ

หมวดที่	เรื่อง	หน้า
1	บททั่วไป	1
2	การว่าจ้าง	2
3	วันทำงาน เวลาทำงานปกติ และเวลาพัก	4
4	วันลา และหลักเกณฑ์การลา	6
5	วันหยุดและหลักเกณฑ์การหยุด	8
6	หลักเกณฑ์การทำงานล่วงเวลา และทำงานในวันหยุด	9
7	วันและสถานที่ที่จ่ายค่าจ้าง ค่าล่วงเวลา ค่าทำงานในวันหยุด และค่าล่วงเวลาในวันหยุด	11
8	วินัยและโทษทางวินัย	11
9	การร้องทุกข์	19
10	การเลิกจ้าง การพ้นสภาพการเป็นพนักงานและการจ่ายค่าชดเชย	20
11	สุขภาพอนามัยเพื่อความปลอดภัย	24
12	สภาพการบังคับและการประกาศใช้	25



หมวด 1

บททั่วไป

1. วัตถุประสงค์ เพื่อให้การดำเนินการของบริษัทฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เหมาะสม และบรรลุตามวัตถุประสงค์ บริษัทฯ จึงได้กำหนดข้อบังคับขึ้น โดยมีความมุ่งหมายจะให้พนักงานของบริษัทฯ ได้นำไปยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติ ตลอดจนมีความเข้าใจอย่างถ่องแท้และตระหนักถึงหน้าที่ความรับผิดชอบของตนในฐานะที่เป็นพนักงานของบริษัทฯ รวมทั้งการปฏิบัติของบริษัทฯ ต่อพนักงานและสิ่งซึ่งบริษัทฯ คาดหวังจากพนักงานเป็นการตอบแทนการจ้าง ทั้งนี้เพื่อเป็นการเสริมสร้างและรักษาไว้ซึ่งความเข้าใจอันดี ความสามัคคีสามัคคีและความสัมพันธ์อันดีระหว่างพนักงานด้วยกันเองระหว่างพนักงานกับผู้บังคับบัญชา และระหว่างผู้บังคับบัญชา อันจะนำมาซึ่งความสงบเรียบร้อยและประสิทธิภาพในการทำงานร่วมกันอย่างมีความสุขประสบความสำเร็จ และบรรลุเป้าหมายตามวัตถุประสงค์ของบริษัทฯ ทุกประการ
2. คำจำกัดความ ตามข้อบังคับนี้
  - 2.1 “บริษัทฯ” หมายถึง บริษัท โรงสีสวัสดิ์ไพบูลย์ จำกัด , บริษัท สวัสดิ์ไพบูลย์การเกษตร จำกัด และ บริษัทฯ ในเครือ
  - 2.2 “พนักงาน” หมายถึง บุคคลที่ได้รับการจ้างให้ทำงานกับบริษัทฯ โดยได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งและปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย
  - 2.3 “ผู้บังคับบัญชา” หมายถึง พนักงานที่ได้รับแต่งตั้งจากบริษัทฯ ให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานส่วนใดส่วนหนึ่งทั้งในด้านการปฏิบัติงาน และการควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปตามระเบียบข้อบังคับของบริษัทฯ และระเบียบปฏิบัติ ซึ่งผู้บังคับบัญชาจะระดับสูงขึ้นไปกำหนด

หมวด 2

การว่าจ้าง

1. นโยบาย ข้อความในหมวดนี้รวมถึงกระบวนการว่าจ้าง อันได้แก่ การสรรหา คัดเลือก บรรจุ แต่งตั้ง และโยกย้ายพนักงานเมื่อมีตำแหน่งว่าง บริษัทฯ จะพยายามสรรหา คัดเลือก และบรรจุ แต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งที่ว่างนั้น โดยพิจารณาบุคคลภายในที่มีคุณสมบัติเหมาะสมก่อน แต่อย่างไรก็ตามบริษัทฯ ทรงไว้ซึ่งสิทธิและอำนาจในการที่จะพิจารณา สรรหา คัดเลือก และบรรจุ แต่งตั้งบุคคลในตำแหน่งต่าง ๆ จากบุคคลภายนอกได้ตามที่เห็นสมควรและเหมาะสม
2. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการจ้างงาน
  - 2.1 การจ้างบุคคลเข้าทำงานต้องเป็นไปตามอัตราค่าจ้างคนที่ได้กำหนดไว้เท่านั้น การเพิ่มหรือการลดอัตราค่าจ้างคนให้เป็นไปตามที่ได้รับอนุมัติโดยกรรมการผู้จัดการ หรือบุคคลใดที่ได้รับมอบหมาย
  - 2.2 กรรมการผู้จัดการหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจโดยแต่งตั้งเป็นผู้มีอำนาจในการสรรหา ทดสอบ สัมภาษณ์ คัดเลือก บรรจุ แต่งตั้ง ให้เข้าทำงาน โยกย้าย เปลี่ยนแปลงหน้าที่ การงาน หรือให้ออกจากงาน
  - 2.3 บริษัทฯ ทรงไว้ซึ่งสิทธิจะให้พนักงานไปทำงานนอกสถานที่ได้ โดยบริษัทฯ จะปฏิบัติให้เป็นไปตามเงื่อนไขของจำเป็น, ความเหมาะสม หรือการจ้างงานของแต่ละตำแหน่ง โดยไม่ขัดต่อกฎหมายแรงงาน
3. ประเภทของพนักงาน เพื่อประโยชน์ในการบริหารงานบริษัทฯ จำแนกประเภทของพนักงานไว้ดังนี้
  - 3.1 พนักงานรายเดือน คือ พนักงานที่บริษัทฯ คดลงจ้างโดยกำหนดค่าจ้างเป็นรายเดือน
  - 3.2 พนักงานรายวัน คือ พนักงานที่บริษัทฯ คดลงจ้างโดยกำหนดค่าจ้างเป็นรายวัน
4. พนักงานใหม่จะต้องยื่นหลักฐานต่อไปนี้
  - 4.1 รูปถ่ายปัจจุบันขนาด 1 นิ้ว 1 ใบ
  - 4.2 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
  - 4.3 สำเนาทะเบียนบ้าน
  - 4.3 หลักฐานการศึกษาพร้อมฉบับจริง
  - 4.4 หลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบอนุญาตขับขี่รถยนต์หรือรถจักรยานยนต์ ใบรับรองการอบรมต่าง ๆ เป็นต้น
5. ผลงานหรือสิ่งประดิษฐ์ ๆ อันสืบเนื่องจากการทำงาน หรือที่ค้นพบในระหว่างเป็นพนักงานของบริษัทฯ ทุกกรณีจะตกเป็นสมบัติของบริษัทฯ ทั้งหมด โดยพนักงานไม่มีสิทธิได้รับ



ผลตอบแทนใดๆ เป็นพิเศษ อีกทั้งไม่มีสิทธิจำหน่ายจ่ายโอนให้แก่บุคคลหรือนิติบุคคลอื่นใด เว้นแต่จะได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากบริษัทฯ ก่อน

6. การโยกย้าย การแต่งตั้ง หรือการถอดถอนพนักงาน

เพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทฯ เป็นไปอย่างราบรื่น มีประสิทธิภาพ บริษัทฯ มีอำนาจใช้ดุลพินิจโดยเด็ดขาด ในการโยกย้ายพนักงานใดๆ จากหน่วยงานหรือส่วนใดส่วนหนึ่งไปยังอีกหน่วยงานหรือส่วนอื่นๆ ภายในบริษัทฯ (ทุกสาขาและทุกสถานประกอบการ) นอกจากนี้บริษัทฯ มีอำนาจเปลี่ยนแปลงความรับผิดชอบของพนักงาน และอาจแต่งตั้งพนักงาน หรือถอดถอนพนักงานจากตำแหน่งใดๆ ตามที่บริษัทฯ เห็นสมควร พนักงานซึ่งทางบริษัทฯ ได้โยกย้าย แต่งตั้ง หรือถอดถอนนี้ มีสิทธิได้รับค่าจ้างผลประโยชน์และสวัสดิการตามตำแหน่งใหม่ของพนักงานนั้น โดยบริษัทฯ จะปฏิบัติตามกฎหมายแรงงาน

7. การลาออก

พนักงานที่มีความประสงค์จะลาออกจากการเป็นพนักงานจะต้องแสดงความจำนงค์ด้วยการเขียนแบบแจ้งการลาออกล่วงหน้าอย่างน้อย 30 วัน โดยยื่นต่อผู้บังคับบัญชาโดยตรง และการลาออกจะมีผลบังคับใช้เมื่อได้รับการอนุมัติจากกรรมการของบริษัทฯ

8. ความลับ

พนักงานจะรักษาไว้เป็นความลับซึ่งข่าวสาร และข้อมูลใดๆ ของบริษัทฯ รวมตลอดถึงข้อมูลที่เกี่ยวข้องเทคนิค อุตสาหกรรม ธุรกิจการค้า การเงินหรือเรื่องอื่นใดที่พนักงานได้ทราบมาเนื่องจาก การเป็นพนักงานของบริษัทฯ โดยพนักงานจะไม่นำข่าวสาร และข้อมูลดังกล่าวไปใช้ หรือเปิดเผยให้ผู้อื่นใด หรือแสวงหาประโยชน์ไม่ว่าจะด้วยวิธีใด ในประการที่น่าจะทำให้บริษัทฯ เสื่อมเสียชื่อเสียง ได้รับความเสียหาย หรือเสียประโยชน์ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม ทั้งนี้ให้การดังกล่าวมีผลผูกพันพนักงานทั้งในระหว่างการเป็นพนักงานของบริษัทฯ และรวมถึงระยะเวลาหลังจากที่สัญญาจ้างได้สิ้นสุดลงแล้วไม่ว่าจะด้วยกรณีใดก็ตาม โดยให้มีกำหนดระยะเวลา 5 ปี

อนึ่ง หากพนักงานฝ่าฝืนข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานในส่วนนี้ไม่ว่าจะเป็นกรณีใดก็ตาม อันเป็นเหตุให้บริษัทฯ ได้รับความเสียหาย ต้องเสื่อมเสียชื่อเสียง พนักงานจะถูกลงโทษทางวินัยในสถานหนักหรืออาจถูกบริษัทฯ เลิกจ้างได้โดยไม่จ่ายค่าชดเชย นอกจากนี้ พนักงานจะต้องรับผิดชอบค่าเสียหายที่เกิดจากการฝ่าฝืนข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานในส่วนนี้ ตามความเสียหายที่เกิดขึ้นจริงกับทางบริษัทฯ ให้แก่บริษัทฯ ภายในระยะเวลา 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากบริษัทฯ

9. การบังคับใช้ตามบทบัญญัติในพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541

ข้อมูลใดซึ่งมิได้รวมอยู่ในข้อบังคับนี้ ให้นำบทบัญญัติในพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541 มาใช้บังคับ

10. การไม่เข้าไปมีส่วนร่วมในกิจการที่ไม่ใช่ธุรกิจของบริษัทฯ

ขณะที่พนักงานปฏิบัติงานให้กับบริษัทฯ ห้ามพนักงานมีส่วนร่วมไม่ว่าในลักษณะใดก็ตาม ในการกิจการอื่นใด นอกเหนือจากนี้ ในทำนองแข่งขันกับบริษัทฯ ไม่ว่าจะโดยได้รับค่าตอบแทนหรือไม่ก็ตาม นอกจากนี้ พนักงานจะไม่ได้รับอนุญาตให้มีส่วนเกี่ยวข้องหรือมีธุรกิจร่วมทั้งทางตรงและทางอ้อมกับบริษัทอื่นๆ ที่อยู่ในการดำเนินงานหรือประกอบธุรกิจประเภทเดียวกัน หรือที่มีลักษณะเป็นการแข่งขันกับบริษัทฯ ไม่ว่าจะเป็นเจ้าของ ผู้ถือหุ้น ที่ปรึกษา หรือกรรมการ ภายในระยะเวลา 2 ปี นับแต่สัญญาจ้างสิ้นสุดลงไม่ว่าจะสิ้นสุดลงด้วยกรณีใดก็ตาม

อนึ่ง หากพนักงานฝ่าฝืนข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานในส่วนนี้ไม่ว่าจะเป็นกรณีใดก็ตาม อันเป็นเหตุให้บริษัทฯ ได้รับความเสียหาย ต้องเสื่อมเสียชื่อเสียง พนักงานจะถูกลงโทษทางวินัยในสถานหนักหรืออาจถูกบริษัทฯ เลิกจ้างได้โดยไม่จ่ายค่าชดเชย นอกจากนี้ พนักงานจะต้องรับผิดชอบค่าเสียหายที่เกิดจากการฝ่าฝืนข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานในส่วนนี้ ตามความเสียหายที่เกิดขึ้นจริงกับทางบริษัทฯ ให้แก่บริษัทฯ ภายในระยะเวลา 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากบริษัทฯ

11. การทดลองงาน

บริษัทฯ กำหนดให้มีการทดลองงานโดยจะมีเงื่อนไขและหลักเกณฑ์ เป็นไปตามสัญญาจ้างทดลองงาน

12. วันทำงานของพนักงานโรงงาน

บริษัทฯ อาจปรับได้ตามความเหมาะสม เช่น ในกรณีที่ไม่มีวัตถุดิบ โรงงานมีงานทำน้อยอาจลดวันทำงานลงเหลือ 5 หรือ 4 วันทำงานในรอบสัปดาห์ โดยจะมีการแจ้งให้พนักงานทราบเป็นคราวๆ ไป ทั้งนี้ บริษัทฯ จะปฏิบัติตามกฎหมายแรงงาน

**หมวด 3**

**วันทำงาน เวลาทำงานปกติ และเวลาพัก**

1. บริษัทฯ กำหนดวันทำงาน เวลาทำงานปกติ และเวลาพักไว้ดังนี้

1.1. สำนักงาน/โรงงาน (สำหรับพนักงานที่ทำงานประจำ)

- วันทำงานปกติ คือ วันจันทร์ ถึง วันอาทิตย์
- เวลาทำงานปกติ คือ 08.00 – 17.00 น.
- เวลาพัก คือ 12.00 – 13.00 น.
- ในกรณีที่มีการทำงานล่วงเวลาต่อจากเวลาทำงานปกติไม่น้อยกว่า 2 ชั่วโมง ให้พนักงาน พัก 30 นาที ก่อนเริ่มทำงานล่วงเวลา



## 1.2. สำหรับพนักงานที่ทำงานเป็นกะ

พนักงานกะจะมีชั่วโมงสลับกันไปโดยมีชั่วโมงการทำงานวันละไม่เกิน 8 ชั่วโมง การทำงานในรอบสัปดาห์จะมีเวลาทำงานปกติรวมแล้วไม่เกินสัปดาห์ละ 48 ชั่วโมง และจะมีวันหยุดประจำสัปดาห์สลับกันไป

### 1.2.1. กะที่ 1.

- เวลาทำงานปกติ คือ 08.00 – 17.00 น.

### 1.2.2. กะที่ 2.

- เวลาทำงานปกติ คือ 20.00 – 05.00 น.

หมายเหตุ : 1. บริษัทฯ สามารถจะจัดทำกำหนดเวลาการทำงาน ชนิดใหม่ที่แตกต่างกับที่กล่าวมานี้ได้หากมีความจำเป็นที่จะต้องกระทำเช่นนั้น และในกรณีดังกล่าวบริษัทฯ จะแจ้งให้พนักงานทราบล่วงหน้าถึงชั่วโมงการทำงานซึ่งจะต้องไม่เกินกว่าชั่วโมงทำงานตามปกติเช่นนั้น โดยได้รับความยินยอมจากลูกจ้าง

2. พนักงานทุกคนต้องปฏิบัติตามกำหนดเวลาทำงานที่บริษัทฯ แจ้งให้ทราบอย่างเคร่งครัด
3. บริษัทฯ สงวนสิทธิในการเปลี่ยนแปลงแก้ไขวันทำงาน เวลาทำงาน วันหยุดและเวลาพักได้ตามความเหมาะสมกับการบริหาร บางส่วน บางแผนก หรือทั้งหมดได้ ถ้าบริษัทฯ เห็นว่าการเปลี่ยนแปลงเช่นนั้นเป็นการสมควรเพื่อเสริมสมรรถภาพในการทำงานเพื่อเหตุอื่นใด โดยแจ้งให้พนักงานทราบล่วงหน้า โดยบริษัทฯ จะปฏิบัติให้ถูกต้องตามกฎหมายแรงงาน
4. การมาทำงานสาย และการออกจากสถานที่ทำงานไปก่อนเวลาเลิกงาน

4.1. การมาสาย พนักงานผู้ใดที่เกรงว่าจะมาสายหรือมาทำงานช้ากว่าเวลาเช้างานที่กำหนดไว้จะต้องติดต่อทางโทรศัพท์มายังผู้บังคับบัญชาโดยด่วน และหลังจากที่มาถึงบริษัทแล้วจะต้องยื่นจดหมายแสดงถึงสาเหตุของการมาสายนั้นต่อผู้บังคับบัญชาทันที

4.2. การเลิกงานก่อนเวลาที่กำหนดพนักงานที่ประสงค์จะเลิกงานก่อนเวลาเลิกงานนั้นจะต้องได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชาล่วงหน้า โดยกรอกแบบฟอร์มขออนุญาตตามที่กำหนดไว้ทุกครั้งไป

## 1.2. สำหรับพนักงานที่ทำงานเป็นกะ

พนักงานกะจะมีชั่วโมงสลับกันไปโดยมีชั่วโมงการทำงานวันละไม่เกิน 8 ชั่วโมง การทำงานในรอบสัปดาห์จะมีเวลาทำงานปกติรวมแล้วไม่เกินสัปดาห์ละ 48 ชั่วโมง และจะมีวันหยุดประจำสัปดาห์สลับกันไป

### 1.2.1. กะที่ 1.

- เวลาทำงานปกติ คือ 08.00 – 16.00 น.

### 1.2.2. กะที่ 2.

- เวลาทำงานปกติ คือ 16.00 – 24.00 น.

### 1.2.3. กะที่ 3.

- เวลาทำงานปกติ คือ 24.00 – 08.00 น.

หมายเหตุ : 1) บริษัทฯ สามารถจะจัดทำกำหนดเวลาการทำงาน ชนิดใหม่ที่แตกต่างกับที่กล่าวมานี้ได้หากมีความจำเป็นที่จะต้องกระทำเช่นนั้น และในกรณีดังกล่าวบริษัทฯ จะแจ้งให้พนักงานทราบล่วงหน้าถึงชั่วโมงการทำงานซึ่งจะต้องไม่เกินกว่าชั่วโมงทำงานตามปกติเช่นนั้น โดยได้รับความยินยอมจากลูกจ้าง

2. พนักงานทุกคนต้องปฏิบัติตามกำหนดเวลาทำงานที่ บริษัทฯ แจ้งให้ทราบอย่างเคร่งครัด
3. บริษัทฯ สงวนสิทธิในการเปลี่ยนแปลงแก้ไขวันทำงาน เวลาทำงาน วันหยุดและเวลาพักได้ตามความเหมาะสมกับการบริหาร บางส่วน บางแผนก หรือทั้งหมดได้ ถ้าบริษัทฯ เห็นว่าการเปลี่ยนแปลงเช่นนั้นเป็นการสมควรเพื่อเสริมสมรรถภาพในการทำงานเพื่อเหตุอื่นใด โดยแจ้งให้พนักงานทราบล่วงหน้า โดยบริษัทฯ จะปฏิบัติให้ถูกต้องตามกฎหมายแรงงาน
4. การมาทำงานสาย และการออกจากสถานที่ทำงานไปก่อนเวลาเลิกงาน

4.1. การมาสาย พนักงานผู้ใดที่เกรงว่าจะมาสายหรือมาทำงานช้ากว่าเวลาเช้างานที่กำหนดไว้ จะต้องติดต่อทางโทรศัพท์มายังผู้บังคับบัญชาโดยด่วน และหลังจากที่มาถึงบริษัทแล้วจะต้องยื่นจดหมายแสดงถึงสาเหตุของการมาสายนั้นต่อผู้บังคับบัญชาทันที

4.2. การเลิกงานก่อนเวลาที่กำหนดพนักงานที่ประสงค์จะเลิกงานก่อนเวลาเลิกงานนั้นจะต้องได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชาล่วงหน้า โดยกรอกแบบฟอร์มขออนุญาตตามที่กำหนดไว้ทุกครั้งไป

1.2. สำหรับพนักงานที่ทำงานเป็นกะ

พนักงานกะจะมีชั่วโมงสลับกันไปโดยมีชั่วโมงการทำงานวันละไม่เกิน 8 ชั่วโมง การทำงานในรอบสัปดาห์จะมีเวลาทำงานปกติรวมแล้วไม่เกินสัปดาห์ละ 48 ชั่วโมง และจะมีวันหยุดประจำสัปดาห์สลับกันไป

1.2.1. กะที่ 1.

- เวลาทำงานปกติ คือ 08.00 – 20.00 น.
- เวลาพัก คือ 11.00 – 12.00 น.

1.2.2. กะที่ 2.

- เวลาทำงานปกติ คือ 20.00 – 08.00 น.
- เวลาพัก คือ 23.00 – 24.00 น.

หมายเหตุ : 1).บริษัทฯ สามารถจะจัดทำกำหนดเวลาการทำงาน ชนิดใหม่ที่แตกต่างกับที่กล่าวมานี้ได้หากมีความจำเป็นที่จะต้องกระทำเช่นนั้น และในกรณีดังกล่าวบริษัทฯ จะแจ้งให้พนักงานทราบล่วงหน้าถึงชั่วโมงการทำงานซึ่งจะต้องไม่เกินกว่าชั่วโมงทำงานตามปกติ เช่นนั้น โดยได้รับความยินยอมจากลูกจ้าง

2. พนักงานทุกคนต้องปฏิบัติตามกำหนดเวลาการทำงานที่ บริษัทฯ แจ้งให้ทราบอย่างเคร่งครัด
3. บริษัทฯ สงวนสิทธิในการเปลี่ยนแปลงแก้ไขวันทำงาน เวลาทำงาน วันหยุดและเวลาพักได้ตามความเหมาะสมกับการบริหาร บางส่วน บางแผนก หรือทั้งหมดได้ ถ้าบริษัทฯ เห็นว่าการเปลี่ยนแปลงเช่นนั้นเป็นการสมควรเพื่อเสริมสมรรถภาพในการทำงานเพื่อเหตุอื่นใด โดยแจ้งให้พนักงานทราบล่วงหน้า โดยบริษัทฯ จะปฏิบัติให้ถูกต้องตามกฎหมายแรงงาน
4. การมาทำงานสาย และการออกจากสถานที่ทำงานไปก่อนเวลาเลิกงาน
  - 4.1. การมาสาย พนักงานผู้ใดที่เกรงว่าจะมาสายหรือมาทำงานช้ากว่าเวลาเช้างานที่กำหนดไว้ จะต้องติดต่อทางโทรศัพท์มายังผู้บังคับบัญชาโดยด่วน และหลังจากที่มาถึงบริษัทฯ
  - 4.2. การเลิกงานก่อนเวลาที่กำหนด พนักงานที่ประสงค์จะเลิกงานก่อนเวลานั้น จะต้องได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชาล่วงหน้า โดยกรอกแบบฟอร์มขออนุญาตที่กำหนดไว้ทุกครั้ง
  - 4.3. ชั่งโมงการทำงาน ในกรณีที่มาทำงานสาย หรือเลิกงานก่อนเวลาเลิกงานนั้นให้ปฏิบัติ

โดยถือเกณฑ์ 1 – 5 นาที เท่ากับ ตามจำนวนนาฬิกาจริง  
6 – 15 นาที เท่ากับ 15 นาที  
16 – 30 นาที เท่ากับ 30 นาที  
31 – 60 นาที เท่ากับ 60 นาที

หมวด 4

วันลาและหลักเกณฑ์การลา

1. ประเภทการลา บริษัทฯ กำหนดประเภทการลาไว้ดังนี้

- 1.1 ลาป่วย
- 1.2 ลาเพื่อคลอดบุตร
- 1.3 ลาเพื่อทำหมัน
- 1.4 ลาเพื่อรับราชการทหาร
- 1.5 ลาเพื่อการฝึกอบรม หรือพัฒนาความรู้ความสามารถ
- 1.6 ลาเพื่ออุปสมบท
- 1.7 ลากิจ
- 1.8 ลาหยุดในกรณีอื่นๆ

2. หลักเกณฑ์การลา

2.1 การลาป่วย

- 2.1.1 พนักงานมีสิทธิลาป่วยได้เท่าที่ป่วยจริง โดยได้รับค่าจ้างเท่ากับค่าจ้างในวันทำงานปีหนึ่งไม่เกิน 30 วันทำงาน
- 2.1.2. การลาป่วยตั้งแต่ 3 วันทำงานขึ้นไปจะมีวันหยุดคั่นหรือไม่ก็ตามจะต้องมีหนังสือรับรองจากแพทย์แผนปัจจุบันชั้นหนึ่งมาแสดง (ต้นฉบับ) ถ้าพนักงานไม่อาจสามารถแสดงใบรับรองแพทย์ได้ให้ถือเป็นการขาดงาน
- 2.1.3. พนักงานที่ลาป่วยโดยไม่มีเหตุสุดอันสมควรบ่อยครั้งและบริษัทฯ พิสูจน์ได้ว่าไม่ป่วยจริงบริษัทฯ จะพิจารณาโทษทางวินัยตามความเหมาะสมซึ่งจะพิจารณาเป็นกรณีไป
- 2.1.4. พนักงานไม่สามารถทำงานได้เนื่องจากประสบอันตรายหรือเจ็บป่วยที่เกิดขึ้นเนื่องจากการทำงาน หรือลาคลอดบุตร ไม่ถือเป็นวันลาป่วย

2.2 การลาเพื่อคลอดบุตร

- 2.2.1. พนักงานหญิงที่มีครรภ์ มีสิทธิลาเพื่อคลอดบุตรก่อนและหลังคลอดครรภ์หนึ่งไม่เกิน 90 วัน (รวมวันหยุด) บริษัทฯ จ่ายค่าจ้างในวันทำงานให้แก่พนักงาน ซึ่งลาคลอดตลอดระยะเวลาที่ลาแต่ไม่เกิน 45 วัน และ จากประกันสังคม 45 วัน โดยแจ้งให้นายจ้างทราบล่วงหน้าอย่างน้อย 30 วัน



### 2.3 การลาเพื่อทำหมัน

- 2.3.1. บริษัทฯ อนุญาตให้พนักงานลาเพื่อทำหมันได้ และมีสิทธิลาเนื่องจากการทำหมัน โดยได้รับค่าจ้าง ทั้งนี้จำนวนวันลาให้เป็นไปตามระยะเวลาที่แพทย์แผนปัจจุบันชั้นหนึ่งเป็นผู้กำหนด
- 2.3.2. พนักงานที่จะลาเพื่อทำหมัน จะต้องแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 15 วัน เมื่อได้รับอนุมัติจึงจะลาได้
- 2.3.3. เมื่อกลับเข้าทำงานในวันแรก พนักงานจะต้องยื่นหนังสือรับรองแพทย์ต่อผู้บังคับบัญชาเพื่อเป็นหลักฐานประกอบการลา

### 2.4 การลาเพื่อรับราชการทหาร

- 2.4.1. ในกรณีที่ทางราชการได้ออกหมายเรียกตัวพนักงาน เพื่อเข้ารับราชการทหารในการเรียกพล เพื่อตรวจสอบ เพื่อการศึกษาทหาร หรือเพื่อทดสอบความพร้อม โดยพนักงานจะได้รับค่าจ้างในวันทำงานตลอดระยะเวลาที่ลา แต่ปีหนึ่งไม่เกิน 60 วัน (โดยนับต่อเนื่องและรวมทั้งวันหยุด)

### 2.5 การลาเพื่อการฝึกอบรมและพัฒนาความรู้ความสามารถ

- 2.5.1. พนักงานมีสิทธิลาโดยไม่ได้รับค่าจ้าง เพื่อการฝึกอบรม หรือพัฒนาความรู้ความสามารถในกรณี ดังต่อไปนี้
- เพื่อประโยชน์ต่อการแรงงาน และสวัสดิการสังคม รวมทั้งการฝึกอบรมหรือพัฒนาเกี่ยวกับทักษะเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน
  - การสอบวัดผลทางการศึกษาที่ทางราชการจัดหรืออนุญาตให้จัดขึ้น
- 2.5.2. ลูกจ้างซึ่งเป็นเด็กอายุต่ำกว่า 18 ปี มีสิทธิลาเพื่อเข้าร่วมสัมมนา รับการอบรม รับการฝึกหรือลาเพื่อการอื่น ซึ่งจัดโดยสถานศึกษา หรือหน่วยงานของรัฐ หรือเอกชน ที่ได้รับการเห็นชอบจากอธิบดีกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน โดยให้ลูกจ้างเป็นผู้แจ้งขออนุญาตเพื่อเข้ารับการอบรมนั้นๆ พร้อมทั้งแสดงหลักฐานที่เกี่ยวข้อง (หากมี) และบริษัทฯ จะพิจารณาอนุมัติ โดยจ่ายค่าจ้างให้ปีละ 30 วัน

### 2.6. การอุปสมบท

- 2.6.1. พนักงานที่ทำงานกับบริษัทฯ ครบ 2 ปี สามารถขอลาอุปสมบทได้ไม่เกิน 15 วัน โดยได้รับค่าจ้าง โดยสามารถลาได้เพียงครั้งเดียวเท่านั้น อย่างไรก็ตาม การลาอุปสมบทดังกล่าวนี้ พนักงานต้องใช้สิทธิลาหยุดพักผ่อนประจำปีที่มีสิทธิก่อนที่เหลือเป็นลาพักที่บริษัทฯ จะพิจารณาอนุมัติให้
- 2.6.2. การลาอุปสมบท บริษัทฯ จะอนุมัติหรือไม่ขึ้นอยู่กับพิจารณาของผู้บังคับบัญชา ซึ่งจะคำนึงถึงผลเสียต่อกิจการของบริษัทฯ

- 2.6.3. ในปีหนึ่งๆ บริษัทฯ มีสิทธิจำกัดจำนวนผู้ลาอุปสมบทได้ตามความจำเป็น
- 2.6.4. ในวันที่พนักงานกลับมาปฏิบัติงานตามปกติแล้ว พนักงานต้องนำหลักฐานหรือหนังสือรับรองการอุปสมบท (ใบสุทธิ) มาแสดงต่อเจ้าหน้าที่ฝ่ายบุคคลเพื่อบันทึกไว้เป็นหลักฐาน

### 2.7 การลาอีก

- 2.7.1. พนักงานมีสิทธิลาเพื่อกิจธุระอันจำเป็น ปีละ 5 วันทำงาน โดยได้รับค่าจ้าง

### 2.8 การลาหยุดในกรณีอื่นๆ

บริษัทฯ จะอนุญาตให้พนักงานลาหยุดได้ในกรณีต่างๆ ดังต่อไปนี้ โดยได้รับค่าจ้าง

- 2.8.1. การลาเพื่อจัดพิธีงานศพ เมื่อบิดา มารดา คู่สมรส พี่น้องร่วมบิดามารดา และบุตร โดยขออนุญาตด้วยกฎหมายของจนถึงแก่กรรม โดยยื่นใบลาล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 1 วัน เมื่อได้รับอนุมัติจากบริษัทฯ แล้วจึงหยุดได้ ทั้งนี้ ลาได้ไม่เกินครั้งละ 5 วัน
- 2.8.2. ลาเพื่อประกอบพิธีสมรสของพนักงาน โดยยื่นใบลาล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วัน เมื่อได้รับอนุมัติจากบริษัทฯ แล้วจึงหยุดได้ ทั้งนี้ ลาได้ไม่เกิน 3 วัน โดยมีสิทธิลาได้เพียง 1 ครั้งต่อคน และเป็นพนักงานที่ทำงานกับบริษัทฯ ตั้งแต่ 1 ปีขึ้นไป

### หมวด 5

#### วันหยุดและหลักเกณฑ์การหยุด

#### 1. วันหยุดประจำปีประจำปี

- 1.1 วันเสาร์ หรือ วันอาทิตย์ (โดยสลับกันหยุด)

- 1.2 บริษัทฯ สามารถจะจัดทำกำหนดเวลาการทำงาน ชนิดใหม่ที่แตกต่างกับที่กล่าวมานี้ได้ หากมีความจำเป็นที่จะต้องกระทำเช่นนั้น และในกรณีดังกล่าวบริษัทฯ จะแจ้งให้พนักงานทราบล่วงหน้าถึงชั่วโมงการทำงานซึ่งจะต้องไม่เกินกว่าชั่วโมงทำงานตามปกติ เช่นนั้น โดยได้รับความยินยอมจากลูกจ้าง

2. วันหยุดตามประเพณี บริษัทฯ กำหนดให้มีวันหยุดตามประเพณีปีหนึ่งไม่น้อยกว่า 13 วัน ทั้งนี้ อาจมีการเปลี่ยนแปลงวันหยุดได้ตามความเหมาะสมในแต่ละปี โดยรวมวันแรงงานแห่งชาติด้วย และพนักงานจะได้รับค่าจ้างเท่ากับค่าจ้างในวันทำงาน ถ้าวันหยุดตามประเพณีตรงกับวันหยุดประจำปีให้หยุดชดเชยวันหยุดตามประเพณีวันนั้นไปหยุดในวันทำงานถัดไป

3. วันหยุดพักผ่อนประจำปี

- พนักงานมีสิทธิหยุดพักผ่อนประจำปีโดยได้รับค่าจ้างเท่ากับวันมาทำงาน ได้ดังต่อไปนี้
- 3.1. พนักงานที่มีอายุงานตั้งแต่ 1 ปี มีสิทธิลาหยุดพักผ่อนประจำปีได้ 6 วันทำงาน
  - 3.2. บริษัทฯ จะเป็นผู้กำหนดวันหยุดพักผ่อนประจำปีให้แก่พนักงานแต่ละคน โดยพนักงานที่ประสงค์จะใช้สิทธิจะต้องยื่นใบลาล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 3 วันทำงาน และจะหยุดได้ก็ต่อเมื่อได้รับการอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาเป็นลายลักษณ์อักษรแล้วเท่านั้น มิฉะนั้น จะถือว่าขาดงานละทิ้งหน้าที่
  - 3.3. พนักงานที่มีอายุงานไม่ถึง 1 ปี จะคำนวณวันหยุดพักผ่อนประจำปีให้ตามสัดส่วน

**หมวด 6**

**หลักเกณฑ์การทำงานล่วงเวลา และทำงานในวันหยุด**

1. หลักทั่วไป

- 1.1. ในกรณีที่ลักษณะหรือสภาพของงานจำเป็นต้องทำติดต่อกันไป ถ้าหยุดจะเสียหายแก่งานหรือเป็นงานฉุกเฉินโดยจะหยุดเสียมิได้ บริษัทฯ โดยกรรมการผู้จัดการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย อาจจะสั่งพนักงานคนใดคนหนึ่งหรือหลายคนหรือทั้งหมดให้ทำงานเกินเวลาทำงานปกติตามความในหมวด 3 หรือมาทำงานในวันหยุดตามหมวด 5 ได้ โดยจะต้องได้รับความยินยอมจากลูกจ้างก่อนเป็นแต่ละคราวไป
- 1.2. เพื่อประโยชน์แก่การผลิต การจำหน่าย และการบริการ พนักงานจะทำงานล่วงเวลา หรือทำงานในวันหยุด หรือทำงานล่วงเวลาในวันหยุดได้ตามที่บริษัทฯ สั่งเท่านั้น บริษัทฯ อาจให้พนักงานทำงานนอกหรือเกินเวลาทำงานปกติ หรือในวันหยุดเท่าที่จำเป็น

2. อัตราค่าล่วงเวลา

2.1. ค่าล่วงเวลา

บริษัทฯ ให้พนักงานทำงานล่วงเวลาในวันทำงาน พนักงานจะได้รับค่าล่วงเวลาในอัตราไม่น้อยกว่าหนึ่งเท่าครึ่งของอัตราค่าจ้างต่อชั่วโมงในวันทำงานตามจำนวนชั่วโมงที่ทำหรือไม่น้อยกว่าหนึ่งเท่าครึ่งของอัตราค่าจ้างต่อหน่วยในวันทำงานตามจำนวนผลงานที่ทำได้สำหรับพนักงานซึ่งได้รับค่าจ้างตามผลงานโดยคำนวณเป็นหน่วย

3. ค่าทำงานในวันหยุด

- 3.1. พนักงานที่มีสิทธิได้รับค่าจ้างในวันหยุด (เช่น วันหยุดประจำปี ค่าวันหยุดตามประเพณี และวันหยุดพักผ่อนประจำปี)

ถ้ามาทำงานในวันหยุด จะได้รับค่าทำงานในวันหยุดเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเท่าของค่าจ้างในวันทำงานตามจำนวนชั่วโมงที่ทำงานในวันหยุด หรือตามผลงานที่ทำได้ในวันหยุดสำหรับพนักงานตามผลงาน โดยคำนวณเป็นหน่วยตามที่ได้รับคำสั่งให้มาทำงานในวันหยุด

3.2. พนักงานที่ไม่มีสิทธิได้รับค่าจ้างในวันหยุด (เช่น วันหยุดประจำปี ค่าสำหรับพนักงานรายชั่วโมง รายวัน และตามผลงาน)

ถ้ามาทำงานในวันหยุด จะได้รับค่าทำงานในวันหยุดสองเท่าของค่าจ้างในวันทำงานตามจำนวนชั่วโมงที่ทำงานในวันหยุด หรือตามผลงานที่ทำได้ในวันหยุด

4. ค่าทำงานล่วงเวลาในวันหยุด

พนักงานมีสิทธิได้รับค่าทำงานล่วงเวลาในวันหยุด เมื่อได้ทำงานในวันหยุดเกินเวลาทำงานปกติของวันทำงานในอัตราสามเท่าของค่าจ้างในวันทำงาน สำหรับจำนวนชั่วโมงที่ทำงานเกินเวลาทำงานปกติ หรือตามผลงานที่ทำได้เกินสำหรับพนักงานที่ได้รับค่าจ้างตามผลงาน โดยคำนวณเป็นหน่วย ตามที่ได้รับคำสั่งให้มาทำงานล่วงเวลาในวันหยุด

5. พนักงานที่ไม่มีสิทธิได้รับค่าทำงานล่วงเวลา ค่าทำงานในวันหยุด และค่าล่วงเวลาในวันหยุด

พนักงานซึ่งมีอำนาจหน้าที่ทำการแทนบริษัทฯ สำหรับกรณีการจ้าง การให้บำเหน็จ การลดค่าจ้าง หรือการเลิกจ้าง ไม่มีสิทธิได้รับค่าทำงานล่วงเวลา ค่าทำงานในวันหยุด และค่าล่วงเวลาในวันหยุด

6. พนักงานที่ทำงานล่วงเวลาและทำงานล่วงเวลาในวันหยุดในกรณีดังต่อไปนี้

มีสิทธิได้รับค่าตอบแทนเป็นเงินเท่ากับอัตราค่าจ้างต่อชั่วโมงในวันทำงานตามจำนวนชั่วโมงที่ทำ

- 6.1. งานที่มีลักษณะหรือสภาพที่ต้องออกไปทำงานนอกสถานที่ และโดยลักษณะหรือสภาพของงานไม่อาจกำหนดเวลาทำงานที่แน่นอนได้
- 6.2. งานอยู่เฝ้าดูแลสถานที่หรือทรัพย์สินอันมิใช่หน้าที่การทำงานตามปกติของพนักงาน
- 6.3. งานเฝ้าดูแลสถานที่หรือทรัพย์สิน  
ทั้งนี้ เว้นแต่บริษัทฯ ตกลงจ่ายค่าล่วงเวลาหรือค่าล่วงเวลาในวันหยุดให้แก่พนักงาน

7. เพื่อประโยชน์แก่การคำนวณค่าล่วงเวลา ค่าทำงานในวันหยุด และค่าล่วงเวลาในวันหยุด

ในกรณีที่พนักงานได้รับค่าจ้างเป็นรายเดือน อัตราค่าจ้างต่อชั่วโมงในวันทำงาน หมายถึงค่าจ้างรายเดือนหารด้วยผลคูณของสามสิบและจำนวนชั่วโมงทำงานในวันทำงานต่อวัน โดยเฉลี่ย



#### หมวด 7

##### วันและสถานที่จ่ายค่าจ้าง ค่าล่วงเวลา ค่าทำงานในวันหยุด และค่าล่วงเวลาในวันหยุด

บริษัทฯ กำหนดจ่ายค่าจ้างในวันทำงาน ค่าล่วงเวลา ค่าทำงานในวันหยุด และค่าล่วงเวลาในวันหยุด ให้แก่พนักงานในวันทำงานปกติเดือนละ 1 ครั้งในวันสิ้นเดือน โดยจ่ายผ่านธนาคาร ซึ่งให้พนักงานเปิดบัญชีออมทรัพย์กับธนาคารที่บริษัทฯ ได้แจ้งให้พนักงานทราบ โดยได้รับความยินยอมจากพนักงาน

##### กรณีที่พนักงานรับเงินสด

บริษัทฯ กำหนดจ่ายค่าจ้างในวันทำงาน ค่าล่วงเวลา ค่าทำงานในวันหยุด และค่าล่วงเวลาในวันหยุด ให้แก่พนักงานในวันทำงานปกติเดือนละ 2 ครั้ง ในวันที่ 15 และ 30 ของเดือน โดยจ่ายให้ ณ ที่ทำการของบริษัทฯ

กรณีวันที่จ่ายค่าจ้างในวันทำงาน ค่าล่วงเวลา ค่าทำงานในวันหยุด และค่าล่วงเวลาในวันหยุดตรงกับวันหยุดธนาคาร หรือ วันหยุดของบริษัทฯ บริษัทฯ จะจ่ายก่อนวันหยุด 1 วันทำงาน

ในกรณีเลิกจ้างก่อนถึงกำหนดเวลาจ่ายค่าจ้าง ค่าล่วงเวลา ค่าทำงานในวันหยุด และค่าล่วงเวลาในวันหยุด บริษัทฯ จะจ่ายเงินดังกล่าวให้แก่พนักงานภายใน 3 วันนับตั้งแต่วันที่เลิกจ้าง

#### หมวด 8

##### วินัยและโทษทางวินัย

1. วัตถุประสงค์ บริษัทฯ ได้กำหนดหลักเกณฑ์ต่าง ๆ ในหมวดนี้ขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้
  - 1.1 เพื่อเป็นแนวทางของผู้บังคับบัญชาในการพิจารณา ส่งเสริม แก้อภัย หรือปรับปรุงความประพฤติของผู้ใต้บังคับบัญชา
  - 1.2 เพื่อให้เกิดความเป็นธรรมต่อพนักงานในเรื่องวินัยในการปฏิบัติงานของบริษัทฯ
  - 1.3 เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติเกี่ยวกับวินัย อันจะนำไปสู่ความเจริญก้าวหน้าของพนักงานและบริษัทฯ
  - 1.4 เป็นส่วนช่วยส่งเสริมให้การดำเนินงานของบริษัทฯ บรรลุถึงวัตถุประสงค์ด้วยความมีระเบียบ เป็นธรรม ถูกต้องตามกฎหมายและก่อให้เกิดความสงบสุขในการทำงานร่วมกัน
2. นโยบาย บริษัทฯ ได้วางนโยบายในเรื่องวินัยของพนักงานไว้ดังนี้
  - 2.1 ผู้บังคับบัญชาจะต้องพยายามป้องกันมิให้เกิดปัญหาในการลงโทษทางวินัย ด้วยการใช้อยุทธศาสตร์การบริหารบุคคล หรือการปกครองที่ดี

- 2.2 ตามปกติแล้วการดำเนินการลงโทษทางวินัยจะเป็นขั้นตอน เพื่อให้พนักงานได้มีโอกาสปรับปรุงตนเอง นอกเสียจากความผิดนั้นมีลักษณะร้ายแรง

3. วินัยพนักงาน เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพในการทำงานร่วมกัน พนักงานจะต้องปฏิบัติตามระเบียบดังต่อไปนี้

##### 3.1 วินัยทั่วไป

- 3.1.1 ประพฤติตนเป็นพลเมืองอยู่ในระเบียบและกฎเกณฑ์ของสังคมไม่ประพฤติดื้อรั้น กระทำหรือร่วมกันกระทำการใด ๆ อันเป็นการผิดกฎหมายของบ้านเมืองทั้งในและนอกบริเวณบริษัทฯ
- 3.1.2 เชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชา
- 3.1.3 ปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับและกฎเกณฑ์ต่าง ๆ ของบริษัทฯ ที่กำหนดไว้โดยเคร่งครัด
- 3.1.4 แจ้งการเปลี่ยนแปลงสถานภาพของตนเองให้บริษัทฯ ทราบในกรณีเปลี่ยนชื่อ / นามสกุล ที่อยู่อาศัย สมรส/หย่าร้าง มีบุตร นุคคลในครอบครัวเสียชีวิต เปลี่ยนบัตรประจำตัวประชาชน ทั้งนี้ภายในเจ็ดวันนับจากวันที่เปลี่ยนแปลงในแต่ละกรณี
- 3.1.5 รักษาความสะอาด ไม่ทิ้งสิ่งของหรือสิ่งปฏิกูลใด ๆ นอกอาณาเขตบริษัทฯ จัดไว้
- 3.1.6 ช่วยกันดูแลประหยัดการใช้วัสดุอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้พลังงานและสิ่งอื่นๆ ให้สิ้นเปลืองน้อยที่สุด
- 3.1.7 ไม่มาทำงานสาย ไม่กลับก่อนเวลา หรือไม่ลาหยุดงานโดยไม่มีเหตุอันสมควร หรือเป็นการพำเพรื่อ
- 3.1.8 ไม่ช่วยเหลือ สนับสนุน ชักจูง รู้เห็นเป็นใจ หรือเพิกเฉยต่อการกระทำความผิดของพนักงานอื่น
- 3.1.9 ห้ามรับจ้างทำงานให้ผู้อื่นหรือดำเนินธุรกิจใด ๆ อันอาจเป็นผลกระทบกระเทือนเวลาทำงานหรือกิจการของบริษัทฯ
- 3.1.10 ห้ามนำสิ่งของ เครื่องมือเครื่องใช้ หรือผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ ไปใช้ประโยชน์ส่วนตัวหรือใช้เพื่อการอื่น ซึ่งไม่เกี่ยวข้องกับกิจการของบริษัทฯ โดยไม่ได้รับอนุญาต
- 3.1.11 ไม่ประพฤติดื้อรั้นหรือกระทำการใด ๆ ให้บริษัทฯ เสื่อมเสียชื่อเสียงหรืออาจได้รับความเสียหาย
- 3.1.12 ระมัดระวังดูแลรักษาสิ่งของหรือทรัพย์สินของบริษัทฯ และต้องแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาทราบเมื่อทำสิ่งของหรือทรัพย์สินของบริษัทฯ เสียหายหรือสูญหาย

- 3.1.13 ห้ามเปิดเผยเอกสารโฆษณา จดเขียนข้อความ แจกใบปลิว เผยแพร่เอกสาร หรือสิ่งตีพิมพ์ใด ๆ ในบริเวณของบริษัทฯ โดยมีได้รับอนุญาต รวมทั้งการปลดทำลาย จดเขียน เพิ่มเติมเอกสาร ประกาศ หรือคำสั่งใด ๆ ของบริษัทฯ ด้วย
- 3.1.14 ไม่เปิดเผยข้อมูล หรือปกปิดข้อเท็จจริงอันอาจเป็นเหตุให้บริษัทฯ ได้รับความเสียหาย
- 3.1.15 ไม่ดูหมิ่นหรือหมิ่นประมาทบุคคลอื่น หรือเหยียดหยามผู้บังคับบัญชา หรือลูกจ้าง หรือผู้มาติดต่อ หรือกระทำอื่น ๆ ที่เป็นการอื่นไม่สมควร
- 3.1.16 หากพนักงานหญิงตั้งครรภ์ให้แจ้งต่อผู้บังคับบัญชาเป็นลายลักษณ์อักษร
- 3.1.17 พนักงานปฏิเสธ ไม่ยอมรับการตรวจโรคและตรวจสุขภาพ โดยไม่มีเหตุผลอื่นสมควร
- 3.2 **ระเบียบการเข้าหรือออกบริเวณบริษัทฯ**
- 3.2.1 พนักงานที่บริษัทฯ กำหนดให้บันทึกเวลาทำงาน ต้องบันทึกเวลาด้วยตนเอง ทุกครั้งเมื่อเข้าทำงาน เลิกงาน และ/หรือ ตามระเบียบที่บริษัทฯ กำหนดห้ามบันทึกเวลาแทนผู้อื่น หรือรู้เห็นเป็นใจให้ผู้อื่นบันทึกเวลาให้
- 3.2.2 พนักงานที่เข้ามาในบริเวณของบริษัทฯ จะต้องแต่งกายให้สุภาพเรียบร้อย
- 3.2.3 พนักงานที่จะออกจากสถานที่ทำงานในระหว่างเวลาทำงาน และเวลาพักของตนเอง ไม่ว่าจะผิดต้องปฏิบัติตามระเบียบที่บริษัทฯ กำหนดทุกครั้ง และในกรณีที่เป็นการออกจากบริษัทฯ โดยไม่กลับมาอีกให้บันทึกเวลาด้วย
- 3.2.4 นอกจากการทำงานตามหน้าที่ ห้ามเข้ามาหรืออยู่ภายในสถานที่ทำงานโดยไม่ได้รับอนุญาต
- 3.2.5 การนำสิ่งของหรือทรัพย์สินของบริษัทฯ ออกจากบริษัทฯ ไม่ว่าจะกรณีใดก็ตาม จะต้องแสดงใบอนุญาตนำสิ่งของหรือทรัพย์สินที่จะนำออกนั้นต่อยามรักษาการณต้องให้ยามรักษาการณตรวจสอบสิ่งของที่นำติดตัวเข้ามา หรือเมื่อออกจากบริษัทฯ
- 3.2.6 ไม่ใช้เวลาทำงานดื่มน้ำ หรือพบปะผู้มาเยือนในธุรกิจส่วนตัว หากจำเป็นต้องได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชาก่อน และให้ใช้สถานที่ตามของบริษัทฯ จัดไว้โดยใช้เวลาเท่าที่จำเป็น
- 3.2.7 ห้ามนำสัตว์เลี้ยงใด ๆ เข้ามาในบริเวณบริษัทฯ
- 3.2.8 ห้ามนำเข้าหรือใช้เสพ หรือมีไว้ครอบครองซึ่งอาวุธ ยาเสพติด สิ่งมีเนมา หรือสิ่งผิดกฎหมายภายในบริเวณบริษัทฯ
- 3.2.9 ห้ามพนักงานที่อยู่ใกล้ขณะมีเนมาเข้ามาภายในบริษัทฯ

### 3.3 **การมาทำงาน**

- 3.3.1 พนักงานต้องมาทำงานอย่างปกติและสม่ำเสมอตามวันเวลาทำงานที่บริษัทกำหนด
- 3.3.2 พนักงานต้องปฏิบัติตามระเบียบในเรื่องการลงเวลาเข้าและออกงาน โดยเคร่งครัด
- 3.3.3 พนักงานต้องปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยการลา หรือการหยุดงาน โดยเคร่งครัด
- 3.3.4 พนักงานต้องปฏิบัติตามกำหนดการและเวลาในเรื่องการเข้าทำงาน การออกไป และการกลับเข้ามาในการปฏิบัติงานนอกบริษัทฯ และการเลิกงาน

### 3.4 **การปฏิบัติหน้าที่**

- 3.4.1 พนักงานต้องปฏิบัติตามคำสั่ง เมื่อบริษัทฯ มีคำสั่งให้โยกย้ายพนักงานไปประจำหน่วยงานใด ไม่ว่าจะเป็นการชั่วคราวหรือเป็นการถาวร
- 3.4.2 พนักงานต้องปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและขยันหมั่นเพียร
- 3.4.3 พนักงานต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความตั้งใจ ซุ่มรอบคอบ และด้วยความพร้อมทั้งร่างกายและจิตใจ
- 3.4.4 พนักงานต้องใช้เวลาในการทำงานทั้งหมดของคนให้เป็นประโยชน์ต่องานตามหน้าที่
- 3.4.5 พนักงานต้องไม่ทำงานให้กับบุคคลหรือองค์กรอื่นใด อันอาจกระทบต่อการทำงานให้แก่บริษัทฯ ทั้งนี้ไม่ว่าจะได้รับค่าจ้างหรือผลประโยชน์ตอบแทนหรือไม่
- 3.4.6 พนักงานต้องไม่เสพสุรา หรือยาเสพติด หรืออยู่ในอาการมีเนมาภายในบริเวณบริษัทฯ หรือขณะปฏิบัติหน้าที่
- 3.4.7 ห้ามพนักงานเปิดเผย นัดพบ ประชุม อภิปรายภายในบริษัทฯ รวมทั้งจำหน่ายแจกเอกสารภายในบริษัทฯ โดยไม่ได้รับอนุญาตจากกรรมการผู้จัดการ
- 3.4.8 ห้ามนำบุคคลภายนอกเข้ามาภายในบริเวณบริษัทฯ โดยไม่ได้รับอนุญาต
- 3.4.9 ห้ามสูบบุหรี่ภายในบริเวณบริษัทฯ เว้นแต่สถานที่ที่บริษัทฯ ได้กำหนดไว้
- 3.4.10 ห้ามฝ่าฝืนระเบียบการแต่งชุดทำงาน
- 3.4.11 ห้ามใช้เครื่องมือ เครื่องจักร โดยไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้อง
- 3.4.12 ห้ามรับประทานอาหาร หรือของขบเคี้ยวในเวลาทำงาน
- 3.4.13 ห้ามละทิ้งหน้าที่ หรือขาดงาน
- 3.4.14 ห้ามทำประการอื่นอันไม่สมควรแก่การปฏิบัติหน้าที่ของตนให้ถูกลงไปโดยถูกต้องและสุจริต



- 3.4.15 พนักงานจะต้องปฏิบัติหน้าที่ หรือความรับผิดชอบตามที่ผู้บังคับบัญชากำหนด
- 3.4.16 พนักงานจะต้องปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชา ในกรณีเลื่อนตำแหน่ง โยกย้าย หรือการมอบหมายงาน
- 3.4.17 พนักงานจะต้องพึงรักษาสุขภาพของตนให้พร้อมที่จะทำงานให้กับบริษัท
- 3.4.18 พนักงานจะต้องปฏิบัติตามระเบียบของพนักงานรักษาความปลอดภัย
- 3.4.19 พนักงานจะต้องปฏิบัติตามที่ผู้บังคับบัญชากำหนด วิธีการใช้วัสดุอุปกรณ์ในการทำงาน
- 3.4.20 พนักงานจะต้องสวมใส่หรือใช้อุปกรณ์ความปลอดภัยและสุขอนามัย
- 3.4.21 กรณีที่พนักงานแสดงเจตนาที่จะทำงานล่วงเวลา หรือทำงานในวันหยุดแล้วแต่กรณีแต่ไม่มาปฏิบัติงานนั้นโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร และส่งผลให้บริษัทได้รับความเสียหาย บริษัทฯ อาจจะพิจารณาโทษทางวินัยตามข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน
- 3.5 การรักษาความลับของบริษัทฯ
  - 3.5.1 พนักงานต้องรักษาความลับของลูกค้านั้นของบริษัทฯ และพนักงานอื่น หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ
  - 3.5.2 พนักงานต้องรักษาความลับและชื่อเสียงของบริษัทฯ
  - 3.5.3 พนักงานต้องไม่เปิดเผยค่าจ้างหรือเงินเดือน อัตราการขึ้นเงินเดือนของตนเอง หรือของผู้อื่นจะโดยเจตนาหรือไม่เจตนาก็ตาม ทำให้พนักงานผู้ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้องได้ทราบ
- 3.6 การรักษาผลประโยชน์ของบริษัทฯ
  - 3.6.1 พนักงานต้องไม่เข้าไปเกี่ยวข้องในการประกอบธุรกิจอื่นใด อันอาจมีผลกระทบต่อเกียรติของประโยชน์ของบริษัทฯ หรือเป็นการแข่งขันกับบริษัทฯ
  - 3.6.2 พนักงานต้องไม่ปฏิบัติสิ่งใดอันเป็นการขัดต่อผลประโยชน์ของบริษัทฯ ไม่ว่าทางตรงและทางอ้อม
  - 3.6.3 พนักงานต้องรักษาและเสริมสร้างชื่อเสียงอันดีงามของบริษัทฯ
  - 3.6.4 พนักงานต้องรักษาผลประโยชน์ของบริษัทฯ โดยถือเสมือนว่าเป็นผลประโยชน์ของตนเอง
- 3.7 การใช้และการระงับรักษาทรัพย์สินของบริษัทฯ
  - 3.7.1 พนักงานต้องไม่สูบบุหรี่ หรือก่อให้เกิดประกายไฟในสถานที่ซึ่งเก็บวัสดุไวไฟ หรือวัตถุซึ่งเป็นเชื้อเพลิงภายในบริเวณบริษัทฯ หรือขณะปฏิบัติหน้าที่ ยกเว้นสถานที่ซึ่งจัดไว้ให้

- 3.7.2 พนักงานต้องไม่นำอุปกรณ์ทรัพย์สินของบริษัทฯ ไปใช้นอกเหนือจากการทำงานให้แก่บริษัทฯ
- 3.7.3 พนักงานต้องระงับทรัพย์สินของบริษัทฯ มิให้สูญหายหรือถูกทำลายไป แม้จะไม่ใช่น้ำที่โดยตรงของตน
- 3.7.4 พนักงานต้องศึกษา และทำความเข้าใจถึงวิธีการใช้ และคำแนะนำในด้านความปลอดภัยของทรัพย์สินของบริษัทฯ ก่อนที่จะใช้เสมอ
- 3.7.5 พนักงานต้องใช้ และบำรุงรักษาทรัพย์สินของบริษัทฯ เสมือนบุคคลทั่วไปพึงใช้ และบำรุงรักษาทรัพย์สินของตนเอง
- 3.7.6 พนักงานต้องปฏิบัติตามคำสั่ง หรือระเบียบเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน
- 3.8 ความซื่อสัตย์สุจริต
  - 3.8.1 พนักงานต้องไม่เปลี่ยนแปลง ปลอม แก้ไข คัดทอน หรือทำลายเอกสารต่าง ๆ ของบริษัทฯ หรือเอกสารที่มีการเกี่ยวข้องกับบริษัทฯ กับพนักงานโดยไม่มีอำนาจหน้าที่ที่จะกระทำการดังกล่าว
  - 3.8.2 พนักงานต้องแจ้งข้อมูลส่วนตัวของตนตามที่บริษัทฯ ต้องการแก่บริษัทฯ ตามความเป็นจริงและถ้าข้อมูลที่แจ้งไว้แล้ว ไม่ถูกต้องตามความเป็นจริงไม่ว่าด้วยเหตุผลใด พนักงานต้องรายงานข้อมูลที่ถูกต้องให้บริษัทฯ ทราบโดยเร็วที่สุด
  - 3.8.3 พนักงานต้องให้ความร่วมมือกับบริษัทฯ ในการสอบสวนเรื่องราวต่าง ๆ ที่บริษัทฯ ต้องการ และในการร่วมมือดังกล่าวพนักงานจะต้องกระทำการต่าง ๆ ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต
  - 3.8.4 พนักงานต้องไม่อาศัยอำนาจหน้าที่ หรือโอกาสในการทำงานกับบริษัทฯ เพื่อแสวงหาประโยชน์ใด ๆ อันขัดต่อจรรยาบรรณวิชาชีพของตน ระเบียบประเพณีในการทำงาน กฎหมาย หรือขัดต่อผลประโยชน์ของบริษัทฯ
  - 3.8.5 พนักงานต้องไม่แจ้งข้อความเท็จหรือลบลายเท็จต่อผู้บังคับบัญชาหรือบริษัทฯ
  - 3.8.6 พนักงานต้องยินยอมให้ยามรักษาการณของบริษัทฯ ตรวจในกรณีที่เกิดความสงสัยว่าจะมีสิ่งของที่ผิดกฎหมาย หรือได้มาจากการกระทำผิดกฎหมาย หรืออาวุธอยู่ในตัวพนักงาน
  - 3.8.7 พนักงานต้องไม่ปกปิด หรือบิดเบือนความจริงเพื่อให้ได้มาซึ่งประโยชน์ของตนเองและผู้อื่น
  - 3.8.8 พนักงานต้องไม่แจ้งหรือให้ข้อความอันเป็นเท็จต่อผู้บังคับบัญชา
  - 3.8.9 พนักงานต้องรักษาไว้ซึ่งงานในหน้าที่ในลักษณะสร้างเสริม หรือรักษาไว้ซึ่งประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน และไม่จงใจหรือเจตนาปฏิบัติงานให้ล่าช้า

3.8.10 พนักงานจะต้องบริการลูกค้าด้วยความสามารถ หรือจะต้องรักษาผลประโยชน์ของบริษัทฯ อย่างสูงสุด

3.9 ความประพฤติ

- 3.9.1 พนักงานต้องไม่ทำการทะเลาะวิวาท หรือใช้กำลังประทุษร้ายซึ่งกันและกันในบริเวณบริษัทฯ ความในข้อนี้หมายความว่ารวมถึงสถานที่อื่น เมื่อบริษัทฯ จัดงานหรือมีงานนอกสถานที่บริษัทฯ หรือในขณะที่ทำงานนอกสถานที่
- 3.9.2 พนักงานต้องเป็นผู้ตรงต่อเวลาในการนัดหมายอันเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน
- 3.9.3 พนักงานต้องใช้จ่ายเงินทองที่เหมาะสมกับสถานภาพทางการเงินของตน โดยไม่ปล่อยให้ตนเองมีหนี้สินส่วนตัว
- 3.9.4 พนักงานต้องไม่พกอาวุธ หรือครอบครองสิ่งผิดกฎหมายเข้ามาในบริษัทฯ หรือในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่
- 3.9.5 พนักงานต้องประพฤติตนให้อยู่ในศีลธรรมอันดี หรือไม่ประพฤติชั่วร้ายอย่างร้ายแรงทั้งในและนอกบริเวณบริษัทฯ
- 3.9.6 พนักงานต้องเชื่อฟัง และปฏิบัติตามคำสั่งอันชอบธรรมของผู้บังคับบัญชา หรือบริษัทฯ ทั้งคำสั่งด้วยวาจาโดยลักษณะอวัจน และการสื่อสารข้อความอื่น ๆ
- 3.9.7 พนักงานต้องเป็นผู้มีสัมมาคารวะ ไม่พูดจาไม่สุภาพ ก้าวร้าว หรือแสดงข้อความหรือแสดงกิริยาอาการเป็นการล้อเลียน เหยียดหยาม ประณาม หรือดูหมิ่นพนักงานอื่น หรือผู้บังคับบัญชา
- 3.9.8 พนักงานต้องไม่ขู่ข่ม ส่งเสริม หรือสนับสนุนให้เกิดการแตกแยกความสามัคคี การทะเลาะวิวาท หรือการทำร้ายร่างกายในหมู่พนักงานของบริษัทฯ หรือระหว่างพนักงานของบริษัทฯ กับบุคคลภายนอก
- 3.9.9 พนักงานต้องไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นการผิดกฎหมายที่มีโทษทางอาญาโดยเจตนาถึงแม้ว่าจะไม่ถูกดำเนินคดีก็ตาม เช่น เล่นการพนัน
- 3.9.10 พนักงานต้องไม่เล่นการพนันในบริเวณบริษัทฯ หรือในบริเวณบ้านพักของบริษัทฯ ไม่ว่าจะเป็นเวลาทำงานหรือนอกเวลาทำงานก็ตาม หรือห้ามเล่นการพนันในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่ไม่ว่าในหรือนอกสถานที่ทำงาน หรือส่งเสริมให้มีการเล่นการพนัน หรือมีหนี้สินจากการเล่นการพนัน หรือถูกจับกุมเนื่องจากเล่นการพนันในสถานที่ทำงาน
- 3.9.11 พนักงานต้องไม่กระทำการล่วงเกินทางเพศซึ่งกันและกันในเวลาทำงาน หรือในสถานที่ทำงาน หรือในบริเวณบ้านพักของบริษัทฯ

4. บทลงโทษ

วินัยของพนักงานตามที่ระบุมานี้พนักงานมีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด และอนุโลมบังคับใช้ถึงบ้านพักพนักงานด้วย ถ้าพนักงานผู้ใดปฏิบัติ หรือละเว้นการปฏิบัติใด ๆ อันถือว่าเป็นการฝ่าฝืนวินัยดังกล่าวจะต้องถูกพิจารณาโทษทางวินัยตามลักษณะแห่งความคิด หรือความหนักเบาของการกระทำผิด หรือร้ายแรงเกิดขึ้น การลงโทษจะเป็นไปตามข้อหนึ่งข้อใด หรือหลายข้อรวมกันก็ได้ตามบทลงโทษทางวินัย บริษัทฯ กำหนดบทลงโทษทางวินัยไว้ดังนี้

4.1 การตักเตือนด้วยวาจา โดยบันทึกเป็นหนังสือไว้เป็นหลักฐาน

4.2 การตักเตือนเป็นหนังสือ

4.3 การลดเงินเดือน

4.4 การไล่ออก

5. การเลิกจ้างโดยไม่จ่ายค่าชดเชย ผู้มีอำนาจลงโทษมีหลักเกณฑ์ในการพิจารณาพนักงานผู้กระทำผิด ดังนี้

5.1 ทุจริตต่อหน้าที่หรือกระทำความผิดอาญาโดยเจตนาแก่บริษัทฯ

5.2 จงใจทำให้บริษัทฯ ได้รับความเสียหาย

5.3 ประมาทเลินเล่อเป็นเหตุให้บริษัทฯ ได้รับความเสียหายอย่างร้ายแรง

5.4 ฝ่าฝืนข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน หรือระเบียบ หรือคำสั่งของบริษัทฯ อันชอบด้วยกฎหมายและเป็นธรรมและบริษัทฯ ได้ตักเตือนเป็นหนังสือแล้ว เว้นแต่กรณีที่ร้ายแรง นายจ้างไม่จำเป็นต้องตักเตือน หนังสือเตือนให้มีผลบังคับได้ไม่เกิน 1 ปีนับแต่วันที่อุกฉกรรจ์ได้กระทำผิด

5.5 ละทิ้งหน้าที่เป็นเวลา 3 วันทำงานติดต่อกัน ไม่ว่าจะมีวันหยุดคั่นหรือไม่ก็ตามโดยไม่มีเหตุอันสมควร

5.6 ได้รับโทษจำคุกตามคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

6. ในกรณีที่พนักงานทำผิดวินัย บริษัทฯ จะมีคำสั่งพักงานระหว่างสอบสวนเป็นหนังสือโดยระบุสาเหตุความผิด และกำหนดระยะเวลาพักงานเพื่อสอบสวนได้ไม่เกิน 7 วัน โดยจะแจ้งให้พนักงานทราบก่อนพักงานในระหว่างการพักงาน บริษัทฯ จะจ่ายเงินให้แก่พนักงานตามอัตราที่กำหนดไว้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของค่าจ้างในวันทำงานเมื่อการสอบสวนเสร็จสิ้น แล้วปรากฏว่าพนักงานไม่มีความผิด บริษัทฯ จะจ่ายค่าจ้างให้แก่พนักงานเท่ากับร้อยละ 50 ของค่าจ้างในวันทำงานนับแต่วันที่พนักงานถูกสั่งพักงานพร้อมด้วยดอกเบี้ยร้อยละ 15 ต่อปี

7. ทางบริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะเปลี่ยนแปลง เพิ่มเติมกฎระเบียบข้อบังคับในการทำงานของบริษัทฯ เพื่อความเหมาะสม ตามสภาพของสถานการณ์ภายนอก โดยบริษัทฯ จะปฏิบัติให้ถูกต้องตามกฎหมายแรงงาน



8. ผู้มีอำนาจพิจารณาและดำเนินการลงโทษทางวินัย คือ กรรมการผู้จัดการ หรือผู้บังคับบัญชา แต่ละแผนกเป็นผู้ลงโทษ หรือ บุคคลที่ได้รับการมอบหมาย

#### หมวด 9

##### การร้องทุกข์

1. วัตถุประสงค์ บริษัทฯ กำหนดหลักเกณฑ์การร้องทุกข์โดยมีวัตถุประสงค์ดังนี้
  - 1.1 เพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างบริษัทฯ กับพนักงาน
  - 1.2 เพื่อลดหรือขจัดปัญหาข้อข้องใจอันจะส่งผลกระทบต่อขวัญและกำลังใจของพนักงาน
  - 1.3 เพื่อให้มีการวินิจฉัยการลงโทษทางวินัยอย่างเที่ยงธรรมและถูกต้อง
2. ระเบียบปฏิบัติว่าด้วยการร้องทุกข์
  - 2.1 ขอบเขตและความหมายของข้อร้องทุกข์  
บริษัทฯ มีความปรารถนาที่จะให้การทำงานของพนักงานเป็นไปด้วยความเข้าใจที่ดีระหว่างบริษัทฯ กับพนักงานอันจะยังประโยชน์สุขด้วยกันทั้งสองฝ่าย ดังนั้นในกรณีที่พนักงานมีปัญหาข้อข้องใจอย่างหนึ่ง ซึ่งเป็นผลมาจากการทำงานหรือสภาพการทำงานหรือไม่ได้รับความเป็นธรรมในเรื่องใด ๆ พนักงานมีสิทธิที่จะยื่นคำร้องทุกข์เป็นการส่วนตัวได้
  - 2.2 วิธีการและขั้นตอนการร้องทุกข์  
พนักงานที่ต้องการยื่นคำร้องทุกข์ ให้ดำเนินการดังต่อไปนี้
    - 2.2.1 ให้พนักงานยื่นคำร้องทุกข์เป็นหนังสือ ระบุถึงสาเหตุ ระบุถึงวิธีการแก้ไขคำร้องทุกข์และลงลายมือชื่อด้วยตนเอง ยื่นต่อผู้บังคับบัญชาภายใน 7 วัน นับแต่วันที่ข้อร้องทุกข์เกิดขึ้น
    - 2.2.2 พนักงานผู้มีข้อร้องทุกข์จะต้องเป็นผู้ยื่นข้อร้องทุกข์ด้วยตนเอง ทั้งนี้บริษัทฯ จะไม่รับพิจารณาในกรณีที่พนักงานผู้ยื่นเป็นผู้ยื่นร้องทุกข์แทน
  - 2.3 การสอบสวนและการพิจารณาข้อร้องทุกข์
    - 2.3.1 เมื่อผู้บังคับบัญชาระดับสูงที่ได้รับคำร้องทุกข์จากพนักงานแล้ว จะดำเนินการหาทางยุติและชี้แจงด้วยวาจา หรืออาจตอบเป็นหนังสือแก่พนักงานผู้ยื่นคำร้องทุกข์ภายใน 14 วันทำงาน นับแต่วันที่ได้รับความร้องทุกข์นั้น
    - 2.3.2 กรณีพนักงานผู้ยื่นคำร้องทุกข์ ไม่ได้รับคำตอบจากผู้บังคับบัญชาระดับสูงตามข้อ 2.3.1 ภายในกำหนดเวลาดังกล่าว หรือได้รับคำตอบแล้วแต่ยังไม่เป็นที่น่าพอใจให้พนักงานยื่นอุทธรณ์ร้องทุกข์ต่อผู้บังคับบัญชาระดับบริหารอีกครั้ง

ภายใน 7 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับความร้องทุกข์ตามข้อ 2.3.1 โดยผู้บังคับบัญชาระดับบริหารที่ได้รับคำอุทธรณ์ร้องทุกข์ดังกล่าวจะวินิจฉัยและแจ้งผลให้พนักงานทราบภายใน 14 วันทำงาน นับแต่วันที่ได้อื่นอุทธรณ์ร้องทุกข์และผลการวินิจฉัยของผู้บังคับบัญชาระดับบริหารถือว่าเป็นอันสิ้นสุด

##### 2.4 กระบวนการยุติข้อร้องทุกข์

2.4.1 กรณีที่พนักงานไม่ดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในระเบียบ ให้ถือว่าไม่มีข้อร้องทุกข์หรืออุทธรณ์ร้องทุกข์เกิดขึ้น หรือข้อร้องทุกข์ หรืออุทธรณ์นั้นเป็นอันสิ้นสุดแล้วแต่กรณี แต่อย่างไรก็ดีระยะเวลาที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้อาจจะขยายออกไปได้เมื่อมีการตกลงยินยอมกันระหว่างพนักงานผู้ร้องทุกข์กับผู้บังคับบัญชาระดับบริหาร

2.4.2 ผู้มีอำนาจในการวินิจฉัยข้อร้องทุกข์ตามข้อ 2.3.1, 2.3.2 จะต้องพิจารณาแก้ไขปัญหาคือความยุติธรรมเพื่อก่อให้เกิดประโยชน์ร่วมกัน ระหว่างพนักงานกับบริษัทฯ ทั้งนี้พนักงานอาจขอคำปรึกษาจากผู้จัดการแผนกเกี่ยวกับปัญหา และคำร้องทุกข์ของพนักงาน และแนวปฏิบัติในการร้องทุกข์ที่ถูกต้องได้ตลอดเวลา

##### 2.5 ความคุ้มครองผู้ยื่นข้อร้องทุกข์และผู้เกี่ยวข้อง

บริษัทฯ ยึดหลักความเสมอภาค และความยุติธรรมตลอดจนมุ่งเน้นความสัมพันธ์อันดีภายในองค์กรเป็นสำคัญ ดังนั้นพนักงานผู้ยื่นข้อร้องทุกข์และผู้เกี่ยวข้อง กับ ข้อร้องทุกข์ บริษัทฯ จะให้การเอาใจใส่และพิจารณาด้วยความเป็นธรรมเพื่อดำรงไว้ซึ่งบรรยากาศการแรงงานสัมพันธ์ที่ดี

#### หมวด 10

##### การเลิกจ้าง การพ้นสภาพการเป็นพนักงาน ค่าชดเชย และค่าชดเชยพิเศษ

##### 1. นโยบาย

- 1.1 บริษัทฯ มีความปรารถนาอย่างยิ่งที่จะให้พนักงานทุกคนได้ทำงานกับบริษัทฯ อย่างผาสุกและประสบความสำเร็จในหน้าที่การงาน แต่อาจจะมีความจำเป็นที่พนักงานที่ประสงค์จะออกจากบริษัทฯ หรือทางบริษัทฯ อาจมีความจำเป็นที่จะต้องเลิกจ้างด้วยเหตุผลต่าง ๆ ตามแต่กรณี
- 1.2 เมื่อพนักงานผู้ใดพ้นสภาพการเป็นพนักงานไม่ว่ากรณีใด ๆก็ตาม พนักงานจะต้องส่งคืนทรัพย์สินของบริษัทฯ ที่พนักงานได้เบิกไปใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ และพนักงานผู้ใดมีหนี้สินของบริษัทฯ จะต้องใช้หนี้สินต่าง ๆ ต่อบริษัทฯ

1.3 พนักงานที่ประสงค์จะลาออกต้องแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรต่อผู้บังคับบัญชาโดยตรง  
ของตนเองล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วัน

## 2. การเลิกจ้างและการพ้นสภาพการเป็นพนักงาน

การเลิกจ้างและการพ้นสภาพการเป็นพนักงานจะมีขึ้นในกรณีต่อไปนี้

2.1 คาย

2.2 ลาออก

ในกรณีที่สัญญาจ้างไม่มีกำหนดระยะเวลา บริษัทฯ หรือพนักงานอาจบอกเลิกสัญญาจ้าง  
โดยบอกกล่าวล่วงหน้าเป็นหนังสือให้อีกฝ่ายหนึ่งทราบ ในเมื่อถึงหรือก่อนจะถึงกำหนดจ่าย  
ค่าจ้างคราวหนึ่งคราวใด เพื่อให้เป็นผลเลิกสัญญากันเมื่อถึงกำหนดจ่ายค่าจ้างคราวถัดไป  
ข้างหน้าที่ได้แต่ไม่จำเป็นต้องบอกกล่าวล่วงหน้าเกินสามเดือน

2.3 เลิกจ้างเพราะเหตุสุดวิสัย

2.4 เลิกจ้างในกรณีใด กรณีหนึ่ง ดังต่อไปนี้จะได้ค่าชดเชย

2.4.1 เลิกจ้างเนื่องจากคนล้นงาน โดยปรากฏว่ามีคนมากกว่างานและทำให้บริษัทฯ เกิด  
ความสูญเสียหรือกรณีที่บริษัทฯ เห็นว่ามีความจำเป็นที่จะต้องยุบหน่วยงานนั้น

2.4.2 เลิกจ้างเนื่องจากสุขภาพของพนักงานไม่เหมาะสม

2.4.2.1 เมื่อพนักงานลาป่วยเกิน 30 วันทำงานในรอบปี ยกเว้นการเจ็บป่วยที่  
เกิดขึ้นเนื่องจากการทำงาน

2.4.3 เลิกจ้างเนื่องจากผลงานไม่เป็นที่พอใจหรือไม่อยู่ในมาตรฐานของบริษัทฯ

2.4.4 เลิกจ้างเนื่องจากมีพฤติกรรมไม่น่าไว้วางใจหรือขาดคุณสมบัติของพนักงาน

2.4.5 เลิกจ้างเนื่องจากพนักงานที่มีสุขภาพไม่สมบูรณ์ หรือหย่อนความสามารถ

2.4.6 เกษียณอายุ 60 ปี (นับตามบัตรประชาชน)

2.4.7 พนักงานที่เป็นโรคจิตหรือมีพฤติกรรมที่มีจิตบกพร่อง

## 3. ค่าชดเชย

3.1 พนักงานที่ถูกเลิกจ้างในกรณีดังต่อไปนี้จะไม่ได้รับค่าชดเชย

3.1.1 พนักงานที่ถูกเลิกจ้างเพราะการลงโทษทางวินัยตามความในข้อ 5 ของหมวด 8  
ในข้อบังคับนี้

3.1.2 การจ้างที่มีกำหนดระยะเวลาจะกระทำได้สำหรับการจ้างงานในโครงการ เฉพาะที่  
มีโรงงานปกติของธุรกิจหรือการค้าของบริษัทฯ ซึ่งต้องมีระยะเวลาเริ่มต้นและสิ้นสุดของงานที่แน่นอน  
หรือในงานอันมีลักษณะเป็นครั้งคราวที่มีกำหนดการสิ้นสุด หรือความสำเร็จของงาน หรือในงานที่  
เป็นไปตามฤดูกาล และได้จ้างในช่วงเวลาของฤดูกาลนั้น ซึ่งงานนั้นจะต้องแล้วเสร็จภายในเวลาไม่เกิน  
สองปี โดยบริษัทฯ และพนักงาน ได้ทำสัญญาเป็นหนังสือไว้ตั้งแต่เมื่อเริ่มจ้าง

3.2 พนักงานที่ถูกเลิกจ้างจะได้ค่าชดเชยตามอายุงานดังต่อไปนี้

- (1) พนักงานซึ่งทำงานติดต่อกันครบ 120 วันแต่ไม่ครบ 1 ปี ให้จ่ายไม่น้อยกว่าค่าจ้าง  
อัตราสุดท้าย 30 วัน หรือไม่น้อยกว่าค่าจ้างของการทำงาน 30 สัปดาห์สำหรับ  
พนักงานซึ่งได้รับค่าจ้างตามผลงานโดยคำนวณเป็นหน่วย
- (2) พนักงานซึ่งทำงานติดต่อกันครบ 1 ปีแต่ไม่ครบ 3 ปี ให้จ่ายไม่น้อยกว่าค่าจ้าง  
อัตราสุดท้าย 90 วัน หรือไม่น้อยกว่าค่าจ้างของการทำงาน 90 วันสุดท้าย สำหรับ  
พนักงานซึ่งได้รับค่าจ้างตามผลงานโดยคำนวณเป็นหน่วย
- (3) พนักงานซึ่งทำงานติดต่อกันครบ 3 ปีแต่ไม่ครบ 6 ปี ให้จ่ายไม่น้อยกว่าค่าจ้าง  
อัตราสุดท้าย 180 วัน หรือไม่น้อยกว่าค่าจ้างของการทำงาน 180 วันสุดท้าย  
สำหรับพนักงานซึ่งได้รับค่าจ้างตามผลงานโดยคำนวณเป็นหน่วย
- (4) พนักงานซึ่งทำงานติดต่อกันครบ 6 ปีแต่ไม่ครบ 10 ปี ให้จ่ายไม่น้อยกว่าค่าจ้าง  
อัตราสุดท้าย 240 วัน หรือไม่น้อยกว่าค่าจ้างของการทำงาน 240 วันสุดท้ายสำหรับ  
พนักงานซึ่งได้รับค่าจ้างตามผลงานโดยคำนวณเป็นหน่วย
- (5) พนักงานซึ่งทำงานติดต่อกันครบ 10 ปีขึ้นไป ให้จ่ายไม่น้อยกว่าค่าจ้างอัตรา  
สุดท้าย 300 วัน หรือไม่น้อยกว่าค่าจ้างของการทำงาน 300 วันสุดท้ายสำหรับ  
พนักงานซึ่งได้รับค่าจ้างตามผลงานโดยคำนวณเป็นหน่วย

(6)

การเลิกจ้างตามข้อ 3.2 หมายความว่า การกระทำที่บริษัทฯ ไม่ให้พนักงานทำงาน  
ต่อไป และไม่จ่ายค่าจ้างให้ไม่ว่าจะเป็นเพราะเหตุสิ้นสุดสัญญาจ้างหรือเหตุอื่นใด และหมายความ  
รวมถึงกรณีที่พนักงานไม่ได้ทำงาน และไม่ได้รับค่าจ้างเพราะเหตุที่บริษัทฯ ไม่สามารถดำเนินกิจการ  
ต่อไป

3.3 ในกรณีที่บริษัทฯ จะเลิกจ้างพนักงานเพราะเหตุที่บริษัทฯ ปรับปรุงหน่วยงาน  
กระบวนการผลิต การจำหน่าย หรือการบริการ อันเนื่องมาจากการนำเครื่องจักรมาใช้ หรือ  
เปลี่ยนแปลง เครื่องจักรหรือเทคโนโลยี ซึ่งเป็นเหตุให้ต้องลดจำนวนพนักงาน ให้บริษัทฯ แจ้งวันที่  
จะเลิกจ้าง เหตุผลของการเลิกจ้าง และรายชื่อพนักงานต่อพนักงานตรวจแรงงาน และพนักงานที่จะ  
เลิกจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 60 วันก่อนวันที่จะเลิกจ้าง

ในกรณีที่บริษัทฯ ไม่แจ้งแก่พนักงานที่จะเลิกจ้างทราบล่วงหน้า หรือแจ้งล่วงหน้า  
น้อยกว่าเวลาที่กำหนดตามข้อ 3.3 ให้บริษัทฯ จ่ายค่าชดเชยพิเศษแทนการบอกกล่าวล่วงหน้าแก่  
พนักงานเท่ากับค่าจ้างอัตราสุดท้าย 60 วัน หรือเท่ากับค่าจ้างของการทำงาน 60 วันสุดท้ายสำหรับ  
พนักงานซึ่งได้รับค่าจ้างตามผลงานโดยคำนวณเป็นหน่วย

ในกรณีที่มีการจ่ายค่าชดเชยพิเศษแทนการบอกกล่าวล่วงหน้าตามข้อ 3.3 แล้ว ให้ถือว่า  
บริษัทฯ ได้จ่ายสินจ้างแทนการบอกกล่าวล่วงหน้าตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ด้วย



ในกรณีที่บริษัทฯ เลิกจ้างพนักงานตามข้อ 3.3 หากพนักงานนั้นทำงานติดต่อกันครบ 6 ปีขึ้นไปโดยรวมวันหยุด วันลา และวันที่บริษัทฯ สั่งให้หยุดงานเพื่อประโยชน์ของบริษัทฯ ให้บริษัทฯ จ่ายค่าชดเชยพิเศษเพิ่มขึ้นจากค่าชดเชยตามข้อ 3.2 สำหรับการทำงานที่เกิน 6 ปีแก่พนักงานซึ่งเลิกจ้างนั้น ไม่น้อยกว่าค่าจ้างอัตราสุดท้าย 15 วันต่อการทำงานครบ 1 ปี หรือไม่น้อยกว่าค่าจ้างของการทำงาน 15 วันสุดท้ายต่อการทำงานครบ 1 ปี สำหรับพนักงานซึ่งได้รับค่าจ้างตามผลงาน โดยคำนวณเป็นหน่วยแต่ละค่าชดเชยตามข้อนี้ รวมแล้วต้องไม่เกินค่าจ้างอัตราสุดท้าย 360 วันหรือไม่เกินค่าจ้างของการทำงาน 360 วันสุดท้าย สำหรับพนักงานซึ่งได้รับค่าจ้างตามผลงาน โดยคำนวณเป็นหน่วย

เพื่อประโยชน์ในการคำนวณค่าชดเชยพิเศษ เศษของระยะเวลาทำงานที่มากกว่าหนึ่งร้อยแปดสิบวันให้นับเป็นการทำงานครบหนึ่งปี

3.4. ในกรณีที่บริษัทฯ ย้ายสถานประกอบกิจการไปตั้ง ณ สถานที่อื่น อันมีผลกระทบสำคัญต่อการดำรงชีวิตความเป็นอยู่ของพนักงานหรือครอบครัว บริษัทฯ จะแจ้งให้พนักงานทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วันก่อนวันย้ายสถานประกอบกิจการ ในกรณี ถ้าพนักงานไม่ประสงค์จะไปทำงานด้วย ให้พนักงานบอกเลิกสัญญาได้ โดยพนักงานมีสิทธิได้รับค่าชดเชยพิเศษไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของอัตราค่าชดเชยที่พนักงานมีสิทธิได้รับตามข้อ 3.2

ในกรณีที่บริษัทฯ ไม่แจ้งให้พนักงานทราบการย้ายสถานประกอบกิจการล่วงหน้าตามข้อ 3.4 วรรคหนึ่ง ให้บริษัทฯ จ่ายค่าชดเชยพิเศษแทนการบอกกล่าวล่วงหน้าเท่ากับค่าจ้างอัตราสุดท้าย 30 วัน หรือเท่ากับค่าจ้างของการทำงาน 30 วันสุดท้ายสำหรับพนักงานซึ่งได้รับค่าจ้างตามผลงาน โดยคำนวณเป็นหน่วยด้วย

พนักงานมีสิทธิยื่นคำขอให้คณะกรรมการสวัสดิการแรงงานพิจารณาภายในสามสิบวัน นับแต่วันที่บริษัทฯ ย้ายสถานประกอบกิจการว่า เป็นกรณีที่บริษัทฯ ต้องบอกกล่าวล่วงหน้าหรือพนักงานมีสิทธิบอกเลิกสัญญาโดยมีสิทธิได้รับค่าชดเชยพิเศษตามข้อ 3.4 วรรคหนึ่งหรือไม่

การบอกเลิกสัญญาดำข้อ 3.4 วรรคหนึ่งดังกล่าวนี้ พนักงานต้องใช้สิทธิภายใน 30 วัน นับแต่วันที่บริษัทฯ ย้ายสถานประกอบกิจการ หรือนับแต่วันที่คำวินิจฉัยของคณะกรรมการสวัสดิการแรงงานหรือคำพิพากษาของศาลเป็นที่สุด

## หมวด 11

### สุขภาพอนามัยเพื่อความปลอดภัย

#### 1. บททั่วไป

พนักงานจะต้องให้ความร่วมมือกับบริษัทเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อเสนอด้านความปลอดภัยและคำแนะนำต่างๆ ที่เกี่ยวกับสุขภาพอนามัยเพื่อความปลอดภัย เพื่อจะสามารถป้องกันอันตรายและดำรงรักษาสุขภาพให้ดีขึ้นอยู่เสมอ

#### 2. การตรวจเช็คสุขภาพอนามัย

บริษัทฯ จะทำการตรวจเช็คสุขภาพอนามัยปีละหนึ่งครั้งโดยจะมีแพทย์แผนปัจจุบันชั้นหนึ่งมาทำการตรวจโรค และหากตรวจพบว่าป่วยเป็นโรคจะสั่งห้ามมิให้ปฏิบัติงาน หรือจำกัดให้อยู่ภายในขอบเขตที่กำหนดไว้ต่อไป หากพนักงานปฏิเสธไม่ยอมรับการตรวจโรคและตรวจสุขภาพโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร บริษัทฯ จะถือว่าพนักงานฝ่าฝืนข้อบังคับฯ

#### 3. เกี่ยวกับอุบัติเหตุทางรถยนต์ต่างๆ

3.1. พนักงานของบริษัทฯ สามารถใช้รถของบริษัทฯ ได้ในกรณีที่ผู้บังคับบัญชาโดยตรงได้มีคำสั่งให้ไปปฏิบัติงานให้สำเร็จรวดเร็วโดยเร็วเท่านั้น และจะต้องเป็นกรณีที่ผู้บังคับบัญชาชั้นสูง และฝ่ายบริหารธุรกิจทั่วไปเห็นชอบแล้ว

3.2. การเริ่มต้น ปฏิบัติหน้าที่นั้นให้นับเวลาที่ได้เริ่มออกจากสถานที่จอดรถที่กำหนดไว้ จนถึงเวลาที่ได้ปฏิบัติภารกิจเสร็จเรียบร้อย และได้นำเอารถมาจอดไว้ ณ สถานที่ที่บริษัทกำหนดให้จอดเท่านั้น

3.3. ในกรณีที่พนักงานนำรถไปใช้โดยไม่ได้รับอนุญาตหรือนำรถไปตามที่ต่างๆ นอกเส้นทาง และนำกลับไปที่บ้านคนหากเกิดอุบัติเหตุขึ้น การซ่อมแซมให้คืนอยู่ในสภาพดีทั้งหมด ผู้ขับขี่รถคันนั้นจะต้องรับผิดชอบทั้งหมด บริษัทฯ จะไม่รับผิดชอบซ่อมแซมให้เป็นอันขาด

#### 4. การรักษาความปลอดภัย

เพื่อที่จะดำรงไว้ซึ่งความปลอดภัยของตนเองและของผู้อื่น พนักงานต้องเคารพและปฏิบัติตามข้อกำหนดต่างๆ ที่กล่าวไว้ข้างต้น และผู้บริหารจะต้องไม่ยอมให้พนักงานฝ่าฝืน ไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดดังกล่าวนี้เป็นอันขาด กล่าวคือ

4.1. พนักงานของบริษัทฯ ทุกคน จะต้องใช้เครื่องแบบ และหมวกที่บริษัทฯ กำหนดให้เสมอ

4.2. เพื่อความปลอดภัย ห้ามพนักงานไว้ผมยาวเกินไป หรือในกรณีที่ไว้ผมยาว จะต้องรวบมัดไว้ให้เป็นระเบียบ

4.3.สำหรับพนักงานที่ทำงานเกี่ยวกับเครื่องจักร ตามปกติโดยทั่วไปแล้ว สถานการณ์และลักษณะการปฏิบัติงานจำเป็นต้องใช้หมวก เอลเมท (Helmet) , แวนดาที่โปร่งใส, ถุงมือ, ที่อุดหู และรองเท้าที่มีความปลอดภัยที่บริษัทฯ กำหนดไว้

4.4.สำหรับพนักงานที่ทำงานเกี่ยวกับการเชื่อมโลหะนั้น จะต้องใช้แว่นตาที่ป้องกันมิให้แสงจากการเชื่อม ARC เข้าตา จะต้องสวมถุงมือหนัง, เครื่องป้องกันร่างกาย, รองเท้าที่มีความปลอดภัย และผ้ากันเปื้อนที่ปิดหน้าอก เพื่อป้องกันประกายไฟต่างๆ อันอาจจะเกิดขึ้นอีกด้วย

4.5.ในขณะที่พนักงานปฏิบัติงานโดยใช้รถยก Fork Lift และบันจันต่างๆ นั้น จำเป็นที่จะต้องนำรถ Fork Lift และรถบันจันเหล่านั้นออกไปให้ห่างจากพนักงานคนอื่น ๆ คือ ให้อยู่ในความปลอดภัยนอกเขต

4.6.เกี่ยวกับเครื่องจักรและเครื่องมือในการขนส่งจะให้งานไปได้ด้วยดี จะต้องใช้บุคคลที่มีคุณวุฒิ มาปฏิบัติงานนั้น ห้ามมิให้พนักงานผู้อื่นที่ไม่มีคุณวุฒินั้นมาทำงานและใช้เครื่องมือนี้เป็นอันขาด

4.7.รายละเอียดของการปฏิบัติงาน จำเป็นจะต้องใช้เครื่องอุปกรณ์ต่างๆ ที่ผู้บังคับบัญชาได้กำหนดไว้ เป็นมาตรการรักษาความปลอดภัยอีกด้วย

#### หมวด 12

#### สภาพการบังคับและการประกาศใช้

1. ระเบียบข้อบังคับนี้ใช้ต่อพนักงานทุกคน
2. ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หรือคำสั่งซึ่งมีผลบังคับใช้ในบริษัทฯ ก่อนหน้าวันที่ประกาศใช้บังคับ และมีข้อความแตกต่างไปจากข้อบังคับนี้ให้ยกเลิกข้อความเฉพาะในส่วนที่ขัดแย้งกับข้อบังคับนี้ และให้ใช้ระเบียบข้อบังคับนี้แทน

ประกาศ ณ วันที่ 3 มกราคม 2561 เป็นต้นไป

ลงชื่อ  )  
นายสุภากร งามกิจ  
กรรมการผู้จัดการ



รายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม  
โครงการท่าเทียบเรือสวัสดิ์โพลี ของบริษัท สวัสดิ์โพลีการเกษตร จำกัด เดือนกรกฎาคม-ธันวาคม 2566

ภาคผนวก 3-1

---

ผลการตรวจวัดคุณภาพอากาศในบรรยากาศ  
วันที่ 29 กันยายน-4 ตุลาคม 2566



บริษัท เอ็นไวแล็บ จำกัด 540,540/1 ซอยบางแค 7 แขวงบางแค เขตบางแค กรุงเทพฯ 10160  
 Envilab Co., Ltd. 540,540/1 Soi Bangkhoe 7 Bangkhoe Bangkok Bangkok 10160  
 Tel : 02-802-3577-8 Fax. 02-802-3773 E-mail : info@evltesting.com Neediss Envilab



### รายงานผลการวิเคราะห์

ชื่อลูกค้า : บริษัท เมสท์ เอ็นไวรอนเม้นท์ คอนซัลแทนท์ จำกัด  
 ที่อยู่ลูกค้า : เลขที่ 659 ถนนเจริญรัก แขวงคลองสาน เขตคลองสาน กรุงเทพมหานคร 10600  
 ชื่อโครงการ : ทำเทียบเรือสวัสดิ์ไพบุลย์ พระนครศรีอยุธยา  
 เครื่องมือเก็บตัวอย่าง/วิเคราะห์ : TSP High Volume Air Sampler with Recorder  
 มาตรฐานวิธีวิเคราะห์ : U.S. EPA 40 CFR Part 50 App. B ผู้เก็บตัวอย่าง : บริษัท เอ็นไวแล็บ จำกัด  
 สถานที่เก็บตัวอย่าง : โรงเรียนวัดละมุด พิกัดจุดตรวจวัด : 47P 672616 m E 1597414 m N  
 วันที่เก็บตัวอย่าง : 29 กันยายน - 4 ตุลาคม 2566 วันที่รับตัวอย่าง : 5 ตุลาคม 2566  
 วันที่วิเคราะห์ : 5-12 ตุลาคม 2566 วันที่พิมพ์รายงาน : 23 ตุลาคม 2566  
 หมายเลขตัวอย่าง : AR-23-071277-071281 หมายเลขรายงานผลการวิเคราะห์ : 02478/66

พารามิเตอร์	วันที่ตรวจวัด	ผลการวิเคราะห์เฉลี่ย 24 ชั่วโมง (มีผลกับตัวอย่างทุกชนิด)
ปริมาณฝุ่นละอองรวม (TSP)	29-30/9/2566	0.031
	30/9-1/10/2566	0.028
	1-2/10/2566	0.032
	2-3/10/2566	0.038
	3-4/10/2566	0.024
มาตรฐาน		ไม่เกิน 0.33

มาตรฐาน ประกาศคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ ฉบับที่ 24 (พ.ศ. 2547) เรื่อง กำหนดมาตรฐานคุณภาพอากาศในบรรยากาศโดยทั่วไป



เจ้าหน้าที่วิเคราะห์



ทีมบริหารวิชาการ

ผลการวิเคราะห์นี้มีผลเฉพาะตัวอย่างที่ใช้ทำการวิเคราะห์เท่านั้น  
 ห้ามคัดลอกข้อมูลผลการวิเคราะห์เพื่อเผยแพร่โดยไม่ได้รับอนุญาตจากห้องปฏิบัติการเป็นลายลักษณ์อักษร  
 หน้า 1/1

ประกาศใช้ 01/02/2566

FE-REP-01-03:Rev.01



บริษัท เอ็นไวแล็บ จำกัด 540,540/1 ซอยบางแค 7 แขวงบางแค เขตบางแค กรุงเทพฯ 10160  
 Envilab Co., Ltd. 540,540/1 Soi Bangkhoe 7 Bangkhoe Bangkok Bangkok 10160  
 Tel : 02-802-3577-8 Fax. 02-802-3773 E-mail : info@evltesting.com Neediss Envilab



### รายงานผลการวิเคราะห์

ชื่อลูกค้า : บริษัท เมสท์ เอ็นไวรอนเม้นท์ คอนซัลแทนท์ จำกัด  
 ที่อยู่ลูกค้า : เลขที่ 659 ถนนเจริญรัก แขวงคลองสาน เขตคลองสาน กรุงเทพมหานคร 10600  
 ชื่อโครงการ : ทำเทียบเรือสวัสดิ์ไพบุลย์ พระนครศรีอยุธยา  
 เครื่องมือเก็บตัวอย่าง/วิเคราะห์ : PM-10 High Volume Air Sampler with Recorder  
 มาตรฐานวิธีวิเคราะห์ : U.S. EPA 40 CFR Part 50 App. J ผู้เก็บตัวอย่าง : บริษัท เอ็นไวแล็บ จำกัด  
 สถานที่เก็บตัวอย่าง : โรงเรียนวัดละมุด พิกัดจุดตรวจวัด : 47P 672616 m E 1597414 m N  
 วันที่เก็บตัวอย่าง : 29 กันยายน - 4 ตุลาคม 2566 วันที่รับตัวอย่าง : 5 ตุลาคม 2566  
 วันที่วิเคราะห์ : 5-12 ตุลาคม 2566 วันที่พิมพ์รายงาน : 23 ตุลาคม 2566  
 หมายเลขตัวอย่าง : AR-23-071282-071286 หมายเลขรายงานผลการวิเคราะห์ : 02478/66

พารามิเตอร์	วันที่ตรวจวัด	ผลการวิเคราะห์เฉลี่ย 24 ชั่วโมง (มีผลกับตัวอย่างทุกชนิด)
ปริมาณฝุ่นละอองขนาดเล็ก 10 ไมครอน (PM-10)	29-30/9/2566	0.021
	30/9-1/10/2566	0.018
	1-2/10/2566	0.022
	2-3/10/2566	0.028
	3-4/10/2566	0.015
มาตรฐาน		ไม่เกิน 0.12

มาตรฐาน ประกาศคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ ฉบับที่ 24 (พ.ศ. 2547) เรื่อง กำหนดมาตรฐานคุณภาพอากาศในบรรยากาศโดยทั่วไป



เจ้าหน้าที่วิเคราะห์



ทีมบริหารวิชาการ

ผลการวิเคราะห์นี้มีผลเฉพาะตัวอย่างที่ใช้ทำการวิเคราะห์เท่านั้น  
 ห้ามคัดลอกข้อมูลผลการวิเคราะห์เพื่อเผยแพร่โดยไม่ได้รับอนุญาตจากห้องปฏิบัติการเป็นลายลักษณ์อักษร  
 หน้า 1/1

ประกาศใช้ 01/02/2566

FE-REP-01-03:Rev.01





บริษัท เอ็นไวแล็บ จำกัด 540,540/1 ซอยบางแค 7 แขวงบางแค เขตบางแค กรุงเทพฯ 10160  
Envilab Co., Ltd. 540,540/1 Soi Bangkhoe 7 Bangkhoe Bangkok Bangkok 10160  
Tel : 02-802-3577-8 Fax: 02-802-3773 E-mail : info@envilab.com



Needless Envilab

### รายงานผลการวิเคราะห์

ชื่อลูกค้า : บริษัท เมสท์ เอ็นไวรอนเม้นท์ คอนซัลแทนท์ จำกัด  
ที่อยู่ลูกค้า : เลขที่ 659 ถนนเจริญรัตน์ แขวงคลองสาน เขตคลองสาน กรุงเทพมหานคร 10600  
ชื่อโครงการ : ทำเทียบเรือสวัสดิ์ใหญ่ พระนครศรีอยุธยา  
เครื่องมือเก็บตัวอย่าง/วิเคราะห์ : NOx Chemiluminescence Analyzer API Model 200E S/N 2788  
มาตรฐานวิธีวิเคราะห์ : Chemiluminescence ผู้เก็บตัวอย่าง : บริษัท เอ็นไวแล็บ จำกัด  
สถานที่เก็บตัวอย่าง : โรงเรียนวัดละมุด พิกัดจุดตรวจวัด : 47P 672616 m E 1597414 m N  
วันที่เก็บตัวอย่าง : 29 กันยายน - 4 ตุลาคม 2566 วันที่รับตัวอย่าง : 5 ตุลาคม 2566  
วันที่วิเคราะห์ : 5 - 12 ตุลาคม 2566 วันที่พิมพ์รายงาน : 23 ตุลาคม 2566  
หมายเลขตัวอย่าง : AR-23-071292-071296 หมายเลขรายงานผลการวิเคราะห์ : 02478/66

ช่วงเวลา	ปริมาณก๊าซในโตรเจนไดออกไซด์ (มิลลิกรัมต่อลูกบาศก์เมตร)				
	29-30/9/2566	30/9-1/10/2566	1-2/10/2566	2-3/10/2566	3-4/10/2566
15:00-16:00	0.0154	0.0164	0.0162	0.0156	0.0149
16:00-17:00	0.0124	0.0164	0.0149	0.0166	0.0164
17:00-18:00	0.0149	0.0152	0.0169	0.0166	0.0154
18:00-19:00	0.0160	0.0147	0.0158	0.0151	0.0151
19:00-20:00	0.0124	0.0111	0.0135	0.0147	0.0162
20:00-21:00	0.0128	0.0124	0.0139	0.0139	0.0135
21:00-22:00	0.0109	0.0132	0.0130	0.0141	0.0152
22:00-23:00	0.0109	0.0132	0.0137	0.0151	0.0154
23:00-00:00	0.0132	0.0135	0.0132	0.0134	0.0167
00:00-01:00	0.0107	0.0126	0.0134	0.0132	0.0107
01:00-02:00	0.0113	0.0122	0.0130	0.0135	0.0122
02:00-03:00	0.0113	0.0115	0.0132	0.0126	0.0103
03:00-04:00	0.0115	0.0107	0.0107	0.0124	0.0124
04:00-05:00	0.0109	0.0117	0.0135	0.0122	0.0126
05:00-06:00	0.0128	0.0122	0.0124	0.0107	0.0141
06:00-07:00	0.0135	0.0109	0.0119	0.0120	0.0119
07:00-08:00	0.0120	0.0111	0.0120	0.0130	0.0107
08:00-09:00	0.0135	0.0139	0.0149	0.0164	0.0111
09:00-10:00	0.0162	0.0122	0.0134	0.0117	0.0122
10:00-11:00	0.0154	0.0149	0.0137	0.0164	0.0119
11:00-12:00	0.0134	0.0152	0.0164	0.0135	0.0128
12:00-13:00	0.0151	0.0137	0.0154	0.0166	0.0119
13:00-14:00	0.0151	0.0151	0.0156	0.0158	0.0120
14:00-15:00	0.0164	0.0160	0.0160	0.0162	0.0124
เฉลี่ย 24 ชั่วโมง	0.0133	0.0133	0.0140	0.0142	0.0133
1 ชั่วโมงสูงสุด	0.0164	0.0164	0.0169	0.0166	0.0167
1 ชั่วโมงต่ำสุด	0.0107	0.0107	0.0107	0.0107	0.0103

มาตรฐานใน 1 ชั่วโมง ไม่เกิน 0.32  
มาตรฐานใน 24 ชั่วโมง -

มาตรฐาน ประกาศในพระราชบัญญัติควบคุมมลพิษ พ.ศ. 2552  
หมายเหตุ - ไม่มีมาตรฐาน

นักวิชาการสิ่งแวดล้อม - วิเคราะห์ Envilab Co.,Ltd. นักวิชาการสิ่งแวดล้อม - ตรวจสอบ

ผลการวิเคราะห์ได้รับรองเฉพาะตัวอย่างที่ได้ทำการวิเคราะห์เท่านั้น  
ห้ามคัดลอกหรือเผยแพร่ผลการวิเคราะห์ที่เผยแพร่โดยไม่ได้รับอนุญาตจากห้องปฏิบัติการเป็นลายลักษณ์อักษร  
หน้า 1/7

ประกาศใช้ 01/02/2566

FE-REP-01-06:Rev.01



บริษัท เอ็นไวแล็บ จำกัด 540,540/1 ซอยบางแค 7 แขวงบางแค เขตบางแค กรุงเทพฯ 10160  
Envilab Co., Ltd. 540,540/1 Soi Bangkhoe 7 Bangkhoe Bangkok Bangkok 10160  
Tel : 02-802-3577-8 Fax: 02-802-3773 E-mail : info@envilab.com



Needless Envilab

### รายงานผลการวิเคราะห์

ชื่อลูกค้า : บริษัท เมสท์ เอ็นไวรอนเม้นท์ คอนซัลแทนท์ จำกัด  
ที่อยู่ลูกค้า : เลขที่ 659 ถนนเจริญรัตน์ แขวงคลองสาน เขตคลองสาน กรุงเทพมหานคร 10600  
ชื่อโครงการ : ทำเทียบเรือสวัสดิ์ใหญ่ พระนครศรีอยุธยา  
เครื่องมือเก็บตัวอย่าง/วิเคราะห์ : SO2 UV-Fluorescence Analyzer ESF Model 100A S/N 3032  
มาตรฐานวิธีวิเคราะห์ : UV-Fluorescence ผู้เก็บตัวอย่าง : บริษัท เอ็นไวแล็บ จำกัด  
สถานที่เก็บตัวอย่าง : โรงเรียนวัดละมุด พิกัดจุดตรวจวัด : 47P 672616 m E 1597414 m N  
วันที่เก็บตัวอย่าง : 29 กันยายน - 4 ตุลาคม 2566 วันที่รับตัวอย่าง : 5 ตุลาคม 2566  
วันที่วิเคราะห์ : 5 - 12 ตุลาคม 2566 วันที่พิมพ์รายงาน : 23 ตุลาคม 2566  
หมายเลขตัวอย่าง : AR-23-071287-071291 หมายเลขรายงานผลการวิเคราะห์ : 02478/66

ช่วงเวลา	ปริมาณก๊าซซัลเฟอร์ไดออกไซด์ (มิลลิกรัมต่อลูกบาศก์เมตร)				
	29-30/9/2566	30/9-1/10/2566	1-2/10/2566	2-3/10/2566	3-4/10/2566
15:00-16:00	0.0081	0.0089	0.0084	0.0084	0.0102
16:00-17:00	0.0100	0.0058	0.0063	0.0094	0.0086
17:00-18:00	0.0073	0.0100	0.0068	0.0092	0.0102
18:00-19:00	0.0079	0.0100	0.0094	0.0079	0.0097
19:00-20:00	0.0073	0.0097	0.0089	0.0081	0.0079
20:00-21:00	0.0068	0.0097	0.0073	0.0105	0.0063
21:00-22:00	0.0081	0.0086	0.0081	0.0102	0.0066
22:00-23:00	0.0058	0.0076	0.0076	0.0058	0.0073
23:00-00:00	0.0066	0.0060	0.0052	0.0076	0.0076
00:00-01:00	0.0058	0.0034	0.0050	0.0081	0.0066
01:00-02:00	0.0050	0.0034	0.0042	0.0060	0.0042
02:00-03:00	0.0034	0.0034	0.0045	0.0045	0.0034
03:00-04:00	0.0039	0.0055	0.0045	0.0034	0.0034
04:00-05:00	0.0039	0.0058	0.0058	0.0055	0.0045
05:00-06:00	0.0050	0.0060	0.0060	0.0060	0.0042
06:00-07:00	0.0055	0.0066	0.0052	0.0071	0.0042
07:00-08:00	0.0058	0.0034	0.0066	0.0076	0.0050
08:00-09:00	0.0076	0.0071	0.0094	0.0097	0.0047
09:00-10:00	0.0066	0.0060	0.0089	0.0094	0.0050
10:00-11:00	0.0068	0.0102	0.0094	0.0092	0.0052
11:00-12:00	0.0102	0.0086	0.0100	0.0079	0.0089
12:00-13:00	0.0071	0.0094	0.0060	0.0058	0.0081
13:00-14:00	0.0105	0.0084	0.0076	0.0076	0.0066
14:00-15:00	0.0086	0.0102	0.0094	0.0086	0.0079
เฉลี่ย 24 ชั่วโมง	0.0068	0.0072	0.0071	0.0076	0.0065
1 ชั่วโมงสูงสุด	0.0105	0.0102	0.0100	0.0105	0.0102
1 ชั่วโมงต่ำสุด	0.0034	0.0034	0.0042	0.0034	0.0034

มาตรฐานใน 24 ชั่วโมง ไม่เกิน 0.30  
มาตรฐาน ประกาศในพระราชบัญญัติควบคุมมลพิษ พ.ศ. 2552

นักวิชาการสิ่งแวดล้อม - วิเคราะห์ Envilab Co.,Ltd. นักวิชาการสิ่งแวดล้อม - ตรวจสอบ

ผลการวิเคราะห์ได้รับรองเฉพาะตัวอย่างที่ได้ทำการวิเคราะห์เท่านั้น  
ห้ามคัดลอกหรือเผยแพร่ผลการวิเคราะห์ที่เผยแพร่โดยไม่ได้รับอนุญาตจากห้องปฏิบัติการเป็นลายลักษณ์อักษร  
หน้า 1/7

ประกาศใช้ 01/02/2566

FE-REP-01-11:Rev.01



บริษัท เอ็นไวแล็บ จำกัด 540,540/1 ซอยบางแค 7 แขวงบางแค เขตบางแค กรุงเทพฯ 10160  
Envilab Co., Ltd. 540,540/1 Soi Bangkhoe 7 Bangkhoe Bangkok Bangkok 10160  
Tel : 02-802-3577-8 Fax: 02-802-3773 E-mail : info@envilab.com



Neediss Envilab

### รายงานผลการวิเคราะห์

ชื่อลูกค้า : บริษัท เมสท์ เอ็นไวรอนเม้นท์ คอนซัลแทนท์ จำกัด  
ที่อยู่ลูกค้า : เลขที่ 659 ถนนเจริญรัก แขวงคลองสาน เขตคลองสาน กรุงเทพมหานคร 10600  
ชื่อโครงการ : ทำเทียมเรือสปีดโบ๊ต พระนครศรีอยุธยา  
เครื่องมือเก็บตัวอย่าง/วิเคราะห์ : CO NDIR Analyzer ESF Model CO12E S/N E203  
มาตรฐานวิธีวิเคราะห์ : Non-Dispersive Infrared ผู้เก็บตัวอย่าง : บริษัท เอ็นไวแล็บ จำกัด  
สถานที่เก็บตัวอย่าง : โรงเรียนวัดละมุด พิกัดจุดตรวจวัด : 47P 672616 m E 1597414 m N  
วันที่เก็บตัวอย่าง : 29 กันยายน - 4 ตุลาคม 2566 วันที่รับตัวอย่าง : 5 ตุลาคม 2566  
วันที่วิเคราะห์ : 5 - 12 ตุลาคม 2566 วันที่พิมพ์รายงาน : 23 ตุลาคม 2566  
หมายเลขตัวอย่าง : AR-23-071297-071301 หมายเลขรายงานผลการวิเคราะห์ : 02478/66

ช่วงเวลา	ปริมาณก๊าซคาร์บอนมอนอกไซด์ (มิลลิกรัมต่อลูกบาศก์เมตร)				
	29-30/9/2566	30/9-1/10/2566	1-2/10/2566	2-3/10/2566	3-4/10/2566
15:00-16:00	1.42	1.47	1.67	1.09	1.72
16:00-17:00	2.04	1.41	1.87	1.80	1.27
17:00-18:00	1.44	1.70	1.33	1.89	1.81
18:00-19:00	1.60	1.35	0.93	1.80	1.55
19:00-20:00	1.19	1.88	0.64	0.93	1.76
20:00-21:00	0.86	1.54	1.78	1.26	1.57
21:00-22:00	0.81	1.35	1.86	1.11	1.31
22:00-23:00	1.08	0.52	1.57	0.47	1.16
23:00-00:00	0.69	0.39	0.49	0.23	1.08
00:00-01:00	0.57	0.68	0.68	0.30	0.99
01:00-02:00	0.19	0.60	0.33	0.34	0.91
02:00-03:00	0.25	0.86	0.40	0.31	1.02
03:00-04:00	0.30	1.03	0.37	0.46	0.53
04:00-05:00	0.85	0.76	0.41	0.86	0.97
05:00-06:00	0.39	0.89	0.56	0.72	0.89
06:00-07:00	1.23	0.85	0.69	0.82	0.74
07:00-08:00	1.09	0.86	1.00	0.52	0.84
08:00-09:00	1.33	1.26	1.04	0.85	1.15
09:00-10:00	1.00	0.89	1.64	1.43	1.09
10:00-11:00	1.65	1.72	1.25	1.62	1.67
11:00-12:00	1.67	0.97	0.96	1.86	1.51
12:00-13:00	1.96	1.74	1.56	1.72	1.80
13:00-14:00	1.43	1.60	1.45	0.89	1.78
14:00-15:00	1.52	1.99	1.75	1.89	1.37
เฉลี่ย 24 ชั่วโมง	1.11	1.18	1.09	1.05	1.27
เฉลี่ย 8 ชั่วโมง	1.46	1.40	1.45	1.35	1.52
1 ชั่วโมงสูงสุด	2.04	1.99	1.87	1.89	1.81
1 ชั่วโมงต่ำสุด	0.19	0.39	0.33	0.23	0.53
มาตรฐานใน 1 ชั่วโมง	ไม่เกิน 34.2				
มาตรฐานใน 8 ชั่วโมง	ไม่เกิน 10.26				

มาตรฐาน ประกาศ  
สิ่งแวดล้อม ส่งเสริมและรักษาคุณภาพ

นักวิชาการสิ่งแวดล้อม - วิเคราะห์

Envilab Co., Ltd.

นักวิชาการสิ่งแวดล้อม - ตรวจสอบ

ผลการวิเคราะห์นี้รับรองเฉพาะตัวอย่างที่ทำการวิเคราะห์เท่านั้น

ห้ามคัดลอกหรือเผยแพร่ผลการวิเคราะห์ไปยังหน่วยงานอื่นโดยไม่ได้รับอนุญาตจากห้องปฏิบัติการเป็นลายลักษณ์อักษร

ประกาศใช้ 01/02/2566

หน้า 1/1

FE-REP-01-03:Rev.01



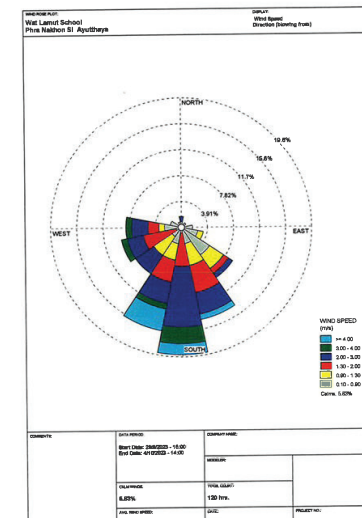
บริษัท เอ็นไวแล็บ จำกัด 540,540/1 ซอยบางแค 7 แขวงบางแค เขตบางแค กรุงเทพฯ 10160  
Envilab Co., Ltd. 540,540/1 Soi Bangkhoe 7 Bangkhoe Bangkok Bangkok 10160  
Tel : 02-802-3577-8 Fax: 02-802-3773 E-mail : info@envilab.com



Neediss Envilab

### รายงานผลการวิเคราะห์

ชื่อลูกค้า : บริษัท เมสท์ เอ็นไวรอนเม้นท์ คอนซัลแทนท์ จำกัด  
ที่อยู่ลูกค้า : เลขที่ 659 ถนนเจริญรัก แขวงคลองสาน เขตคลองสาน กรุงเทพมหานคร 10600  
ชื่อโครงการ : ทำเทียมเรือสปีดโบ๊ต พระนครศรีอยุธยา  
เครื่องมือเก็บตัวอย่าง/วิเคราะห์ : Novalynx Anemometer  
มาตรฐานวิธีวิเคราะห์ : Anemometer ผู้เก็บตัวอย่าง : บริษัท เอ็นไวแล็บ จำกัด  
สถานที่เก็บตัวอย่าง : โรงเรียนวัดละมุด พิกัดจุดตรวจวัด : 47P 672616 m E 1597414 m N  
วันที่เก็บตัวอย่าง : 29 กันยายน - 4 ตุลาคม 2566 วันที่รับตัวอย่าง : 12 ตุลาคม 2566  
วันที่วิเคราะห์ : 12 - 22 ตุลาคม 2566 วันที่พิมพ์รายงาน : 23 ตุลาคม 2566  
หมายเลขตัวอย่าง : AR-23-071302-071306 หมายเลขรายงานผลการวิเคราะห์ : 02478/66



นักวิชาการสิ่งแวดล้อม - วิเคราะห์

Envilab Co., Ltd.

นักวิชาการสิ่งแวดล้อม - ตรวจสอบ

ผลการวิเคราะห์นี้รับรองเฉพาะตัวอย่างที่ทำการวิเคราะห์เท่านั้น  
ห้ามคัดลอกหรือเผยแพร่ผลการวิเคราะห์ไปยังหน่วยงานอื่นโดยไม่ได้รับอนุญาตจากห้องปฏิบัติการเป็นลายลักษณ์อักษร

หน้า 1/3

ประกาศใช้ 01/02/2566

FE-REP-01-20:Rev.01





ชื่อลูกค้า :	บริษัท เมสท์ เอ็นไวรอนเม้นท์ คอนซัลแทนท์ จำกัด		
ที่อยู่ลูกค้า :	เลขที่ 659 ถนนเจริญรัก แขวงคลองสาน เขตคลองสาน กรุงเทพมหานคร 10600		
ชื่อโครงการ :	ท่าเทียบเรือสวัสดิ์โพลัส พระนครศรีอยุธยา		
เครื่องมือเก็บตัวอย่าง/วิเคราะห์ :	NovaLynx Anemometer		
มาตรฐานวิธีวิเคราะห์ :	Anemometer	ผู้เก็บตัวอย่าง :	บริษัท เอ็นไว
สถานที่เก็บตัวอย่าง :	โรงเรียนวัดละมุด	พนักงานตรวจสอบ :	47P 672616
วันที่เก็บตัวอย่าง :	29 กันยายน - 4 ตุลาคม 2566	วันที่รับตัวอย่าง :	12 ตุลาคม 25
วันที่วิเคราะห์ :	12 - 22 ตุลาคม 2566	วันที่พิมพ์รายงาน :	23 ตุลาคม 25
หมายเลขตัวอย่าง :	AR-23-071302-071306	หมายเลขรายงานผลการวิเคราะห์ :	02478/66

ผู้เก็บตัวอย่าง : นริศห์ เอ็นไวเนลัน จักกิต  
 พิกัดจุดตรวจวัด : 47P 67216 m E 1597414 m N  
 วันที่รับตัวอย่าง : 12 ตุลาคม 2566  
 วันที่พิมพ์รายงาน : 23 ตุลาคม 2566  
 หมายเลขรายงาน  
 ผลการวิเคราะห์ : 02478/66

ช่วงเวลา	29-30/9/2566		30/9-1/10/2566		1-2/10/2566	
	ความเร็วลม (เมตรต่อวินาที)	ทิศทางลม	ความเร็วลม (เมตรต่อวินาที)	ทิศทางลม	ความเร็วลม (เมตรต่อวินาที)	ทิศทางลม
15:00-16:00	0.0	-	2.8	S	1.8	S
16:00-17:00	0.8	SSW	1.0	SW	2.5	SSE
17:00-18:00	0.0	-	1.5	WSW	1.3	S
18:00-19:00	1.6	SE	0.8	N	2.8	SE
19:00-20:00	2.6	S	1.3	SSW	2.1	SW
20:00-21:00	0.5	SW	0.8	W	1.6	SSE
21:00-22:00	0.0	-	0.8	S	0.6	ESE
22:00-23:00	0.5	SE	1.3	S	1.6	WSW
23:00-00:00	2.9	WSW	0.9	SSE	1.0	SSE
00:00-01:00	2.1	S	2.3	S	0.6	ESE
01:00-02:00	1.1	W	3.1	WSW	0.6	E
02:00-03:00	1.0	SE	0.8	SSE	1.6	SSW
03:00-04:00	0.5	SW	1.9	WSW	0.5	WNW
04:00-05:00	0.9	SSE	2.0	SSE	0.8	SE
05:00-06:00	0.8	SE	0.0	-	1.1	SSE
06:00-07:00	0.8	SSW	2.8	WSW	1.3	WSW
07:00-08:00	0.9	SSW	0.8	SE	0.6	NE
08:00-09:00	0.9	SE	0.6	SE	2.0	S
09:00-10:00	0.8	SSE	1.3	S	0.0	-
10:00-11:00	2.3	WSW	2.4	S	0.5	W
11:00-12:00	1.8	SSW	0.6	SSE	2.4	SW
12:00-13:00	0.8	ESE	0.9	SE	2.0	W
13:00-14:00	1.5	WSW	2.9	SSW	1.9	W
14:00-15:00	0.6	W	2.4	S	0.6	E

หมายเหตุ - ไม่มีทิศทางลม

ผลการวิเคราะห์ที่รับรองเฉพาะตัวอย่างที่ได้ทำการวิเคราะห์เท่านั้น  
ห้ามคัดลอกรายงานผลการวิเคราะห์เพียงบางส่วนโดยไม่ได้รับอนุญาตจากห้องปฏิบัติการเป็นลายลักษณ์อักษร

หน้า 2/3

ประกาศใช้ 01/02/2566

FE-REP-01-20:Rev.01



ชื่อลูกค้า :	บริษัท เมสท์ เอ็นไวรอนเม้นท์ คอนสัลแทนท์ จำกัด		
ที่อยู่ลูกค้า :	เลขที่ 659 ถนนเจริญรุ้ง แขวงคลองสาน เขตคลองสาน กรุงเทพมหานคร 10600		
ชื่อโครงการ :	ทำเทียบเรือวัดสีหบุรุษ พระนครศรีอยุธยา		
เครื่องมือเก็บตัวอย่าง/วิเคราะห์ :	NovaLynx Anemometer		
มาตรฐานวิธีวิเคราะห์ :	Anemometer	ผู้เก็บตัวอย่าง :	บริษัท เอ็นไว
สถานที่เก็บตัวอย่าง :	โรงเรียนวัดละมุด	พี่กวดตรวจวัด :	47P 672616
วันที่เก็บตัวอย่าง :	29 กันยายน - 4 ตุลาคม 2566	วันที่รับตัวอย่าง :	12 ตุลาคม 2566
วันที่วิเคราะห์ :	12 - 22 ตุลาคม 2566	วันที่พิมพ์รายงาน :	23 ตุลาคม 2566
หมายเลขตัวอย่าง :	AR-23-071302-071306	หมายเลขรายงานผลการวิเคราะห์ :	02478/66

ผู้เก็บตัวอย่าง : บริษัท เอ็นไวโลบ จำกัด  
พิกัดจุดตรวจวัด : 47P 672616 m E 1597414 m N  
วันที่รับตัวอย่าง : 12 ตุลาคม 2566  
วันที่พิมพ์รายงาน : 23 ตุลาคม 2566  
หมายเลขรายงาน :  
ผลการวิเคราะห์ : 02478/66

ช่วงเวลา	2-3/10/2566		3-4/10/2566	
	ความเร็วลม (เมตรต่อวินาที)	ทิศทางลม	ความเร็วลม (เมตรต่อวินาที)	ทิศทางลม
15:00-16:00	1.5	W	4.8	SSW
16:00-17:00	4.4	SSW	4.1	SSW
17:00-18:00	2.5	SW	2.3	SSW
18:00-19:00	3.4	S	0.8	NNW
19:00-20:00	1.1	SW	4.4	S
20:00-21:00	1.8	SSW	2.0	SSW
21:00-22:00	1.1	SW	1.5	SSE
22:00-23:00	1.8	SSE	0.5	SSW
23:00-00:00	1.1	SSW	2.4	W
00:00-01:00	1.3	WSW	4.0	SSW
01:00-02:00	1.6	S	0.8	WSW
02:00-03:00	1.1	SW	2.1	W
03:00-04:00	0.8	WNW	2.6	S
04:00-05:00	1.3	S	2.1	SW
05:00-06:00	2.3	S	4.9	SSE
06:00-07:00	1.4	SSE	2.0	SSE
07:00-08:00	0.0	-	1.3	SSE
08:00-09:00	0.0	-	3.3	SSW
09:00-10:00	3.1	S	2.0	SSE
10:00-11:00	3.9	S	1.0	SSW
11:00-12:00	2.1	N	2.1	S
12:00-13:00	5.4	S	0.8	SE
13:00-14:00	2.4	SSW	1.0	ESE
14:00-15:00	2.9	S	3.1	W

หมายเหตุ - ไม่มีทิศทางลม

ผลการวิเคราะห์รับรองเฉพาะตัวอย่างที่ได้ทำการวิเคราะห์เท่านั้น  
ห้ามคัดลอกรายงานผลการวิเคราะห์เพียงบางส่วนโดยไม่ได้รับอนุญาตจากห้องปฏิบัติการเป็นลายลักษณ์อักษร

หน้า 3/3

ประกาศใช้ 01/02/2566

FE-REP-01-20:Rev.01



บริษัท เอ็นไวแล็บ จำกัด 540,540/1 ซอยบางแค 7 แขวงบางแค เขตบางแค กรุงเทพฯ 10160  
 Envilab Co., Ltd. 540,540/1 Soi Bangkhoe 7 Bangkhoe Bangkok Bangkok 10160  
 Tel : 02-802-3577-8 Fax: 02-802-3773 E-mail : info@evltesting.com



Neediss Envilab

### รายงานผลการวิเคราะห์

ชื่อลูกค้า : บริษัท เมสท์ เอ็นไวรอนเม้นท์ คอนซัลแทนท์ จำกัด  
 ที่อยู่ลูกค้า : เลขที่ 659 ถนนเจริญรัก แขวงคลองสาน เขตคลองสาน กรุงเทพมหานคร 10600  
 ชื่อโครงการ : ทำเทียมเรือสปีดไพลอย พระนครศรียุทธยา  
 เครื่องมือเก็บตัวอย่าง/วิเคราะห์ : TSP High Volume Air Sampler with Recorder  
 มาตรฐานวิธีวิเคราะห์ : U.S. EPA 40 CFR Part 50 App. B ผู้เก็บตัวอย่าง : บริษัท เอ็นไวแล็บ จำกัด  
 สถานที่เก็บตัวอย่าง : หน้าท่าเทียบเรือสปีดไพลอย พิกัดจุดตรวจวัด : 47P 672270 m E 1596522 m N  
 วันที่เก็บตัวอย่าง : 29 กันยายน - 4 ตุลาคม 2566 วันที่รับตัวอย่าง : 6 ตุลาคม 2566  
 วันที่วิเคราะห์ : 6 - 12 ตุลาคม 2566 วันที่พิมพ์รายงาน : 20 ตุลาคม 2566  
 หมายเลขตัวอย่าง : AR-23-071645-071649 หมายเลขรายงานผลการวิเคราะห์ : 02477/66

พารามิเตอร์	วันที่ตรวจวัด	ผลการวิเคราะห์เฉลี่ย 24 ชั่วโมง (มีผลกับค่ามาตรฐาน)
ปริมาณฝุ่นละอองรวม (TSP)	29-30/9/2566	0.051
	30/9-1/10/2566	0.066
	1-2/10/2566	0.069
	2-3/10/2566	0.057
	3-4/10/2566	0.032
มาตรฐาน		ไม่เกิน 0.33

มาตรฐาน ประกาศคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ ฉบับที่ 24 (พ.ศ. 2547) เรื่อง กำหนดมาตรฐานคุณภาพอากาศในบรรยากาศโดยทั่วไป

เจ้าหน้าที่วิเคราะห์  
 Envilab Co.,Ltd.  
 ทีมบริหารวิชาการ

ผลการวิเคราะห์นี้รับรองเฉพาะตัวอย่างที่ให้การวิเคราะห์เท่านั้น  
 ห้ามคัดลอกข้อมูลการวิเคราะห์เพียงบางส่วนโดยไม่ได้รับอนุญาตจากห้องปฏิบัติการเป็นอันขาด  
 หน้า 1/1

ประกาศใช้ 01/02/2566

FE-REP-01-03:Rev.01



บริษัท เอ็นไวแล็บ จำกัด 540,540/1 ซอยบางแค 7 แขวงบางแค เขตบางแค กรุงเทพฯ 10160  
 Envilab Co., Ltd. 540,540/1 Soi Bangkhoe 7 Bangkhoe Bangkok Bangkok 10160  
 Tel : 02-802-3577-8 Fax: 02-802-3773 E-mail : info@evltesting.com



Neediss Envilab

### รายงานผลการวิเคราะห์

ชื่อลูกค้า : บริษัท เมสท์ เอ็นไวรอนเม้นท์ คอนซัลแทนท์ จำกัด  
 ที่อยู่ลูกค้า : เลขที่ 659 ถนนเจริญรัก แขวงคลองสาน เขตคลองสาน กรุงเทพมหานคร 10600  
 ชื่อโครงการ : ทำเทียมเรือสปีดไพลอย พระนครศรียุทธยา  
 เครื่องมือเก็บตัวอย่าง/วิเคราะห์ : PM-10 High Volume Air Sampler with Recorder  
 มาตรฐานวิธีวิเคราะห์ : U.S. EPA 40 CFR Part 50 App. J ผู้เก็บตัวอย่าง : บริษัท เอ็นไวแล็บ จำกัด  
 สถานที่เก็บตัวอย่าง : หน้าท่าเทียบเรือสปีดไพลอย พิกัดจุดตรวจวัด : 47P 672270 m E 1596522 m N  
 วันที่เก็บตัวอย่าง : 29 กันยายน - 4 ตุลาคม 2566 วันที่รับตัวอย่าง : 6 ตุลาคม 2566  
 วันที่วิเคราะห์ : 6 - 12 ตุลาคม 2566 วันที่พิมพ์รายงาน : 20 ตุลาคม 2566  
 หมายเลขตัวอย่าง : AR-23-071650-071654 หมายเลขรายงานผลการวิเคราะห์ : 02477/66

พารามิเตอร์	วันที่ตรวจวัด	ผลการวิเคราะห์เฉลี่ย 24 ชั่วโมง (มีผลกับค่ามาตรฐาน)
ปริมาณฝุ่นละอองขนาด ไม่เกิน 10 ไมครอน (PM-10)	29-30/9/2566	0.025
	30/9-1/10/2566	0.038
	1-2/10/2566	0.050
	2-3/10/2566	0.044
	3-4/10/2566	0.021
มาตรฐาน		ไม่เกิน 0.12

มาตรฐาน ประกาศคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ ฉบับที่ 24 (พ.ศ. 2547) เรื่อง กำหนดมาตรฐานคุณภาพอากาศในบรรยากาศโดยทั่วไป

เจ้าหน้าที่วิเคราะห์  
 Envilab Co.,Ltd.  
 ทีมบริหารวิชาการ

ผลการวิเคราะห์นี้รับรองเฉพาะตัวอย่างที่ให้การวิเคราะห์เท่านั้น  
 ห้ามคัดลอกข้อมูลการวิเคราะห์เพียงบางส่วนโดยไม่ได้รับอนุญาตจากห้องปฏิบัติการเป็นอันขาด  
 หน้า 1/1

ประกาศใช้ 01/02/2566

FE-REP-01-03:Rev.01





บริษัท เอ็นไวแล็บ จำกัด 540,540/1 ซอยบางแค 7 แขวงบางแค เขตบางแค กรุงเทพฯ 10160  
 Envilab Co., Ltd. 540,540/1 Soi Bangkhoe 7 Bangkhoe Bangkok Bangkok 10160  
 Tel : 02-802-3577-8 Fax: 02-802-3773 E-mail : info@evltesting.com



Neediss Envilab

### รายงานผลการวิเคราะห์

ชื่อลูกค้า : บริษัท เบสท์ เอ็นไวรอนเม้นท์ คอนซัลแทนท์ จำกัด  
 ที่อยู่ลูกค้า : เลขที่ 659 ถนนเจริญรัก แขวงคลองสาน เขตคลองสาน กรุงเทพมหานคร 10600  
 ชื่อโครงการ : ทำเทียบเรือสปีดโบ๊ต พระนครศรีอยุธยา  
 เครื่องมือเก็บตัวอย่าง/วิเคราะห์ : NOx Chemiluminescence Analyzer API Model T200 S/N 0109  
 มาตรฐานวิธีวิเคราะห์ : Chemiluminescence ผู้เก็บตัวอย่าง : บริษัท เอ็นไวแล็บ จำกัด  
 สถานที่เก็บตัวอย่าง : หน้าท่าเทียบเรือสปีดโบ๊ตโพธิ์โพธิ์ พิภพจุดตรวจวัด : 47P 672270 m E 1596522 m N  
 วันที่เก็บตัวอย่าง : 29 กันยายน - 4 ตุลาคม 2566 วันที่รับตัวอย่าง : 5 ตุลาคม 2566  
 วันที่วิเคราะห์ : 5 - 12 ตุลาคม 2566 วันที่พิมพ์รายงาน : 20 ตุลาคม 2566  
 หมายเลขตัวอย่าง : AR-23-071660-071664 หมายเลขรายงานผลการวิเคราะห์ : 02477/66

ช่วงเวลา	ปริมาณก๊าซในโครโมไดอากราม (มิลลิกรัมต่อลูกบาศก์เมตร)				
	29-30/9/2566	30/9-1/10/2566	1-2/10/2566	2-3/10/2566	3-4/10/2566
13:00-14:00	0.0151	0.0134	0.0111	0.0117	0.0122
14:00-15:00	0.0122	0.0137	0.0113	0.0156	0.0160
15:00-16:00	0.0132	0.0126	0.0162	0.0128	0.0117
16:00-17:00	0.0141	0.0141	0.0124	0.0111	0.0128
17:00-18:00	0.0126	0.0128	0.0105	0.0117	0.0160
18:00-19:00	0.0134	0.0134	0.0143	0.0167	0.0107
19:00-20:00	0.0162	0.0145	0.0141	0.0152	0.0149
20:00-21:00	0.0103	0.0122	0.0130	0.0111	0.0119
21:00-22:00	0.0117	0.0119	0.0134	0.0115	0.0135
22:00-23:00	0.0128	0.0115	0.0119	0.0119	0.0126
23:00-00:00	0.0119	0.0109	0.0117	0.0124	0.0128
00:00-01:00	0.0115	0.0115	0.0126	0.0120	0.0120
01:00-02:00	0.0122	0.0126	0.0122	0.0126	0.0132
02:00-03:00	0.0117	0.0130	0.0128	0.0119	0.0103
03:00-04:00	0.0117	0.0117	0.0130	0.0122	0.0115
04:00-05:00	0.0137	0.0119	0.0122	0.0126	0.0137
05:00-06:00	0.0137	0.0126	0.0119	0.0107	0.0132
06:00-07:00	0.0160	0.0141	0.0107	0.0143	0.0160
07:00-08:00	0.0105	0.0158	0.0156	0.0128	0.0158
08:00-09:00	0.0156	0.0117	0.0132	0.0151	0.0111
09:00-10:00	0.0124	0.0126	0.0152	0.0137	0.0128
10:00-11:00	0.0126	0.0113	0.0169	0.0109	0.0111
11:00-12:00	0.0145	0.0115	0.0119	0.0117	0.0126
12:00-13:00	0.0126	0.0164	0.0164	0.0166	0.0141
เฉลี่ย 24 ชั่วโมง	0.0130	0.0128	0.0131	0.0129	0.0130
1 ชั่วโมงสูงสุด	0.0162	0.0164	0.0169	0.0167	0.0160
1 ชั่วโมงต่ำสุด	0.0103	0.0109	0.0105	0.0107	0.0103
มาตรฐานใน 1 ชั่วโมง	ไม่เกิน 0.32				
มาตรฐานใน 24 ชั่วโมง	-				

มาตรฐาน ประกาศใน 1 ชั่วโมง  
 มาตรฐาน ประกาศใน 24 ชั่วโมง  
 หมายเหตุ - ไม่มีค่า

นักวิชาการสิ่งแวดล้อม - วิเคราะห์ Envilab Co.,Ltd. นักวิชาการสิ่งแวดล้อม - ตรวจสอบ

ผลการวิเคราะห์มีรับรองเฉพาะตัวอย่างที่ทำการวิเคราะห์เท่านั้น  
 ห้ามคัดลอกข้อมูลผลการวิเคราะห์ไปเผยแพร่โดยไม่ได้รับอนุญาตจากห้องปฏิบัติการเป็นลายลักษณ์อักษร

หน้า 1/1

ประกาศใช้ 01/02/2566

FE-REP-01-06:Rev.01



บริษัท เอ็นไวแล็บ จำกัด 540,540/1 ซอยบางแค 7 แขวงบางแค เขตบางแค กรุงเทพฯ 10160  
 Envilab Co., Ltd. 540,540/1 Soi Bangkhoe 7 Bangkhoe Bangkok Bangkok 10160  
 Tel : 02-802-3577-8 Fax: 02-802-3773 E-mail : info@evltesting.com



Neediss Envilab

### รายงานผลการวิเคราะห์

ชื่อลูกค้า : บริษัท เบสท์ เอ็นไวรอนเม้นท์ คอนซัลแทนท์ จำกัด  
 ที่อยู่ลูกค้า : เลขที่ 659 ถนนเจริญรัก แขวงคลองสาน เขตคลองสาน กรุงเทพมหานคร 10600  
 ชื่อโครงการ : ทำเทียบเรือสปีดโบ๊ต พระนครศรีอยุธยา  
 เครื่องมือเก็บตัวอย่าง/วิเคราะห์ : SO2 UV-Fluorescence Analyzer ESE Model AF22e S/N E453  
 มาตรฐานวิธีวิเคราะห์ : UV-Fluorescence ผู้เก็บตัวอย่าง : บริษัท เอ็นไวแล็บ จำกัด  
 สถานที่เก็บตัวอย่าง : หน้าท่าเทียบเรือสปีดโบ๊ตโพธิ์โพธิ์ พิภพจุดตรวจวัด : 47P 672270 m E 1596522 m N  
 วันที่เก็บตัวอย่าง : 29 กันยายน - 4 ตุลาคม 2566 วันที่รับตัวอย่าง : 5 ตุลาคม 2566  
 วันที่วิเคราะห์ : 5 - 12 ตุลาคม 2566 วันที่พิมพ์รายงาน : 20 ตุลาคม 2566  
 หมายเลขตัวอย่าง : AR-23-071655-071659 หมายเลขรายงานผลการวิเคราะห์ : 02477/66

ช่วงเวลา	ปริมาณก๊าซซัลเฟอร์ไดออกไซด์ (มิลลิกรัมต่อลูกบาศก์เมตร)				
	29-30/9/2566	30/9-1/10/2566	1-2/10/2566	2-3/10/2566	3-4/10/2566
13:00-14:00	0.0086	0.0047	0.0097	0.0086	0.0055
14:00-15:00	0.0055	0.0047	0.0042	0.0055	0.0076
15:00-16:00	0.0068	0.0097	0.0052	0.0084	0.0089
16:00-17:00	0.0071	0.0100	0.0079	0.0058	0.0086
17:00-18:00	0.0081	0.0047	0.0050	0.0068	0.0047
18:00-19:00	0.0042	0.0050	0.0055	0.0081	0.0050
19:00-20:00	0.0058	0.0079	0.0047	0.0068	0.0076
20:00-21:00	0.0066	0.0042	0.0063	0.0086	0.0071
21:00-22:00	0.0068	0.0060	0.0034	0.0060	0.0079
22:00-23:00	0.0055	0.0037	0.0060	0.0071	0.0086
23:00-00:00	0.0039	0.0050	0.0055	0.0060	0.0066
00:00-01:00	0.0060	0.0055	0.0068	0.0058	0.0071
01:00-02:00	0.0076	0.0076	0.0034	0.0060	0.0042
02:00-03:00	0.0039	0.0060	0.0068	0.0066	0.0045
03:00-04:00	0.0073	0.0063	0.0068	0.0076	0.0068
04:00-05:00	0.0092	0.0050	0.0068	0.0066	0.0037
05:00-06:00	0.0068	0.0045	0.0071	0.0068	0.0079
06:00-07:00	0.0105	0.0076	0.0102	0.0058	0.0100
07:00-08:00	0.0058	0.0105	0.0084	0.0081	0.0089
08:00-09:00	0.0081	0.0050	0.0081	0.0058	0.0055
09:00-10:00	0.0060	0.0081	0.0055	0.0094	0.0050
10:00-11:00	0.0094	0.0060	0.0086	0.0084	0.0097
11:00-12:00	0.0089	0.0073	0.0089	0.0060	0.0092
12:00-13:00	0.0084	0.0084	0.0058	0.0063	0.0100
เฉลี่ย 24 ชั่วโมง	0.0070	0.0064	0.0065	0.0070	0.0071
1 ชั่วโมงสูงสุด	0.0105	0.0105	0.0102	0.0094	0.0100
1 ชั่วโมงต่ำสุด	0.0039	0.0037	0.0034	0.0055	0.0037
มาตรฐานใน 24 ชั่วโมง	ไม่เกิน 0.30				

มาตรฐาน ประกาศใน 1 ชั่วโมง  
 มาตรฐาน ประกาศใน 24 ชั่วโมง  
 หมายเหตุ - ไม่มีค่า

นักวิชาการสิ่งแวดล้อม - วิเคราะห์ Envilab Co.,Ltd. นักวิชาการสิ่งแวดล้อม - ตรวจสอบ

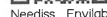
ผลการวิเคราะห์มีรับรองเฉพาะตัวอย่างที่ทำการวิเคราะห์เท่านั้น  
 ห้ามคัดลอกข้อมูลผลการวิเคราะห์ไปเผยแพร่โดยไม่ได้รับอนุญาตจากห้องปฏิบัติการเป็นลายลักษณ์อักษร

หน้า 1/1

ประกาศใช้ 01/02/2566

FE-REP-01-11:Rev.01





[www.evtesting.com](http://www.evtesting.com)

ชื่อลูกค้า :	บริษัท เบสท์ เอ็นไวรอนเม้นท์ คอนซัลแทนท์ จำกัด		
ที่อยู่ลูกค้า :	เลขที่ 659 ถนนเจริญรัชต์ แขวงคลองสาน เขตคลองสาน กรุงเทพมหานคร 10600		
ชื่อโครงการ :	ทำเทียบเรือส้วมดีโพลอยด์ พระนครศรีอยุธยา		
เครื่องมือเก็บตัวอย่าง/วิเคราะห์ :	CO NDIR Analyzer API Model T300 S/N 0098		
มาตรฐานวิธีวิเคราะห์ :	Non-Dispersive Infrared	ผู้เก็บตัวอย่าง :	บริษัท เอ็นไวแล็บ จำกัด
สถานที่เก็บตัวอย่าง :	หน้าท่าเทียบเรือส้วมดีโพลอยด์	พิกัดจุดตรวจวัด :	47P 672270 m E 1596522 m N
วันที่เก็บตัวอย่าง :	29 กันยายน - 4 ตุลาคม 2566	วันที่รับตัวอย่าง :	5 ตุลาคม 2566
วันที่วิเคราะห์ :	5 - 12 ตุลาคม 2566	วันที่พิมพ์รายงาน :	20 ตุลาคม 2566
หมายเลขตัวอย่าง :	AR-23-071665-071669	หมายเลขรายงานผลการวิเคราะห์ :	02477/66

สร้างเมืองมาแต่สิ่งแกดล้อม ด้วยการตรวจวัดที่เที่ยงตรง

มาตรฐาน	ประกาศ คุณภาพ	ส่งเสริมและรักษา
---------	------------------	------------------

นักวิชาการสิ่งแวดล้อม - วิเคราะห์      **Envilab Co.,Ltd.**      นักวิชาการสิ่งแวดล้อม - ตรวจสอบ

ผลการวิเคราะห์นัยยะเฉพาะตัวอย่างที่ได้ทำการวิเคราะห์เท่านั้น  
ห้ามคัดลอกรายงานผลการวิเคราะห์เพียงบางส่วนโดยไม่ได้รับอนุญาตจากห้องปฏิบัติการเป็นลายลักษณ์อักษร

หน้า 1/1

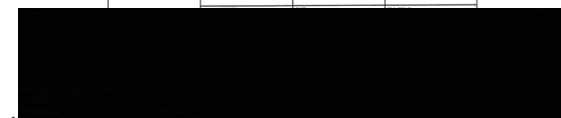
ประกาศใช้ 01/02/2566

FE-REP-01-03:Rev.01



evltesting.com

ชื่อลูกค้า :	บริษัท เมสท์ เอ็นไวรอนเม้นท์ คอนซัลแตนท์ จำกัด		
ที่อยู่ลูกค้า :	เลขที่ 659 ถนนเจริญกรุง แขวงคลองสาน เขตคลองสาน กรุงเทพมหานคร 10600		
ชื่อโครงการ :	ทำเทียบเรือสวัสดิ์โพลีย์ พระนครพิตรอยุธยา		
เครื่องมือเก็บตัวอย่าง/วิเคราะห์ :	DYACON Anemometer		
มาตรฐานวิธีวิเคราะห์ :	Anemometer	ผู้เก็บตัวอย่าง :	บริษัท เอ็นไวแม็ค จำกัด
สถานที่เก็บตัวอย่าง :	หน้าท่าเทียบเรือสวัสดิ์โพลีย์	พิกัดจุดตรวจวัด :	47P 672270 m E 1596522 m N
วันที่เก็บตัวอย่าง :	29 กันยายน - 4 ตุลาคม 2566	วันที่รับตัวอย่าง :	5 ตุลาคม 2566
วันที่วิเคราะห์ :	5 - 12 ตุลาคม 2566	วันที่พิมพ์รายงาน :	20 ตุลาคม 2566
หมายเลขตัวอย่าง :	AR-23-071670-071674	หมายเลขรายงาน ผลการวิเคราะห์ :	02477/66



นักวิชาการสิ่งแวดล้อม - วิเคราะห์      Envilab Co.,Ltd.      นักวิชาการสิ่งแวดล้อม - ตรวจสอบ

ผลการวิเคราะห์ที่มีบรรณเฉพาะตัวอย่างที่ได้ทำการวิเคราะห์เท่านั้น

ห้ามคัดลอกผลงานผลการวิเคราะห์ที่ยังบางส่วนโดยไม่ได้รับอนุญาตจากห้องปฏิบัติการเป็นลายลักษณ์อักษร

หน้า 1/3

ประกาศใช้ 01/02/2566

FE-REP-01-20:Rev.01



บริษัท เอ็นไวแล็บ จำกัด 540,540/1 ซอยบางแค 7 แขวงบางแค เขตบางแค กรุงเทพฯ 10160  
Envilab Co., Ltd. 540,540/1 Soi Bangkhoe 7 Bangkhoe Bangkok Bangkok 10160  
Tel : 02-802-3577-8 Fax. 02-802-3773 E-mail : info@evltesting.com



Neediss Envilab

### รายงานผลการวิเคราะห์

ชื่อลูกค้า : บริษัท เมสท์ เอ็นไวรอนเม้นท์ คอนซัลแทนท์ จำกัด  
ที่อยู่ลูกค้า : เลขที่ 659 ถนนเจริญรัตน์ แขวงคลองสาน เขตคลองสาน กรุงเทพมหานคร 10600  
ชื่อโครงการ : ทำเทียมเรือสปีดโบ๊ตใหญ่ พระนครหรืออยุธยา  
เครื่องมือเก็บ : DYACON Anemometer  
มาตรฐานวิธีวิเคราะห์ : Anemometer  
สถานที่เก็บตัวอย่าง : หน้าท่าเทียบเรือสปีดโบ๊ตใหญ่  
วันที่เก็บตัวอย่าง : 29 กันยายน - 4 ตุลาคม 2566  
วันที่วิเคราะห์ : 5 - 12 ตุลาคม 2566  
หมายเลขตัวอย่าง : AR-23-071670-071674

ผู้เก็บตัวอย่าง : บริษัท เอ็นไวแล็บ จำกัด  
พิกัดจุดตรวจวัด : 47P 672270 m E 1596522 m N  
วันที่รับตัวอย่าง : 5 ตุลาคม 2566  
วันที่พิมพ์รายงาน : 20 ตุลาคม 2566  
หมายเลขรายงาน : 02477/66  
ผลการวิเคราะห์ :

ช่วงเวลา	29-30/9/2566		30/9-1/10/2566		1-2/10/2566	
	ความเร็วลม (เมตรต่อวินาที)	ทิศทางลม	ความเร็วลม (เมตรต่อวินาที)	ทิศทางลม	ความเร็วลม (เมตรต่อวินาที)	ทิศทางลม
13:00-14:00	0.9	SE	0.0	-	0.3	ESE
14:00-15:00	0.0	-	0.3	SSE	0.2	SSE
15:00-16:00	1.7	ENE	0.0	-	0.1	S
16:00-17:00	0.1	SSE	0.1	S	0.2	E
17:00-18:00	0.2	E	0.0	-	0.2	ESE
18:00-19:00	0.0	-	0.3	SE	0.0	-
19:00-20:00	0.0	-	0.2	S	0.0	-
20:00-21:00	0.0	-	0.0	-	0.3	ESE
21:00-22:00	0.0	-	0.1	SE	0.1	E
22:00-23:00	0.0	-	0.2	SSE	0.2	N
23:00-00:00	0.2	SSE	0.0	-	0.4	SE
00:00-01:00	2.0	SE	0.0	-	0.0	-
01:00-02:00	0.0	-	0.0	-	0.0	-
02:00-03:00	0.0	-	0.2	S	0.0	-
03:00-04:00	0.7	ESE	0.1	SSE	0.0	-
04:00-05:00	0.2	SE	0.0	-	1.2	SE
05:00-06:00	0.4	E	0.0	-	0.6	SE
06:00-07:00	0.0	-	0.1	SSE	0.4	SE
07:00-08:00	0.0	-	0.2	SE	0.0	-
08:00-09:00	0.0	-	0.0	-	0.9	S
09:00-10:00	0.0	-	0.4	ESE	0.3	SSW
10:00-11:00	0.3	ESE	0.0	-	0.0	-
11:00-12:00	0.0	-	0.0	-	0.4	SSW
12:00-13:00	0.0	-	0.3	SE	0.5	SSW

หมายเหตุ - ไม่มีทิศทางลม

ผลการวิเคราะห์นี้รับรองเฉพาะตัวอย่างที่ได้ทำการวิเคราะห์เท่านั้น  
ห้ามคัดลอกข้อมูลการวิเคราะห์ไปยังหน่วยงานอื่นโดยไม่ได้รับอนุญาตจากห้องปฏิบัติการเป็นลายลักษณ์อักษร  
หน้า 2/3

ประกาศใช้ 01/02/2566

FE-REP-01-20:Rev.01



บริษัท เอ็นไวแล็บ จำกัด 540,540/1 ซอยบางแค 7 แขวงบางแค เขตบางแค กรุงเทพฯ 10160  
Envilab Co., Ltd. 540,540/1 Soi Bangkhoe 7 Bangkhoe Bangkok Bangkok 10160  
Tel : 02-802-3577-8 Fax. 02-802-3773 E-mail : info@evltesting.com



Neediss Envilab

### รายงานผลการวิเคราะห์

ชื่อลูกค้า : บริษัท เมสท์ เอ็นไวรอนเม้นท์ คอนซัลแทนท์ จำกัด  
ที่อยู่ลูกค้า : เลขที่ 659 ถนนเจริญรัตน์ แขวงคลองสาน เขตคลองสาน กรุงเทพมหานคร 10600  
ชื่อโครงการ : ทำเทียมเรือสปีดโบ๊ตใหญ่ พระนครหรืออยุธยา  
เครื่องมือเก็บ : DYACON Anemometer  
มาตรฐานวิธีวิเคราะห์ : Anemometer  
สถานที่เก็บตัวอย่าง : หน้าท่าเทียบเรือสปีดโบ๊ตใหญ่  
วันที่เก็บตัวอย่าง : 29 กันยายน - 4 ตุลาคม 2566  
วันที่วิเคราะห์ : 5 - 12 ตุลาคม 2566  
หมายเลขตัวอย่าง : AR-23-071670-071674

ผู้เก็บตัวอย่าง : บริษัท เอ็นไวแล็บ จำกัด  
พิกัดจุดตรวจวัด : 47P 672270 m E 1596522 m N  
วันที่รับตัวอย่าง : 5 ตุลาคม 2566  
วันที่พิมพ์รายงาน : 20 ตุลาคม 2566  
หมายเลขรายงาน : 02477/66  
ผลการวิเคราะห์ :

ช่วงเวลา	2-3/10/2566		3-4/10/2566	
	ความเร็วลม (เมตรต่อวินาที)	ทิศทางลม	ความเร็วลม (เมตรต่อวินาที)	ทิศทางลม
13:00-14:00	0.6	SSW	0.0	-
14:00-15:00	0.3	SSW	0.7	SSW
15:00-16:00	0.0	-	0.0	-
16:00-17:00	0.0	-	0.0	-
17:00-18:00	0.3	SSW	0.0	-
18:00-19:00	0.0	-	0.0	-
19:00-20:00	0.0	-	0.0	-
20:00-21:00	0.0	-	0.5	S
21:00-22:00	0.0	-	0.0	-
22:00-23:00	0.0	-	0.4	S
23:00-00:00	0.7	SSW	0.3	S
00:00-01:00	0.0	-	1.4	SSW
01:00-02:00	0.0	-	0.0	-
02:00-03:00	0.4	SSW	0.0	-
03:00-04:00	0.5	SSW	0.4	S
04:00-05:00	0.6	SSW	0.0	-
05:00-06:00	0.3	SSW	0.0	-
06:00-07:00	0.0	-	0.0	-
07:00-08:00	0.0	-	0.0	-
08:00-09:00	0.3	S	0.0	-
09:00-10:00	0.0	-	0.9	S
10:00-11:00	0.0	-	0.3	S
11:00-12:00	0.0	-	0.8	S
12:00-13:00	0.0	-	1.5	S

หมายเหตุ - ไม่มีทิศทางลม

ผลการวิเคราะห์นี้รับรองเฉพาะตัวอย่างที่ได้ทำการวิเคราะห์เท่านั้น  
ห้ามคัดลอกข้อมูลการวิเคราะห์ไปยังหน่วยงานอื่นโดยไม่ได้รับอนุญาตจากห้องปฏิบัติการเป็นลายลักษณ์อักษร  
หน้า 3/3

ประกาศใช้ 01/02/2566

FE-REP-01-20:Rev.01



บริษัท เอ็นไวแล็บ จำกัด 540,540/1 ซอยบางแค 7 แขวงบางแค เขตบางแค กรุงเทพฯ 10160  
 Envilab Co., Ltd. 540,540/1 Soi Bangkhoe 7 Bangkhoe Bangkok Bangkok 10160  
 Tel : 02-802-3577-8 Fax: 02-802-3773 E-mail : info@evltesting.com



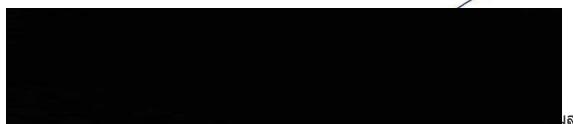
Neediss Envilab

### รายงานผลการวิเคราะห์

ชื่อลูกค้า : บริษัท เมสท์ เอ็นไวรอนเม้นท์ คอนซัลแทนท์ จำกัด  
 ที่อยู่ลูกค้า : เลขที่ 659 ถนนเจริญรัก แขวงคลองสาน เขตคลองสาน กรุงเทพมหานคร 10600  
 ชื่อโครงการ : ทำเทียมเรือสปีดไพลอย พระนครศรีอยุธยา  
 เครื่องมือเก็บตัวอย่าง/วิเคราะห์ : TSP High Volume Air Sampler with Recorder  
 มาตรฐานวิธีวิเคราะห์ : U.S. EPA 40 CFR Part 50 App. B ผู้เก็บตัวอย่าง : บริษัท เอ็นไวแล็บ จำกัด  
 สถานที่เก็บตัวอย่าง : หลังท่าเทียมเรือสปีดไพลอย พิกัดจุดตรวจวัด : 47P 672167 m E 1596617 m N  
 วันที่เก็บตัวอย่าง : 29 กันยายน - 4 ตุลาคม 2566 วันที่รับตัวอย่าง : 6 ตุลาคม 2566  
 วันที่วิเคราะห์ : 6 - 12 ตุลาคม 2566 วันที่พิมพ์รายงาน : 20 ตุลาคม 2566  
 หมายเลขตัวอย่าง : AR-23-071675-071679 หมายเลขรายงานผลการวิเคราะห์ : 02477/66

พารามิเตอร์	วันที่ตรวจวัด	ผลการวิเคราะห์เฉลี่ย 24 ชั่วโมง (มีลิกกรัมต่อลูกบาศก์เมตร)
ปริมาณฝุ่นละอองรวม (TSP)	29-30/9/2566	0.292
	30/9-1/10/2566	0.321
	1-2/10/2566	0.184
	2-3/10/2566	0.299
	3-4/10/2566	0.301
มาตรฐาน		ไม่เกิน 0.33

มาตรฐาน ประกาศคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ ฉบับที่ 24 (พ.ศ. 2547) เรื่อง กำหนดมาตรฐานคุณภาพอากาศในบรรยากาศโดยทั่วไป



เจ้าหน้าที่วิเคราะห์

Envilab Co.,Ltd.

ทีมบริหารวิชาการ

ผลการวิเคราะห์นี้รับรองเฉพาะตัวอย่างที่ให้การวิเคราะห์เท่านั้น  
 ห้ามคัดลอกหรือเผยแพร่ผลการวิเคราะห์เพื่อการใช้งานโดยไม่ได้รับอนุญาตจากห้องปฏิบัติการเป็นลายลักษณ์อักษร  
 หน้า 1/1

ประกาศใช้ 01/02/2566

FE-REP-01-03:Rev.01



บริษัท เอ็นไวแล็บ จำกัด 540,540/1 ซอยบางแค 7 แขวงบางแค เขตบางแค กรุงเทพฯ 10160  
 Envilab Co., Ltd. 540,540/1 Soi Bangkhoe 7 Bangkhoe Bangkok Bangkok 10160  
 Tel : 02-802-3577-8 Fax: 02-802-3773 E-mail : info@evltesting.com



Neediss Envilab

### รายงานผลการวิเคราะห์

ชื่อลูกค้า : บริษัท เมสท์ เอ็นไวรอนเม้นท์ คอนซัลแทนท์ จำกัด  
 ที่อยู่ลูกค้า : เลขที่ 659 ถนนเจริญรัก แขวงคลองสาน เขตคลองสาน กรุงเทพมหานคร 10600  
 ชื่อโครงการ : ทำเทียมเรือสปีดไพลอย พระนครศรีอยุธยา  
 เครื่องมือเก็บตัวอย่าง/วิเคราะห์ : PM-10 High Volume Air Sampler with Recorder  
 มาตรฐานวิธีวิเคราะห์ : U.S. EPA 40 CFR Part 50 App. J ผู้เก็บตัวอย่าง : บริษัท เอ็นไวแล็บ จำกัด  
 สถานที่เก็บตัวอย่าง : หลังท่าเทียมเรือสปีดไพลอย พิกัดจุดตรวจวัด : 47P 672167 m E 1596617 m N  
 วันที่เก็บตัวอย่าง : 29 กันยายน - 4 ตุลาคม 2566 วันที่รับตัวอย่าง : 6 ตุลาคม 2566  
 วันที่วิเคราะห์ : 6 - 12 ตุลาคม 2566 วันที่พิมพ์รายงาน : 20 ตุลาคม 2566  
 หมายเลขตัวอย่าง : AR-23-071680-071684 หมายเลขรายงานผลการวิเคราะห์ : 02477/66

พารามิเตอร์	วันที่ตรวจวัด	ผลการวิเคราะห์เฉลี่ย 24 ชั่วโมง (มีลิกกรัมต่อลูกบาศก์เมตร)
ปริมาณฝุ่นละอองขนาดเล็ก ไม่เกิน 10 ไมครอน (PM-10)	29-30/9/2566	0.113
	30/9-1/10/2566	0.102
	1-2/10/2566	0.092
	2-3/10/2566	0.108
	3-4/10/2566	0.114
มาตรฐาน		ไม่เกิน 0.12

มาตรฐาน ประกาศคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ ฉบับที่ 24 (พ.ศ. 2547) เรื่อง กำหนดมาตรฐานคุณภาพอากาศในบรรยากาศโดยทั่วไป



เจ้าหน้าที่วิเคราะห์

Envilab Co.,Ltd.

ทีมบริหารวิชาการ

ผลการวิเคราะห์นี้รับรองเฉพาะตัวอย่างที่ให้การวิเคราะห์เท่านั้น  
 ห้ามคัดลอกหรือเผยแพร่ผลการวิเคราะห์เพื่อการใช้งานโดยไม่ได้รับอนุญาตจากห้องปฏิบัติการเป็นลายลักษณ์อักษร  
 หน้า 1/1

ประกาศใช้ 01/02/2566

FE-REP-01-03:Rev.01





บริษัท เอ็นไวแล็บ จำกัด 540,540/1 ซอยบางแค 7 แขวงบางแค เขตบางแค กรุงเทพฯ 10160  
 Envilab Co., Ltd. 540,540/1 Soi Bangkhoe 7 Bangkhoe Bangkok Bangkok 10160  
 Tel : 02-802-3577-8 Fax: 02-802-3773 E-mail : info@evltesting.com



Neediss Envilab

### รายงานผลการวิเคราะห์

ชื่อลูกค้า : บริษัท เมสท์ เอ็นไวรอนเม้นท์ คอนซัลแทนท์ จำกัด  
 ที่อยู่ลูกค้า : เลขที่ 659 ถนนเจริญรัตน์ แขวงคลองสาน เขตคลองสาน กรุงเทพมหานคร 10600  
 ชื่อโครงการ : ทำเทียบเรือสวิตช์ไฟบูลย์ พระนครศรีอยุธยา  
 เครื่องมือเก็บตัวอย่าง/วิเคราะห์ : NOx Chemiluminescence Analyzer ESE Model AE22e S/N E227  
 มาตรฐานวิธีวิเคราะห์ : Chemiluminescence ผู้เก็บตัวอย่าง : บริษัท เอ็นไวแล็บ จำกัด  
 สถานที่เก็บตัวอย่าง : หลังท่าเทียบเรือสวิตช์ไฟบูลย์ ที่กวดตรวจวัด : 47P 672167 m E 1596617 m N  
 วันที่เก็บตัวอย่าง : 29 กันยายน - 4 ตุลาคม 2566 วันที่รับตัวอย่าง : 5 ตุลาคม 2566  
 วันที่วิเคราะห์ : 5 - 12 ตุลาคม 2566 วันที่พิมพ์รายงาน : 20 ตุลาคม 2566  
 หมายเลขตัวอย่าง : AR-23-071690-071694 หมายเลขรายงานผลการวิเคราะห์ : 02477/66

ช่วงเวลา	ปริมาณก๊าซในโครเจนไดออกไซด์ (มิลลิกรัมต่อลูกบาศก์เมตร)				
	29-30/9/2566	30/9-1/10/2566	1-2/10/2566	2-3/10/2566	3-4/10/2566
14:00-15:00	0.0134	0.0134	0.0147	0.0156	0.0145
15:00-16:00	0.0151	0.0132	0.0145	0.0130	0.0158
16:00-17:00	0.0126	0.0149	0.0141	0.0145	0.0128
17:00-18:00	0.0152	0.0167	0.0130	0.0134	0.0143
18:00-19:00	0.0162	0.0164	0.0143	0.0149	0.0151
19:00-20:00	0.0126	0.0117	0.0115	0.0120	0.0115
20:00-21:00	0.0149	0.0117	0.0117	0.0117	0.0100
21:00-22:00	0.0113	0.0109	0.0109	0.0117	0.0098
22:00-23:00	0.0111	0.0111	0.0105	0.0109	0.0100
23:00-00:00	0.0126	0.0109	0.0107	0.0107	0.0107
00:00-01:00	0.0126	0.0103	0.0100	0.0105	0.0109
01:00-02:00	0.0134	0.0107	0.0111	0.0103	0.0105
02:00-03:00	0.0119	0.0100	0.0111	0.0105	0.0107
03:00-04:00	0.0128	0.0119	0.0103	0.0107	0.0122
04:00-05:00	0.0124	0.0111	0.0124	0.0107	0.0107
05:00-06:00	0.0105	0.0098	0.0113	0.0109	0.0119
06:00-07:00	0.0124	0.0120	0.0130	0.0115	0.0126
07:00-08:00	0.0134	0.0166	0.0143	0.0164	0.0143
08:00-09:00	0.0167	0.0145	0.0151	0.0167	0.0139
09:00-10:00	0.0147	0.0154	0.0139	0.0126	0.0130
10:00-11:00	0.0139	0.0134	0.0147	0.0166	0.0135
11:00-12:00	0.0169	0.0130	0.0134	0.0134	0.0167
12:00-13:00	0.0135	0.0137	0.0154	0.0141	0.0167
13:00-14:00	0.0158	0.0134	0.0115	0.0141	0.0103
เฉลี่ย 24 ชั่วโมง	0.0136	0.0128	0.0126	0.0128	0.0126
1 ชั่วโมงสูงสุด	0.0169	0.0167	0.0154	0.0167	0.0167
1 ชั่วโมงต่ำสุด	0.0105	0.0098	0.0100	0.0103	0.0098
มาตรฐานใน 1 ชั่วโมง	ไม่เกิน 0.32				
มาตรฐานใน 24 ชั่วโมง	-				

มาตรฐาน ประกาศ - ไม่เกิน 0.32  
 หมายเหตุ - ไม่เกิน 0.32

นักวิชาการสิ่งแวดล้อม - วิเคราะห์

Envilab Co.,Ltd.

นักวิชาการสิ่งแวดล้อม - ตรวจสอบ

ผลการวิเคราะห์ได้รับรองเฉพาะตัวอย่างที่ทำการวิเคราะห์เท่านั้น

ห้ามคัดลอกข้อมูลผลการวิเคราะห์ที่เผยแพร่โดยไม่ได้รับอนุญาตจากห้องปฏิบัติการเป็นอาชญากรรม

หน้า 1/1

ประกาศใช้ 01/02/2566

FE-REP-01-06:Rev.01



บริษัท เอ็นไวแล็บ จำกัด 540,540/1 ซอยบางแค 7 แขวงบางแค เขตบางแค กรุงเทพฯ 10160  
 Envilab Co., Ltd. 540,540/1 Soi Bangkhoe 7 Bangkhoe Bangkok Bangkok 10160  
 Tel : 02-802-3577-8 Fax: 02-802-3773 E-mail : info@evltesting.com



Neediss Envilab

### รายงานผลการวิเคราะห์

ชื่อลูกค้า : บริษัท เมสท์ เอ็นไวรอนเม้นท์ คอนซัลแทนท์ จำกัด  
 ที่อยู่ลูกค้า : เลขที่ 659 ถนนเจริญรัตน์ แขวงคลองสาน เขตคลองสาน กรุงเทพมหานคร 10600  
 ชื่อโครงการ : ทำเทียบเรือสวิตช์ไฟบูลย์ พระนครศรีอยุธยา  
 เครื่องมือเก็บตัวอย่าง/วิเคราะห์ : SO2 UV-Fluorescence Analyzer ESE Model AF22e S/N E454  
 มาตรฐานวิธีวิเคราะห์ : UV-Fluorescence ผู้เก็บตัวอย่าง : บริษัท เอ็นไวแล็บ จำกัด  
 สถานที่เก็บตัวอย่าง : หลังท่าเทียบเรือสวิตช์ไฟบูลย์ ที่กวดตรวจวัด : 47P 672167 m E 1596617 m N  
 วันที่เก็บตัวอย่าง : 29 กันยายน - 4 ตุลาคม 2566 วันที่รับตัวอย่าง : 5 ตุลาคม 2566  
 วันที่วิเคราะห์ : 5 - 12 ตุลาคม 2566 วันที่พิมพ์รายงาน : 20 ตุลาคม 2566  
 หมายเลขตัวอย่าง : AR-23-071685-071689 หมายเลขรายงานผลการวิเคราะห์ : 02477/66

ช่วงเวลา	ปริมาณก๊าซซัลเฟอร์ไดออกไซด์ (มิลลิกรัมต่อลูกบาศก์เมตร)				
	29-30/9/2566	30/9-1/10/2566	1-2/10/2566	2-3/10/2566	3-4/10/2566
14:00-15:00	0.0097	0.0094	0.0092	0.0073	0.0092
15:00-16:00	0.0089	0.0102	0.0081	0.0058	0.0079
16:00-17:00	0.0097	0.0076	0.0086	0.0089	0.0094
17:00-18:00	0.0084	0.0097	0.0094	0.0086	0.0086
18:00-19:00	0.0081	0.0084	0.0076	0.0055	0.0086
19:00-20:00	0.0076	0.0073	0.0089	0.0086	0.0089
20:00-21:00	0.0058	0.0063	0.0039	0.0063	0.0037
21:00-22:00	0.0050	0.0063	0.0039	0.0055	0.0047
22:00-23:00	0.0060	0.0058	0.0058	0.0058	0.0060
23:00-00:00	0.0045	0.0055	0.0055	0.0050	0.0055
00:00-01:00	0.0050	0.0066	0.0058	0.0058	0.0047
01:00-02:00	0.0058	0.0068	0.0063	0.0063	0.0071
02:00-03:00	0.0042	0.0045	0.0050	0.0039	0.0050
03:00-04:00	0.0066	0.0050	0.0058	0.0058	0.0042
04:00-05:00	0.0063	0.0068	0.0060	0.0055	0.0047
05:00-06:00	0.0042	0.0066	0.0060	0.0060	0.0052
06:00-07:00	0.0071	0.0084	0.0097	0.0092	0.0076
07:00-08:00	0.0076	0.0100	0.0081	0.0092	0.0092
08:00-09:00	0.0100	0.0079	0.0097	0.0086	0.0084
09:00-10:00	0.0081	0.0071	0.0097	0.0089	0.0105
10:00-11:00	0.0089	0.0076	0.0086	0.0076	0.0097
11:00-12:00	0.0089	0.0081	0.0079	0.0089	0.0076
12:00-13:00	0.0073	0.0100	0.0073	0.0063	0.0089
13:00-14:00	0.0086	0.0092	0.0081	0.0097	0.0094
เฉลี่ย 24 ชั่วโมง	0.0072	0.0075	0.0073	0.0070	0.0073
1 ชั่วโมงสูงสุด	0.0100	0.0102	0.0097	0.0097	0.0105
1 ชั่วโมงต่ำสุด	0.0042	0.0045	0.0039	0.0039	0.0037
มาตรฐานใน 24 ชั่วโมง	ไม่เกิน 0.30				

มาตรฐาน ประกาศ - ไม่เกิน 0.30

นักวิชาการสิ่งแวดล้อม - วิเคราะห์

Envilab Co.,Ltd.

นักวิชาการสิ่งแวดล้อม - ตรวจสอบ

ผลการวิเคราะห์ได้รับรองเฉพาะตัวอย่างที่ทำการวิเคราะห์เท่านั้น

ห้ามคัดลอกข้อมูลผลการวิเคราะห์ที่เผยแพร่โดยไม่ได้รับอนุญาตจากห้องปฏิบัติการเป็นอาชญากรรม

หน้า 1/1

ประกาศใช้ 01/02/2566

FE-REP-01-11:Rev.01



บริษัท เอ็นไวแล็บ จำกัด 540,540/1 ซอยบางแค 7 แขวงบางแค เขตบางแค กรุงเทพฯ 10160  
 Envilab Co., Ltd. 540,540/1 Soi Bangkhoe 7 Bangkhoe Bangkok Bangkok 10160  
 Tel : 02-802-3577-8 Fax: 02-802-3773 E-mail : info@evltesting.com



Neediss Envilab

### รายงานผลการวิเคราะห์

ชื่อลูกค้า : บริษัท เมสท์ เอ็นไวรอนเม้นท์ คอนซัลแทนท์ จำกัด  
 ที่อยู่ลูกค้า : เลขที่ 659 ถนนเจริญรัตน์ แขวงคลองสาน เขตคลองสาน กรุงเทพมหานคร 10600  
 ชื่อโครงการ : ทำเทียบเรือสปีดไพนูลย์ พระนครหรืออยุธยา  
 เครื่องมือเก็บ : CO NDIR Analyzer Themo Model 48C S/N 4377  
 ตัวอย่าง/วิเคราะห์ : Non-Dispersive Infrared ผู้เก็บตัวอย่าง : บริษัท เอ็นไวแล็บ จำกัด  
 สถานที่เก็บตัวอย่าง : หลังท่าเทียบเรือสปีดไพนูลย์ พิกัดจุดตรวจวัด : 47P 672167 m E 1596617 m N  
 วันที่เก็บตัวอย่าง : 29 กันยายน - 4 ตุลาคม 2566 วันที่รับตัวอย่าง : 5 ตุลาคม 2566  
 วันที่วิเคราะห์ : 5 - 12 ตุลาคม 2566 วันที่พิมพ์รายงาน : 20 ตุลาคม 2566  
 หมายเลขตัวอย่าง : AR-23-071695-071699 หมายเลขรายงานผลการวิเคราะห์ : 02477/66

ช่วงเวลา	ปริมาณก๊าซคาร์บอนมอนอกไซด์ (มีผลกับรถต่อลูกบาศก์เมตร)				
	29-30/9/2566	30/9-1/10/2566	1-2/10/2566	2-3/10/2566	3-4/10/2566
14:00-15:00	1.34	1.68	2.15	1.91	2.04
15:00-16:00	1.58	1.62	1.82	1.24	1.87
16:00-17:00	2.19	1.56	2.02	1.95	1.42
17:00-18:00	1.60	1.85	1.48	2.04	1.96
18:00-19:00	1.75	1.51	1.09	1.96	1.70
19:00-20:00	1.35	2.03	0.79	1.08	1.92
20:00-21:00	1.01	1.69	1.93	1.42	0.60
21:00-22:00	0.96	1.50	2.01	1.27	1.46
22:00-23:00	1.24	0.25	1.73	0.62	1.23
23:00-00:00	0.85	0.55	0.65	0.39	1.13
00:00-01:00	0.72	0.83	0.84	0.45	1.05
01:00-02:00	0.35	0.76	0.49	0.50	1.31
02:00-03:00	0.40	1.02	0.55	0.21	1.17
03:00-04:00	0.45	1.18	0.53	0.61	0.68
04:00-05:00	1.00	0.91	0.84	1.01	1.12
05:00-06:00	0.55	1.05	0.16	0.88	1.04
06:00-07:00	1.39	1.00	0.72	0.98	0.90
07:00-08:00	1.25	1.02	1.15	0.67	0.99
08:00-09:00	1.48	1.42	1.19	1.00	1.31
09:00-10:00	1.15	1.05	1.80	1.59	1.25
10:00-11:00	1.80	1.87	1.41	1.77	1.83
11:00-12:00	1.83	1.12	1.12	2.01	1.67
12:00-13:00	2.11	1.89	1.71	1.87	1.95
13:00-14:00	1.58	1.76	1.61	1.05	1.93
เฉลี่ย 24 ชั่วโมง	1.25	1.30	1.24	1.19	1.40
เฉลี่ย 8 ชั่วโมง	1.57	1.68	1.66	1.61	1.62
1 ชั่วโมงสูงสุด	2.19	2.03	2.15	2.04	2.04
1 ชั่วโมงต่ำสุด	0.35	0.25	0.16	0.21	0.60
มาตรฐานใน 1 ชั่วโมง	ไม่เกิน 34.2				
มาตรฐานใน 8 ชั่วโมง	ไม่เกิน 10.26				

มาตรฐาน ประกาศ : [Redacted] ส่งเสริมและรักษาคุณภาพ

นักวิชาการสิ่งแวดล้อม - วิเคราะห์ : [Redacted] Envilab Co., Ltd. นักวิชาการสิ่งแวดล้อม - ตรวจสอบ : [Redacted]

ผลการวิเคราะห์ที่รับรองเฉพาะตัวอย่างที่ได้ทำการวิเคราะห์เท่านั้น  
 ห้ามคัดลอกหรือเผยแพร่ผลการวิเคราะห์ที่รายงานโดยไม่ได้รับอนุญาตจากห้องปฏิบัติการเป็นลายลักษณ์อักษร

หน้า 1/1

ประกาศใช้ 01/02/2566

FE-REP-01-03:Rev.01



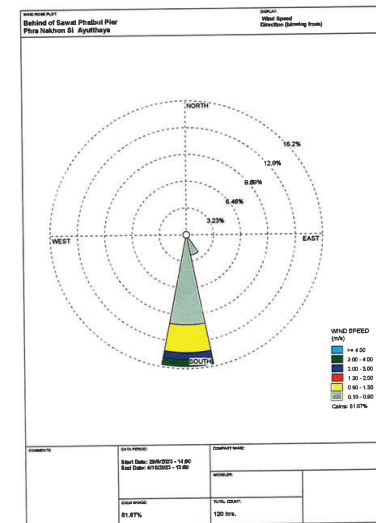
บริษัท เอ็นไวแล็บ จำกัด 540,540/1 ซอยบางแค 7 แขวงบางแค เขตบางแค กรุงเทพฯ 10160  
 Envilab Co., Ltd. 540,540/1 Soi Bangkhoe 7 Bangkhoe Bangkok Bangkok 10160  
 Tel : 02-802-3577-8 Fax: 02-802-3773 E-mail : info@evltesting.com



Neediss Envilab

### รายงานผลการวิเคราะห์

ชื่อลูกค้า : บริษัท เมสท์ เอ็นไวรอนเม้นท์ คอนซัลแทนท์ จำกัด  
 ที่อยู่ลูกค้า : เลขที่ 659 ถนนเจริญรัตน์ แขวงคลองสาน เขตคลองสาน กรุงเทพมหานคร 10600  
 ชื่อโครงการ : ทำเทียบเรือสปีดไพนูลย์ พระนครหรืออยุธยา  
 เครื่องมือเก็บ : Novalynx Anemometer  
 ตัวอย่าง/วิเคราะห์ : Anemometer ผู้เก็บตัวอย่าง : บริษัท เอ็นไวแล็บ จำกัด  
 สถานที่เก็บตัวอย่าง : หลังท่าเทียบเรือสปีดไพนูลย์ พิกัดจุดตรวจวัด : 47P 672167 m E 1596617 m N  
 วันที่เก็บตัวอย่าง : 29 กันยายน - 4 ตุลาคม 2566 วันที่รับตัวอย่าง : 5 ตุลาคม 2566  
 วันที่วิเคราะห์ : 5 - 12 ตุลาคม 2566 วันที่พิมพ์รายงาน : 20 ตุลาคม 2566  
 หมายเลขตัวอย่าง : AR-23-071700-071704 หมายเลขรายงานผลการวิเคราะห์ : 02477/66







บริษัท เอ็นไวแล็บ จำกัด 540,540/1 ซอยบางแค 7 แขวงบางแค เขตบางแค กรุงเทพฯ 10160  
 Envilab Co., Ltd. 540,540/1 Soi Bangkhoe 7 Bangkhoe Bangkok Bangkok 10160  
 Tel : 02-802-3577-8 Fax: 02-802-3773 E-mail : info@evltesting.com



Neediss Envilab

### รายงานผลการวิเคราะห์

ชื่อลูกค้า : บริษัท เมสท์ เอ็นไวรอนเม้นท์ คอนซัลแทนท์ จำกัด  
 ที่อยู่ลูกค้า : เลขที่ 659 ถนนเจริญรัก แขวงคลองสาน เขตคลองสาน กรุงเทพมหานคร 10600  
 ชื่อโครงการ : ทำเทียมเรือสปีดไพนุลย์ พระนครศรีอยุธยา  
 เครื่องมือเก็บตัวอย่าง/วิเคราะห์ : Novalynx Anemometer  
 มาตรฐานวิธีวิเคราะห์ : Anemometer ผู้เก็บตัวอย่าง : บริษัท เอ็นไวแล็บ จำกัด  
 สถานที่เก็บตัวอย่าง : หลังท่าเทียบเรือสปีดไพนุลย์ พิกัดจุดตรวจวัด : 47P 672167 m E 1596617 m N  
 วันที่เก็บตัวอย่าง : 29 กันยายน - 4 ตุลาคม 2566 วันที่รับตัวอย่าง : 5 ตุลาคม 2566  
 วันที่วิเคราะห์ : 5 - 12 ตุลาคม 2566 วันที่พิมพ์รายงาน : 20 ตุลาคม 2566  
 หมายเลขตัวอย่าง : AR-23-071700-071704 หมายเลขรายงานผลการวิเคราะห์ : 02477/66

ช่วงเวลา	29-30/9/2566		30/9-1/10/2566		1-2/10/2566	
	ความเร็วลม (เมตรต่อวินาที)	ทิศทางลม	ความเร็วลม (เมตรต่อวินาที)	ทิศทางลม	ความเร็วลม (เมตรต่อวินาที)	ทิศทางลม
14:00-15:00	0.0	-	0.0	-	2.7	S
15:00-16:00	0.0	-	0.0	-	0.0	-
16:00-17:00	0.6	S	0.5	S	0.0	-
17:00-18:00	0.0	-	0.0	-	0.0	-
18:00-19:00	0.0	-	0.2	S	3.1	S
19:00-20:00	0.3	SSE	0.0	-	1.0	S
20:00-21:00	0.0	-	0.0	-	0.0	-
21:00-22:00	0.0	-	0.0	-	0.0	-
22:00-23:00	0.0	-	0.0	-	0.0	-
23:00-00:00	0.2	S	0.0	-	0.0	-
00:00-01:00	0.4	S	0.0	-	0.0	-
01:00-02:00	0.6	S	0.0	-	0.0	-
02:00-03:00	0.9	S	0.0	-	0.0	-
03:00-04:00	0.4	S	0.0	-	0.0	-
04:00-05:00	0.0	-	0.0	-	0.0	-
05:00-06:00	0.0	-	0.0	-	0.0	-
06:00-07:00	0.0	-	0.0	-	0.0	-
07:00-08:00	0.0	-	0.0	-	0.0	-
08:00-09:00	0.0	-	0.0	-	0.0	-
09:00-10:00	0.0	-	0.0	-	0.0	-
10:00-11:00	0.0	-	0.0	-	0.0	-
11:00-12:00	0.0	-	1.1	S	0.5	S
12:00-13:00	0.3	S	0.0	-	0.0	-
13:00-14:00	0.0	-	0.8	S	0.0	-

หมายเหตุ - ไม่มีทิศทางลม

ผลการวิเคราะห์นี้รับรองเฉพาะตัวอย่างที่ได้ทำการวิเคราะห์เท่านั้น  
 ห้ามคัดลอกข้อมูลการวิเคราะห์ที่รายงานส่วนใดส่วนหนึ่งไปใช้โดยไม่ได้รับอนุญาตจากห้องปฏิบัติการเป็นลายลักษณ์อักษร  
 หน้า 2/3

ประกาศใช้ 01/02/2566

FE-REP-01-20:Rev.01



บริษัท เอ็นไวแล็บ จำกัด 540,540/1 ซอยบางแค 7 แขวงบางแค เขตบางแค กรุงเทพฯ 10160  
 Envilab Co., Ltd. 540,540/1 Soi Bangkhoe 7 Bangkhoe Bangkok Bangkok 10160  
 Tel : 02-802-3577-8 Fax: 02-802-3773 E-mail : info@evltesting.com



Neediss Envilab

### รายงานผลการวิเคราะห์

ชื่อลูกค้า : บริษัท เมสท์ เอ็นไวรอนเม้นท์ คอนซัลแทนท์ จำกัด  
 ที่อยู่ลูกค้า : เลขที่ 659 ถนนเจริญรัก แขวงคลองสาน เขตคลองสาน กรุงเทพมหานคร 10600  
 ชื่อโครงการ : ทำเทียมเรือสปีดไพนุลย์ พระนครศรีอยุธยา  
 เครื่องมือเก็บตัวอย่าง/วิเคราะห์ : Novalynx Anemometer  
 มาตรฐานวิธีวิเคราะห์ : Anemometer ผู้เก็บตัวอย่าง : บริษัท เอ็นไวแล็บ จำกัด  
 สถานที่เก็บตัวอย่าง : หลังท่าเทียบเรือสปีดไพนุลย์ พิกัดจุดตรวจวัด : 47P 672167 m E 1596617 m N  
 วันที่เก็บตัวอย่าง : 29 กันยายน - 4 ตุลาคม 2566 วันที่รับตัวอย่าง : 5 ตุลาคม 2566  
 วันที่วิเคราะห์ : 5 - 12 ตุลาคม 2566 วันที่พิมพ์รายงาน : 20 ตุลาคม 2566  
 หมายเลขตัวอย่าง : AR-23-071700-071704 หมายเลขรายงานผลการวิเคราะห์ : 02477/66

ช่วงเวลา	2-3/10/2566		3-4/10/2566	
	ความเร็วลม (เมตรต่อวินาที)	ทิศทางลม	ความเร็วลม (เมตรต่อวินาที)	ทิศทางลม
14:00-15:00	0.0	-	0.0	-
15:00-16:00	0.0	-	0.0	-
16:00-17:00	0.0	-	0.4	S
17:00-18:00	0.0	-	0.6	S
18:00-19:00	0.2	SSE	0.5	SSE
19:00-20:00	0.0	-	0.0	-
20:00-21:00	0.3	S	0.0	-
21:00-22:00	0.0	-	0.0	-
22:00-23:00	0.0	-	0.0	-
23:00-00:00	0.0	-	0.0	-
00:00-01:00	0.0	-	0.0	-
01:00-02:00	0.0	-	0.0	-
02:00-03:00	0.0	-	0.0	-
03:00-04:00	0.0	-	0.0	-
04:00-05:00	0.0	-	0.0	-
05:00-06:00	0.0	-	0.0	-
06:00-07:00	0.0	-	0.0	-
07:00-08:00	0.0	-	0.0	-
08:00-09:00	0.0	-	0.0	-
09:00-10:00	0.0	-	0.0	-
10:00-11:00	0.0	-	0.0	-
11:00-12:00	0.0	-	0.0	-
12:00-13:00	0.0	-	0.0	-
13:00-14:00	0.9	S	0.0	-

หมายเหตุ - ไม่มีทิศทางลม

ผลการวิเคราะห์นี้รับรองเฉพาะตัวอย่างที่ได้ทำการวิเคราะห์เท่านั้น  
 ห้ามคัดลอกข้อมูลการวิเคราะห์ที่รายงานส่วนใดส่วนหนึ่งไปใช้โดยไม่ได้รับอนุญาตจากห้องปฏิบัติการเป็นลายลักษณ์อักษร  
 หน้า 3/3

ประกาศใช้ 01/02/2566

FE-REP-01-20:Rev.01





บริษัท เอ็นโวลแล็บ จำกัด 540,540/1 ซอยบางแค 7 แขวงบางแค เขตบางแค กรุงเทพฯ 10160  
 Envolab Co., Ltd. 540,540/1 Soi Bangkhoe 7 Bangkhoe Bangkok Bangkok 10160  
 Tel : 02-802-3577-8 Fax. 02-802-3773 E-mail : info@evltesting.com



### รายงานผลการวิเคราะห์

ชื่อลูกค้า : บริษัท เมสท์ เอ็นไวรอนเม้นท์ คอนซัลแทนท์ จำกัด  
 ที่อยู่ลูกค้า : เลขที่ 659 ถนนเจริญรัช แขวงคลองสาน เขตคลองสาน กรุงเทพมหานคร 10600  
 ชื่อโครงการ : ทำเทียบเรือสวัสดิ์โพนุลย์ พระนครศรีอยุธยา  
 เครื่องมือเก็บตัวอย่าง/วิเคราะห์ : TSP High Volume Air Sampler with Recorder  
 มาตรฐานวิธีวิเคราะห์ : U.S. EPA 40 CFR Part 50 App. B ผู้เก็บตัวอย่าง : บริษัท เอ็นโวลแล็บ จำกัด  
 สถานที่เก็บตัวอย่าง : บ้านเกาะกลางน้ำ (หมู่ 1 บ้านเกาะปากจั่น) พิกัดจุดตรวจวัด : 47P 672426 m E 1596484 m N  
 วันที่เก็บตัวอย่าง : 29 กันยายน - 4 ตุลาคม 2566 วันที่รับตัวอย่าง : 5 ตุลาคม 2566  
 วันที่วิเคราะห์ : 5 - 12 ตุลาคม 2566 วันที่พิมพ์รายงาน : 23 ตุลาคม 2566  
 หมายเลขตัวอย่าง : AR-23-071307-071311 หมายเลขรายงานผลการวิเคราะห์ : 02478/66

พารามิเตอร์	วันที่ตรวจวัด	ผลการวิเคราะห์เฉลี่ย 24 ชั่วโมง (มีลักษณะต่อลูกบาศก์เมตร)
ปริมาณฝุ่นละอองรวม (TSP)	29-30/9/2566	0.041
	30/9-1/10/2566	0.047
	1-2/10/2566	0.066
	2-3/10/2566	0.068
	3-4/10/2566	0.047
มาตรฐาน		ไม่เกิน 0.33

มาตรฐาน ประกาศคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ ฉบับที่ 24 (พ.ศ. 2547) เรื่อง กำหนดมาตรฐานคุณภาพอากาศในบรรยากาศโดยทั่วไป



เจ้าหน้าที่วิเคราะห์  
 Envolab Co.,Ltd. วิศวกรวิชาการ

ผลการวิเคราะห์มีรับรองเฉพาะตัวอย่างที่ทำการวิเคราะห์เท่านั้น  
 หันคำขอรายงานผลการวิเคราะห์เพียงบางส่วนโดยไม่ได้รับอนุญาตจากห้องปฏิบัติการเป็นลายลักษณ์อักษร  
 หน้า 1/1

ประกาศใช้ 01/02/2566

FE-REP-01-03:Rev.01



บริษัท เอ็นโวลแล็บ จำกัด 540,540/1 ซอยบางแค 7 แขวงบางแค เขตบางแค กรุงเทพฯ 10160  
 Envolab Co., Ltd. 540,540/1 Soi Bangkhoe 7 Bangkhoe Bangkok Bangkok 10160  
 Tel : 02-802-3577-8 Fax. 02-802-3773 E-mail : info@evltesting.com

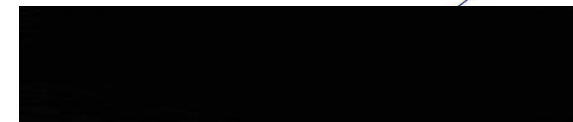


### รายงานผลการวิเคราะห์

ชื่อลูกค้า : บริษัท เมสท์ เอ็นไวรอนเม้นท์ คอนซัลแทนท์ จำกัด  
 ที่อยู่ลูกค้า : เลขที่ 659 ถนนเจริญรัช แขวงคลองสาน เขตคลองสาน กรุงเทพมหานคร 10600  
 ชื่อโครงการ : ทำเทียบเรือสวัสดิ์โพนุลย์ พระนครศรีอยุธยา  
 เครื่องมือเก็บตัวอย่าง/วิเคราะห์ : PM-10 High Volume Air Sampler with Recorder  
 มาตรฐานวิธีวิเคราะห์ : U.S. EPA 40 CFR Part 50 App. J ผู้เก็บตัวอย่าง : บริษัท เอ็นโวลแล็บ จำกัด  
 สถานที่เก็บตัวอย่าง : บ้านเกาะกลางน้ำ (หมู่ 1 บ้านเกาะปากจั่น) พิกัดจุดตรวจวัด : 47P 672426 m E 1596484 m N  
 วันที่เก็บตัวอย่าง : 29 กันยายน - 4 ตุลาคม 2566 วันที่รับตัวอย่าง : 5 ตุลาคม 2566  
 วันที่วิเคราะห์ : 5 - 12 ตุลาคม 2566 วันที่พิมพ์รายงาน : 23 ตุลาคม 2566  
 หมายเลขตัวอย่าง : AR-23-071312-071316 หมายเลขรายงานผลการวิเคราะห์ : 02478/66

พารามิเตอร์	วันที่ตรวจวัด	ผลการวิเคราะห์เฉลี่ย 24 ชั่วโมง (มีลักษณะต่อลูกบาศก์เมตร)
ปริมาณฝุ่นละอองขนาดเล็ก ไม่เกิน 10 ไมครอน (PM-10)	29-30/9/2566	0.022
	30/9-1/10/2566	0.026
	1-2/10/2566	0.049
	2-3/10/2566	0.051
	3-4/10/2566	0.026
มาตรฐาน		ไม่เกิน 0.12

มาตรฐาน ประกาศคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ ฉบับที่ 24 (พ.ศ. 2547) เรื่อง กำหนดมาตรฐานคุณภาพอากาศในบรรยากาศโดยทั่วไป



เจ้าหน้าที่วิเคราะห์  
 Envolab Co.,Ltd. วิศวกรวิชาการ

ผลการวิเคราะห์มีรับรองเฉพาะตัวอย่างที่ทำการวิเคราะห์เท่านั้น  
 หันคำขอรายงานผลการวิเคราะห์เพียงบางส่วนโดยไม่ได้รับอนุญาตจากห้องปฏิบัติการเป็นลายลักษณ์อักษร  
 หน้า 1/1

ประกาศใช้ 01/02/2566

FE-REP-01-03:Rev.01



บริษัท เอ็นไวแล็บ จำกัด 540,540/1 ซอยบางแค 7 แขวงบางแค เขตบางแค กรุงเทพฯ 10160  
 Envilab Co., Ltd. 540,540/1 Soi Bangkhoe 7 Bangkhoe Bangkok Bangkok 10160  
 Tel : 02-802-3577-8 Fax. 02-802-3773 E-mail : info@evltesting.com



Neediss Envilab

### รายงานผลการวิเคราะห์

ชื่อลูกค้า : บริษัท เมสท์ เอ็นไวรอนเม้นท์ คอนซัลแทนท์ จำกัด  
 ที่อยู่ลูกค้า : เลขที่ 659 ถนนเจริญรัตน์ แขวงคลองสาน เขตคลองสาน กรุงเทพมหานคร 10600  
 ชื่อโครงการ : ทำเทียบเรือส้วบไฮโดรไลซ์ พระนครหรืออยุธยา  
 เครื่องมือเก็บตัวอย่าง/วิเคราะห์ : NOx Chemiluminescence Analyzer API Model 200E S/N 3407  
 มาตรฐานวิธีวิเคราะห์ : Chemiluminescence ผู้เก็บตัวอย่าง : บริษัท เอ็นไวแล็บ จำกัด  
 สถานที่เก็บตัวอย่าง : บ้านเกาะกลางน้ำ (หมู่ 1 บ้านเกาะปากจั่น) พิกัดจุดตรวจวัด : 47P 672426 m E 1596484 m N  
 วันที่เก็บตัวอย่าง : 29 กันยายน - 4 ตุลาคม 2566 วันที่รับตัวอย่าง : 5 ตุลาคม 2566  
 วันที่วิเคราะห์ : 5 - 12 ตุลาคม 2566 วันที่พิมพ์รายงาน : 23 ตุลาคม 2566  
 หมายเลขตัวอย่าง : AR-23-071322-071326 หมายเลขรายงานผลการวิเคราะห์ : 02478/66

ช่วงเวลา	ปริมาณก๊าซไนโตรเจนไดออกไซด์ (มิลลิกรัมต่อลูกบาศก์เมตร)				
	29-30/9/2566	30/9-1/10/2566	1-2/10/2566	2-3/10/2566	3-4/10/2566
14:00-15:00	0.0139	0.0164	0.0151	0.0158	0.0139
15:00-16:00	0.0139	0.0134	0.0145	0.0166	0.0156
16:00-17:00	0.0145	0.0154	0.0137	0.0154	0.0166
17:00-18:00	0.0137	0.0147	0.0167	0.0147	0.0162
18:00-19:00	0.0149	0.0139	0.0143	0.0154	0.0143
19:00-20:00	0.0135	0.0158	0.0130	0.0134	0.0166
20:00-21:00	0.0143	0.0130	0.0122	0.0126	0.0156
21:00-22:00	0.0117	0.0122	0.0111	0.0120	0.0137
22:00-23:00	0.0117	0.0120	0.0109	0.0120	0.0124
23:00-00:00	0.0115	0.0120	0.0105	0.0109	0.0115
00:00-01:00	0.0111	0.0103	0.0105	0.0109	0.0109
01:00-02:00	0.0109	0.0109	0.0103	0.0113	0.0122
02:00-03:00	0.0105	0.0115	0.0107	0.0111	0.0122
03:00-04:00	0.0115	0.0113	0.0111	0.0115	0.0119
04:00-05:00	0.0120	0.0120	0.0111	0.0119	0.0149
05:00-06:00	0.0120	0.0122	0.0109	0.0126	0.0149
06:00-07:00	0.0124	0.0145	0.0113	0.0143	0.0158
07:00-08:00	0.0126	0.0135	0.0119	0.0156	0.0154
08:00-09:00	0.0134	0.0137	0.0151	0.0156	0.0158
09:00-10:00	0.0124	0.0147	0.0139	0.0145	0.0147
10:00-11:00	0.0147	0.0158	0.0130	0.0134	0.0164
11:00-12:00	0.0151	0.0141	0.0141	0.0124	0.0135
12:00-13:00	0.0162	0.0137	0.0164	0.0137	0.0151
13:00-14:00	0.0128	0.0139	0.0147	0.0169	0.0162
เฉลี่ย 24 ชั่วโมง	0.0130	0.0134	0.0128	0.0135	0.0144
1 ชั่วโมงสูงสุด	0.0162	0.0164	0.0167	0.0169	0.0166
1 ชั่วโมงต่ำสุด	0.0105	0.0103	0.0103	0.0109	0.0109

มาตรฐานใน 1 ชั่วโมง ไม่เกิน 0.32  
 มาตรฐานใน 24 ชั่วโมง ไม่เกิน 0.32  
 มาตรฐาน ประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง มาตรฐานการตรวจวัดมลพิษในอากาศ พ.ศ. 2552  
 หมายเหตุ - ไม่มี

นักวิชาการสิ่งแวดล้อม - วิเคราะห์ Envilab Co., Ltd. นักวิชาการสิ่งแวดล้อม - ตรวจสอบ

ผลการวิเคราะห์ที่รับรองเฉพาะตัวอย่างที่ทำการวิเคราะห์เท่านั้น

ห้ามคัดลอกหรือเผยแพร่ผลการวิเคราะห์ที่เกี่ยวกับข้อมูลใดๆ จากห้องปฏิบัติการเป็นเอกสารอิเล็กทรอนิกส์

หน้า 1/1

ประกาศใช้ 01/02/2566

FE-REP-01-06:Rev.01



บริษัท เอ็นไวแล็บ จำกัด 540,540/1 ซอยบางแค 7 แขวงบางแค เขตบางแค กรุงเทพฯ 10160  
 Envilab Co., Ltd. 540,540/1 Soi Bangkhoe 7 Bangkhoe Bangkok Bangkok 10160  
 Tel : 02-802-3577-8 Fax. 02-802-3773 E-mail : info@evltesting.com



Neediss Envilab

### รายงานผลการวิเคราะห์

ชื่อลูกค้า : บริษัท เมสท์ เอ็นไวรอนเม้นท์ คอนซัลแทนท์ จำกัด  
 ที่อยู่ลูกค้า : เลขที่ 659 ถนนเจริญรัตน์ แขวงคลองสาน เขตคลองสาน กรุงเทพมหานคร 10600  
 ชื่อโครงการ : ทำเทียบเรือส้วบไฮโดรไลซ์ พระนครหรืออยุธยา  
 เครื่องมือเก็บตัวอย่าง/วิเคราะห์ : SO2 UV-Fluorescence Analyzer ESF Model 100A S/N 3031  
 มาตรฐานวิธีวิเคราะห์ : UV-Fluorescence ผู้เก็บตัวอย่าง : บริษัท เอ็นไวแล็บ จำกัด  
 สถานที่เก็บตัวอย่าง : บ้านเกาะกลางน้ำ (หมู่ 1 บ้านเกาะปากจั่น) พิกัดจุดตรวจวัด : 47P 672426 m E 1596484 m N  
 วันที่เก็บตัวอย่าง : 29 กันยายน - 4 ตุลาคม 2566 วันที่รับตัวอย่าง : 5 ตุลาคม 2566  
 วันที่วิเคราะห์ : 5 - 12 ตุลาคม 2566 วันที่พิมพ์รายงาน : 23 ตุลาคม 2566  
 หมายเลขตัวอย่าง : AR-23-071317-071321 หมายเลขรายงานผลการวิเคราะห์ : 02478/66

ช่วงเวลา	ปริมาณก๊าซซัลเฟอร์ไดออกไซด์ (มิลลิกรัมต่อลูกบาศก์เมตร)				
	29-30/9/2566	30/9-1/10/2566	1-2/10/2566	2-3/10/2566	3-4/10/2566
14:00-15:00	0.0100	0.0094	0.0105	0.0081	0.0100
15:00-16:00	0.0092	0.0081	0.0079	0.0089	0.0094
16:00-17:00	0.0079	0.0079	0.0097	0.0066	0.0086
17:00-18:00	0.0102	0.0097	0.0076	0.0060	0.0081
18:00-19:00	0.0097	0.0097	0.0066	0.0058	0.0058
19:00-20:00	0.0060	0.0058	0.0081	0.0086	0.0034
20:00-21:00	0.0068	0.0058	0.0052	0.0066	0.0063
21:00-22:00	0.0058	0.0076	0.0042	0.0066	0.0039
22:00-23:00	0.0055	0.0052	0.0050	0.0073	0.0037
23:00-00:00	0.0042	0.0047	0.0047	0.0047	0.0034
00:00-01:00	0.0039	0.0037	0.0050	0.0037	0.0034
01:00-02:00	0.0060	0.0050	0.0042	0.0037	0.0042
02:00-03:00	0.0050	0.0037	0.0034	0.0058	0.0042
03:00-04:00	0.0055	0.0037	0.0034	0.0063	0.0039
04:00-05:00	0.0066	0.0042	0.0037	0.0066	0.0047
05:00-06:00	0.0076	0.0052	0.0050	0.0066	0.0047
06:00-07:00	0.0081	0.0063	0.0079	0.0071	0.0050
07:00-08:00	0.0094	0.0071	0.0100	0.0073	0.0042
08:00-09:00	0.0100	0.0068	0.0081	0.0092	0.0068
09:00-10:00	0.0097	0.0079	0.0086	0.0084	0.0071
10:00-11:00	0.0100	0.0100	0.0084	0.0089	0.0084
11:00-12:00	0.0092	0.0094	0.0058	0.0105	0.0094
12:00-13:00	0.0105	0.0058	0.0068	0.0097	0.0086
13:00-14:00	0.0092	0.0068	0.0094	0.0102	0.0097
เฉลี่ย 24 ชั่วโมง	0.0077	0.0066	0.0066	0.0072	0.0061
1 ชั่วโมงสูงสุด	0.0105	0.0100	0.0105	0.0105	0.0100
1 ชั่วโมงต่ำสุด	0.0039	0.0037	0.0034	0.0037	0.0034

มาตรฐานใน 24 ชั่วโมง ไม่เกิน 0.30

มาตรฐาน ประกาศคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ ฉบับที่ 24 (พ.ศ.2547) เรื่อง กำหนดมาตรฐานคุณภาพอากาศในบรรยากาศโดยทั่วไป

นักวิชาการสิ่งแวดล้อม - วิเคราะห์ Envilab Co., Ltd. นักวิชาการสิ่งแวดล้อม - ตรวจสอบ

ผลการวิเคราะห์ที่รับรองเฉพาะตัวอย่างที่ทำการวิเคราะห์เท่านั้น

ห้ามคัดลอกหรือเผยแพร่ผลการวิเคราะห์ที่เกี่ยวกับข้อมูลใดๆ จากห้องปฏิบัติการเป็นเอกสารอิเล็กทรอนิกส์

หน้า 1/1

ประกาศใช้ 01/02/2566

FE-REP-01-11:Rev.01





บริษัท เอ็นไวแล็บ จำกัด 540,540/1 ซอยบางแค 7 แขวงบางแค เขตบางแค กรุงเทพฯ 10160  
 Envilab Co., Ltd. 540,540/1 Soi Bangkhoe 7 Bangkhoe Bangkok Bangkok 10160  
 Tel : 02-802-3577-8 Fax. 02-802-3773 E-mail : info@envilabtesting.com



Neediss Envilab

### รายงานผลการวิเคราะห์

ชื่อลูกค้า : บริษัท เมสท์ เอ็นไวรอนเม้นท์ คอนซัลแทนท์ จำกัด  
 ที่อยู่ลูกค้า : เลขที่ 659 ถนนเจริญรัก แขวงคลองสาน เขตคลองสาน กรุงเทพมหานคร 10600  
 ชื่อโครงการ : ทำเทียบเรือส้วบอัตโนมัติ พระนครศรีอยุธยา  
 เครื่องมือเก็บตัวอย่าง/วิเคราะห์ : CO NDIR Analyzer ESF Model CO12E S/N E204  
 มาตรฐานวิธีวิเคราะห์ : Non-Dispersive Infrared ผู้เก็บตัวอย่าง : บริษัท เอ็นไวแล็บ จำกัด  
 สถานที่เก็บตัวอย่าง : บ้านเกาะกลางน้ำ (หมู่ 1 บ้านเกาะปากจั่น) พิกัดจุดตรวจวัด : 47P 672426 m E 1596484 m N  
 วันที่เก็บตัวอย่าง : 29 กันยายน - 4 ตุลาคม 2566 วันที่รับตัวอย่าง : 5 ตุลาคม 2566  
 วันที่วิเคราะห์ : 5 - 12 ตุลาคม 2566 วันที่พิมพ์รายงาน : 23 ตุลาคม 2566  
 หมายเลขตัวอย่าง : AR-23-071327-071331 หมายเลขรายงานผลการวิเคราะห์ : 02478/66

ช่วงเวลา	ปริมาณก๊าซคาร์บอนมอนอกไซด์ (มิลลิกรัมต่อลูกบาศก์เมตร)				
	29-30/9/2566	30/9-1/10/2566	1-2/10/2566	2-3/10/2566	3-4/10/2566
14:00-15:00	1.98	1.49	2.07	2.02	1.37
15:00-16:00	1.65	1.81	2.19	1.99	1.91
16:00-17:00	1.63	2.02	1.80	1.76	1.67
17:00-18:00	1.29	2.19	1.87	1.76	1.25
18:00-19:00	1.18	1.67	1.89	1.65	1.98
19:00-20:00	1.26	1.62	1.96	1.50	2.02
20:00-21:00	1.19	1.66	1.98	1.62	1.68
21:00-22:00	1.05	1.76	1.74	1.64	1.65
22:00-23:00	0.94	1.04	1.88	1.68	2.10
23:00-00:00	1.01	1.26	1.66	1.13	1.08
00:00-01:00	1.26	1.20	1.58	0.97	0.72
01:00-02:00	1.33	0.72	1.44	0.95	1.05
02:00-03:00	0.76	1.31	0.89	0.85	1.05
03:00-04:00	0.82	1.08	1.05	0.76	0.97
04:00-05:00	1.01	1.15	1.01	0.94	0.62
05:00-06:00	1.36	1.24	1.24	1.20	1.60
06:00-07:00	1.44	1.91	1.01	1.58	1.18
07:00-08:00	1.49	1.58	1.35	1.41	1.60
08:00-09:00	1.98	1.48	1.26	1.40	1.54
09:00-10:00	2.00	1.43	1.68	1.70	1.44
10:00-11:00	1.74	1.55	1.90	1.76	1.58
11:00-12:00	2.23	1.51	1.96	1.65	2.02
12:00-13:00	2.21	1.98	1.91	1.67	1.60
13:00-14:00	2.21	2.08	2.20	1.86	2.11
เฉลี่ย 24 ชั่วโมง	1.46	1.53	1.65	1.48	1.49
เฉลี่ย 8 ชั่วโมง	1.91	1.78	1.94	1.74	1.78
1 ชั่วโมงสูงสุด	2.23	2.19	2.20	2.02	2.11
1 ชั่วโมงต่ำสุด	0.76	0.72	0.89	0.76	0.62
มาตรฐานใน 1 ชั่วโมง	ไม่เกิน 34.2				
มาตรฐานใน 8 ชั่วโมง	ไม่เกิน 10.26				

มาตรฐาน ประกาศ  
คุณภาพ

นักวิชาการสิ่งแวดล้อม - วิเคราะห์ Envilab Co.,Ltd. นักวิชาการสิ่งแวดล้อม - ตรวจสอบ

ผลการวิเคราะห์นี้รับรองเฉพาะตัวอย่างที่ได้ทำการวิเคราะห์เท่านั้น

ห้ามคัดลอกข้อมูลผลการวิเคราะห์เพื่อเผยแพร่โดยไม่ได้รับอนุญาตจากห้องปฏิบัติการเป็นลายลักษณ์อักษร

หน้า 1/1

ประกาศใช้ 01/02/2566

FE-REP-01-03:Rev.01



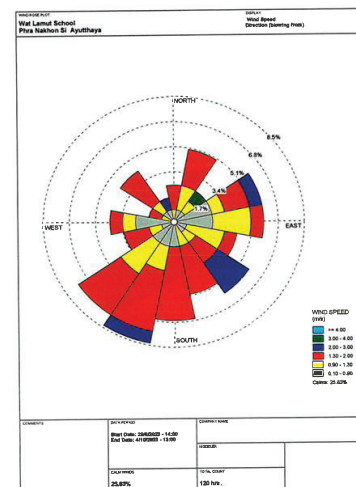
บริษัท เอ็นไวแล็บ จำกัด 540,540/1 ซอยบางแค 7 แขวงบางแค เขตบางแค กรุงเทพฯ 10160  
 Envilab Co., Ltd. 540,540/1 Soi Bangkhoe 7 Bangkhoe Bangkok Bangkok 10160  
 Tel : 02-802-3577-8 Fax. 02-802-3773 E-mail : info@envilabtesting.com



Neediss Envilab

### รายงานผลการวิเคราะห์

ชื่อลูกค้า : บริษัท เมสท์ เอ็นไวรอนเม้นท์ คอนซัลแทนท์ จำกัด  
 ที่อยู่ลูกค้า : เลขที่ 659 ถนนเจริญรัก แขวงคลองสาน เขตคลองสาน กรุงเทพมหานคร 10600  
 ชื่อโครงการ : ทำเทียบเรือส้วบอัตโนมัติ พระนครศรีอยุธยา  
 เครื่องมือเก็บตัวอย่าง/วิเคราะห์ : Novalynx Anemometer  
 มาตรฐานวิธีวิเคราะห์ : Anemometer ผู้เก็บตัวอย่าง : บริษัท เอ็นไวแล็บ จำกัด  
 สถานที่เก็บตัวอย่าง : บ้านเกาะกลางน้ำ (หมู่ 1 บ้านเกาะปากจั่น) พิกัดจุดตรวจวัด : 47P 672426 m E 1596484 m N  
 วันที่เก็บตัวอย่าง : 29 กันยายน - 4 ตุลาคม 2566 วันที่รับตัวอย่าง : 5 ตุลาคม 2566  
 วันที่วิเคราะห์ : 5 - 12 ตุลาคม 2566 วันที่พิมพ์รายงาน : 23 ตุลาคม 2566  
 หมายเลขตัวอย่าง : AR-23-071332-071336 หมายเลขรายงานผลการวิเคราะห์ : 02478/66



นักวิชาการสิ่งแวดล้อม - วิเคราะห์



นักวิชาการสิ่งแวดล้อม - ตรวจสอบ

ผลการวิเคราะห์นี้รับรองเฉพาะตัวอย่างที่ได้ทำการวิเคราะห์เท่านั้น

ห้ามคัดลอกข้อมูลผลการวิเคราะห์เพื่อเผยแพร่โดยไม่ได้รับอนุญาตจากห้องปฏิบัติการเป็นลายลักษณ์อักษร

หน้า 1/3

ประกาศใช้ 01/02/2566

FE-REP-01-20:Rev.01





บริษัท เอ็นไวแล็บ จำกัด 540,540/1 ซอยบางแค 7 แขวงบางแค เขตบางแค กรุงเทพฯ 10160  
 Envilab Co., Ltd. 540,540/1 Soi Bangkhoe 7 Bangkhoe Bangkok Bangkok 10160  
 Tel : 02-802-3577-8 Fax. 02-802-3773 E-mail : info@envilab.com



Neediss Envilab

### รายงานผลการวิเคราะห์

ชื่อลูกค้า : บริษัท เมสท์ เอ็นไวรอนเม้นท์ คอนซัลแทนท์ จำกัด  
 ที่อยู่ลูกค้า : เลขที่ 659 ถนนเจริญรัก แขวงคลองสาน เขตคลองสาน กรุงเทพมหานคร 10600  
 ชื่อโครงการ : ทำเทียมเรือสปีดโบ๊ตส์ พระนครศรีอยุธยา  
 เครื่องมือเก็บตัวอย่าง/วิเคราะห์ : Novalynx Anemometer  
 มาตรฐานวิธีวิเคราะห์ : Anemometer  
 สถานที่เก็บตัวอย่าง : บ้านเกาะกลางน้ำ (หมู่ 1 บ้านเกาะปากจั่น) **พิกัดจุดตรวจวัด** : บริษัท เอ็นไวแล็บ จำกัด  
 วันที่เก็บตัวอย่าง : 29 กันยายน - 4 ตุลาคม 2566 **วันที่รับตัวอย่าง** : 5 ตุลาคม 2566  
 วันที่วิเคราะห์ : 5 - 12 ตุลาคม 2566 **วันที่พิมพ์รายงาน** : 23 ตุลาคม 2566  
 หมายเลขตัวอย่าง : AR-23-071332-071336 **หมายเลขรายงานผลการวิเคราะห์** : 02478/66

ช่วงเวลา	29-30/9/2566		30/9-1/10/2566		1-2/10/2566	
	ความเร็วลม (เมตรต่อวินาที)	ทิศทางลม	ความเร็วลม (เมตรต่อวินาที)	ทิศทางลม	ความเร็วลม (เมตรต่อวินาที)	ทิศทางลม
14:00-15:00	3.5	NE	0.6	NW	1.1	SSW
15:00-16:00	0.0	-	0.6	NNW	1.4	S
16:00-17:00	1.3	E	1.4	N	1.0	ESE
17:00-18:00	1.3	SW	0.0	-	0.0	-
18:00-19:00	1.7	S	0.0	-	0.5	ENE
19:00-20:00	1.1	SE	1.6	N	0.5	W
20:00-21:00	0.8	S	0.9	NE	1.0	SW
21:00-22:00	0.0	-	0.8	SSW	1.0	E
22:00-23:00	0.0	-	1.2	SW	0.0	-
23:00-00:00	1.0	SSE	0.0	-	0.9	NW
00:00-01:00	0.0	-	2.3	SE	0.7	SW
01:00-02:00	0.5	E	1.5	NNE	0.0	-
02:00-03:00	0.8	SE	1.8	ESE	0.0	-
03:00-04:00	0.8	ENE	0.6	E	0.0	-
04:00-05:00	1.6	ENE	0.6	ESE	0.0	-
05:00-06:00	1.9	NW	1.7	SE	1.9	SSE
06:00-07:00	1.4	NW	2.0	SE	1.6	SSE
07:00-08:00	2.1	NNW	0.8	SW	1.8	SSW
08:00-09:00	1.5	SW	1.3	S	1.3	SSW
09:00-10:00	0.0	-	0.0	-	1.1	SW
10:00-11:00	0.7	WSW	0.8	SSW	1.8	SSW
11:00-12:00	1.1	NNE	1.4	W	0.0	-
12:00-13:00	0.0	-	1.4	NW	0.8	ENE
13:00-14:00	0.8	NE	0.0	-	1.8	NNE

หมายเหตุ - ไม่มีทิศทางลม

ผลการวิเคราะห์นี้มีรองเฉพาะตัวอย่างที่ได้ทำการวิเคราะห์เท่านั้น  
 ห้ามคัดลอกหรือเผยแพร่รายงานผลการวิเคราะห์ไปยังผู้อื่นโดยไม่ได้รับอนุญาตจากห้องปฏิบัติการเป็นลายลักษณ์อักษร  
 หน้า 2/3

ประกาศใช้ 01/02/2566

FE-REP-01-20:Rev.01



บริษัท เอ็นไวแล็บ จำกัด 540,540/1 ซอยบางแค 7 แขวงบางแค เขตบางแค กรุงเทพฯ 10160  
 Envilab Co., Ltd. 540,540/1 Soi Bangkhoe 7 Bangkhoe Bangkok Bangkok 10160  
 Tel : 02-802-3577-8 Fax. 02-802-3773 E-mail : info@envilab.com



Neediss Envilab

### รายงานผลการวิเคราะห์

ชื่อลูกค้า : บริษัท เมสท์ เอ็นไวรอนเม้นท์ คอนซัลแทนท์ จำกัด  
 ที่อยู่ลูกค้า : เลขที่ 659 ถนนเจริญรัก แขวงคลองสาน เขตคลองสาน กรุงเทพมหานคร 10600  
 ชื่อโครงการ : ทำเทียมเรือสปีดโบ๊ตส์ พระนครศรีอยุธยา  
 เครื่องมือเก็บตัวอย่าง/วิเคราะห์ : Novalynx Anemometer  
 มาตรฐานวิธีวิเคราะห์ : Anemometer  
 สถานที่เก็บตัวอย่าง : บ้านเกาะกลางน้ำ (หมู่ 1 บ้านเกาะปากจั่น) **พิกัดจุดตรวจวัด** : บริษัท เอ็นไวแล็บ จำกัด  
 วันที่เก็บตัวอย่าง : 29 กันยายน - 4 ตุลาคม 2566 **วันที่รับตัวอย่าง** : 5 ตุลาคม 2566  
 วันที่วิเคราะห์ : 5 - 12 ตุลาคม 2566 **วันที่พิมพ์รายงาน** : 23 ตุลาคม 2566  
 หมายเลขตัวอย่าง : AR-23-071332-071336 **หมายเลขรายงานผลการวิเคราะห์** : 02478/66

ช่วงเวลา	2-3/10/2566		3-4/10/2566	
	ความเร็วลม (เมตรต่อวินาที)	ทิศทางลม	ความเร็วลม (เมตรต่อวินาที)	ทิศทางลม
14:00-15:00	0.0	-	1.3	S
15:00-16:00	1.0	W	1.5	S
16:00-17:00	0.0	-	1.7	SE
17:00-18:00	0.0	-	1.0	NNE
18:00-19:00	1.5	ENE	0.0	-
19:00-20:00	0.0	-	1.2	E
20:00-21:00	1.6	NNE	1.0	SSE
21:00-22:00	2.0	ENE	0.0	-
22:00-23:00	1.4	SSE	1.2	ENE
23:00-00:00	1.1	ESE	1.4	SSW
00:00-01:00	0.0	-	0.0	-
01:00-02:00	0.0	-	0.0	-
02:00-03:00	0.0	-	0.5	W
03:00-04:00	1.1	E	0.5	W
04:00-05:00	1.4	SSE	0.8	S
05:00-06:00	1.1	ESE	1.1	WSW
06:00-07:00	2.2	SE	0.0	-
07:00-08:00	1.5	SW	1.5	WNW
08:00-09:00	1.5	SW	1.1	SSW
09:00-10:00	1.9	WSW	2.1	SSW
10:00-11:00	1.8	SSW	1.3	WSW
11:00-12:00	1.4	S	0.9	N
12:00-13:00	0.8	E	0.8	NNE
13:00-14:00	0.0	-	0.9	WNW

หมายเหตุ - ไม่มีทิศทางลม

ผลการวิเคราะห์นี้มีรองเฉพาะตัวอย่างที่ได้ทำการวิเคราะห์เท่านั้น  
 ห้ามคัดลอกหรือเผยแพร่รายงานผลการวิเคราะห์ไปยังผู้อื่นโดยไม่ได้รับอนุญาตจากห้องปฏิบัติการเป็นลายลักษณ์อักษร  
 หน้า 3/3

ประกาศใช้ 01/02/2566

FE-REP-01-20:Rev.01



รายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม  
โครงการทำเทียบเรือสวัสดิ์โพลี ของบริษัท สวัสดิ์โพลีการเกษตร จำกัด เดือนกรกฎาคม-ธันวาคม 2566

ภาคผนวก 3-2

---

ผลการตรวจวัดค่าความทึบแสง (Opacity)

วันที่ 3 ตุลาคม 2566



บริษัท เอ็นไวแล็บ จำกัด 540,540/1 ซอยบางแค 7 แขวงบางแค เขตบางแค กรุงเทพฯ 10160  
Envilab Co., Ltd. 540,540/1 Soi Bangkhae 7 Bangkhae Bangkhae Bangkok 10160  
Tel : 02-802-3577-8 Fax. 02-802-3773 E-mail : info@evltesting.com



Neediss Envilab

### รายงานผลการวิเคราะห์

ชื่อลูกค้า : บริษัท เมสท์ เอ็นไวรอนเม้นท์ คอนซัลแทนท์ จำกัด  
ที่อยู่ลูกค้า : เลขที่ 659 ถนนเจริญรัช แขวงคลองสาน เขตคลองสาน กรุงเทพมหานคร 10600  
ชื่อโครงการ : ทำเทียบเรือส้วมไร้ท่อ พืชพรรณหรือหญ้า  
เครื่องมือเก็บตัวอย่าง/  
วิเคราะห์ : Smoke Opacity Meter Model 8500 S/N EOPWA850015944  
สถานที่เก็บตัวอย่าง : บริเวณโรงกลั่นสินค้า A ผู้เก็บตัวอย่าง : บริษัท เอ็นไวแล็บ จำกัด  
หน้าท่าเทียบเรือส้วมไร้ท่อ  
วันที่เก็บตัวอย่าง : 3 ตุลาคม 2566 วันที่รับตัวอย่าง : 5 ตุลาคม 2566  
วันที่วิเคราะห์ : 5 - 12 ตุลาคม 2566 วันที่พิมพ์รายงาน : 23 ตุลาคม 2566  
หมายเลขตัวอย่าง : AR-23-071825 หมายเลขรายงาน  
ผลการวิเคราะห์ : 02477/66

ลำดับ	ประเภท	เวลา	ผลการตรวจวัด (%)	มาตรฐาน (%)
1	บริเวณโรงกลั่น	10:00-10:30	1.2	≤5

มาตรฐาน ประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานค่าความทึบแสงของฝุ่นละอองที่กระจายจากท่าเรือ พ.ศ. 2550

นักวิชาการสิ่งแวดล้อม - วิเคราะห์

Envilab Co.,Ltd.

นักวิชาการสิ่งแวดล้อม - ตรวจสอบ

ผลการวิเคราะห์นี้รับรองเฉพาะตัวอย่างที่ได้ทำการวิเคราะห์เท่านั้น

ห้ามคัดลอกข้อมูลผลการวิเคราะห์เพียงบางส่วนโดยไม่ได้รับอนุญาตจากห้องปฏิบัติการเป็นลายลักษณ์อักษร





บริษัท เอ็นไวแล็บ จำกัด 540,540/1 ซอยบางแค 7 แขวงบางแค เขตบางแค กรุงเทพฯ 10160  
Envilab Co., Ltd. 540,540/1 Soi Bangkhae 7 Bangkhae Bangkok 10160  
Tel : 02-802-3577-8 Fax. 02-802-3773 E-mail : info@evltesting.com



Neediss Envilab

### รายงานผลการวิเคราะห์

ชื่อลูกค้า : บริษัท เบสท์ เอ็นไวรอนเม้นท์ คอนซัลแทนท์ จำกัด  
ที่อยู่ลูกค้า : เลขที่ 659 ถนนเจริญรัช แขวงคลองสาน เขตคลองสาน กรุงเทพมหานคร 10600  
ชื่อโครงการ : ทำเทียบเรือส้วมดีโพลอย พรนครศรีอยุธยา  
เครื่องมือเก็บตัวอย่าง/  
วิเคราะห์ : Smoke Opacity Meter Model 8500 S/N EOPWA850015944  
สถานที่เก็บตัวอย่าง : บริเวณโรงกลึงสินค้า B ผู้เก็บตัวอย่าง : บริษัท เอ็นไวแล็บ จำกัด  
วันที่เก็บตัวอย่าง : 3 ตุลาคม 2566 วันที่รับตัวอย่าง : 5 ตุลาคม 2566  
วันที่วิเคราะห์ : 5 - 12 ตุลาคม 2566 วันที่พิมพ์รายงาน : 23 ตุลาคม 2566  
หมายเลขตัวอย่าง : AR-23-071827 หมายเลขรายงาน  
ผลการวิเคราะห์ : 02477/66

ลำดับ	ประเภท	เวลา	ผลการตรวจวัด (%)	มาตรฐาน (%)
1	บริเวณโรงกลึง	10:00-10:30	3.9	≤5

มาตรฐาน ประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานค่าความทึบแสงของฝุ่นละอองฟุ้งกระจายจากท่าเรือ พ.ศ. 2550

นักวิชาการสิ่งแวดล้อม - วิเคราะห์

Envilab Co.,Ltd.

นักวิชาการสิ่งแวดล้อม - ตรวจสอบ

ผลการวิเคราะห์นี้รับรองเฉพาะตัวอย่างที่ได้ทำการวิเคราะห์เท่านั้น

ห้ามคัดลอกข้อมูลผลการวิเคราะห์เพียงบางส่วนโดยไม่ได้รับอนุญาตจากห้องปฏิบัติการเป็นลายลักษณ์อักษร